

**ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА  
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**



**НАСТАВНИК И СТРУЧНИ САРАДНИК СИСТЕМАТИЧНО ПРАТИ, АНАЛИЗИРА И ВРЕДНУЈЕ СВОЈ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД, РАЗВОЈ КОМПЕТЕНЦИЈА, СВОЈЕ НАПРЕДОВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ЧУВА У ОДРЕЂЕНОМ ОБЛИКУ НАЈВАЖНИЈЕ ПРИМЕРЕ ИЗ СВОЈЕ ПРАКСЕ, ПРИМЕРЕ ПРИМЕНЕ НАУЧЕНОГ ТОКОМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ УСАВРШАВАЊА (ПОРТФОЛИО)**

**ПРИМЕНА ОД 03.03.2014**

**У ОКВИРУ ПУНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА**

НАСТАВНИК ИМА **68 САТИ ГОДИШЊЕ** РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

**44 САТА КОЈЕ  
ПРЕДУЗИМА  
УСТАНОВА**

**24 САТА  
АКТИВНОСТИ**

- Одобрени програми обука и стручних скупова
- Активности Министарства просвете, (ОБА)ЗАВОДА
- Високошколске установе – целоживотно учење
- Учешће на међународним скуповима, семинарима
- Друге активности у складу са личним планом