

АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

за **ПРВИ** циклус основног образовања и васпитања

Основне школе „**Стеван Синђелић**“ у Београду

за школску 2022/2023., 2023/2024., 2024/2025. и 2025/2026. годину

јун, 2023. год

ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај

1. План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања	
- Облици образовно-васпитног рада.....	4
2. Програм обавезног наставног предмета Дигитални свет у 4.разреду.....	5

1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Надлежни за израду Правилника у оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја су утврдили да се у Правилнику о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, објављеног у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”, број 16/22, поткрала грешка, па је на основу чл. 15. и 22. Закона о објављивању закона и других прописа и аката („Службени гласник РС”, број 45/13), објављена исправка Правилника о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања.

Исправна је следећа табела „ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА”, на основу које ће се у предстојећој школској години направити план и програм рада:

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

2. ПРОГРАМ ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Предмет Дигитални свет у 4.разреду ће први пут бити реализован у шк. 2023/2024. год.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ		
НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Компетенције
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	Полазећи од датих исхода и садржаја наставник најпре креира свој годишњи – глобални план рада из кога ће касније развијати своје оперативне планове. Дефинисани исходи олакшавају наставнику даљу операционализацију исхода на ниво конкретне наставне јединице. При планирању треба, такође, имати у виду да се исходи разликују, да се неки лакше и брже могу остварити, али је за већину исхода потребно више времена и више различитих активности. Наставник је у планирању, припреми и остваривању наставе и учења аутономан. За сваки час треба планирати и припремити средства и начине провере остварености пројектованих исхода. Наведене исходе потребно је остварити са различитим нивоима расположивости дигиталних уређаја намењених за коришћење од стране ученика. Наставник треба да реализује наставу у кабинету за информатику и омогући ученицима да користе рачунаре на начин који директно доприноси остваривању дефинисаних исхода учења.	– промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету;	Ученик је способан да користи одређена средства из области информационо-комуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и

	Препорука је да два ученика користе један рачунар како би се развило вршњачко учење, делила одговорност и развијао тимски рад. Вероватно је да ученици имају искуства са коришћењем дигиталних уређаја. Од изузетног је значаја да та искуства наставник увиди и уважи. Ученици могу бити вешти корисници технологије, али то не значи да су и компетентни у овој области. У том смислу, наставник има слободу да наставу организује у складу са техничким могућностима, предзнањима и потребама својих ученика. Током реализације наставе, рад наставника мора бити континуирано усмерен ка смањивању дигиталног јаза. Важно је да наставници помогну ученицима који немају могућност приступа технологији од куће тако што ће их, у кабинету за информатику, повезати са ученицима који су дигитално спретни и радити на поспешивању вршњачког учења. Обавезивање ученика да користе наставне материјала за које им је потребан приступ интернету од куће неправедно је према онима који га немају. За такве ученике наставник мора да обезбеди алтернативу – могућност приступа школским дигиталним уређајима, пре или после наставе. Наставник нове технике форматирања текста представља ученицима кроз одговарајући контекст, користећи примере из ученицима блиских (дигиталних) уџбеника. Подебљан текст: Наставник проналази лекције у уџбеницима које садрже подебљан текст. У контексту приказаног дела уџбеника иницира разговор о речима које су подебљане: Зашто су баш ове речи подебљане? Шта су аутори текста желели да постигну подебљавањем баш тих речи? Заједнички долазе до закључка да су у питању кључне речи које означавају главне појмове у датом тексту. Наставник демонстрира технику подебљавања текста, након чега даје налог ученицима да отворе раније припремљен документ који садржи кратак текст о	– активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање;	сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација). Приликом коришћења ИКТ-а свестан је ризика за
--	---	--	--

	ученицима познатој теми. Сама тема не мора да буде везана за информатику, али би било пожељно да то буде. Нарочито је корисно да наставник припреми текст којим обнавља одређене делове програма наставе и учења (нпр. рад са текстом, чување датотека). Задатак за ученике је да подебљају кључне речи у тексту. На крају активности ученици треба да кажу које речи су подебљали и аргументују своју одлуку да баш те речи означе као важне. Завршна активност треба да створи услове за хеуристички разговор: У којим ситуација јесте оправдано и подебљавање и бојење истог текста? Ако не постоји оправдање за овакву радњу, какве последице су могуће? Искошен текст: Наставник представља ученицима текст који садржи делове исписане у курзиву. Препушта ученицима да закључе када се користи овакав стил текста. Демонстрира технику искошавања текста. Налаже ученицима да отворе раније припремљен документ који садржи дијалог ликова наводећи да текст који представља управни говор треба да буде наглашен искошеним текстом. Подвучен текст: Ученици добијају налог да отворе документ у коме се налазе реченице у којима је потребно да одреде главне реченичне чланове (субјекат, предикат) користећи познату нотификацију – субјекат се подвлачи једном, а предикат са две црте. Наставник демонстрира технику подвлачења текста представљајући различите линије којима је могуће подвући текст. Обојен текст: Наставник демонстрира како се тексту мења боја. Ученици добијају налог да отворе документ у коме је потребно идентификовати врсте речи бојећи их одређеном бојом (именице – црвеном, глаголи – зеленом, итд.). Уколико остане времена, наставник може да укључи захтеве којим проверава да ли су ученици овладали свим раније представљеним техникама форматирања текста.	сопствену и туђу сигурности добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге. • Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТ-а. • Уме да представи, организује и обликује одређене информације користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства. • Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин. • Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.
--	---	---

	Слика у тексту: Наставник разговара са ученицима о текстовима које срећу у уџбеницима, новинама, часописима. Заједно долазе до закључка да у приказаним примерима слике представљају значајан елемент којим се доприноси разумевању текста. Наставник демонстриран уметање раније припремљене слике у текстуални документ. Показује ученицима како се одређује положај слике у односу на текст (поравнато са текстом или са преламањем текста: квадратно, збијено, кроз, врх и дно, иза текста, испред текста). Ученици провежбавају приказане технике у датотеци коју је наставник за њих припремио и чувају текст у који су уметнули одговарајуће слике. Препоручени број часова: 6. Пројектни задатак од ученика захтева бројне активности, међу којима су: самостално проналажење информација; способност решавања проблема; самостално учење; рад у групи, сарадњу; критички однос према властитом и туђем раду; доношење одлука; аргументовање; усвајање другачијих, нових начина рада; планирање; поштовање рокова и преузимање одговорности. Циљ рада на пројектним задацима је да ученици у пару или мањој (хетерогеној) групи креирају дигитални текстуални документ у коме ће на технички и језички адекватан начин приказати податке о одређеној теми до којих су дошли на основу претраге на интернету. Пожељно је да избор тема пројектних задатака буде такав да рад на њима у што већој мери представља уједно и ситуацију за учење о некој теми из другог предмета. При планирању наставник треба да дефинише тип пројекта, да одреди његов циљ, очекиване исходе, област којом се бави пројекат и повезаност са наставним предметима, његове садржаје, активности ученика, потребна средства, динамику рада по фазама и све што је потребно за успешно спровођење пројектне наставе.	• Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.
--	--	---

	Најпримеренији је полуструктурирани тип пројекта у коме наставник укључује ученике, не само у давање предлога и избор тема, већ и у планирање и самостално остваривање, а за поједине ученике и вођство у одређеним деловима пројекта. Он и даље, у великој мери, дефинише методологију рада, али се очекује да више укључи ученике у проналажење материјала тако што ће се са њима договарати о томе које материјале би ко, где и како могао да пронађе и обезбеди. Све садржаје треба реализовати кроз различито тематско повезивање у игри или функционалној активности која задовољава интересовање и потребе ученика на млађем школском узрасту. Наставник осмишљава бар пет различитих тема пројектних задатака које су повезане са градивом које ученици уче, а које су погодне за додатно истраживање и продубљивање знања (нпр. Биљке/животиње мога краја; Историјски догађај у мом крају; Знаменита личност мога краја; Одговорно коришћење воде у мом домаћинству; Одговорно одлагање отпада у мом домаћинству). Такође, наставник подстиче ученике да самостално предложи теме које би волели да истраже и представе. Сваки од пројектних задатака подразумева: претраживање интернета, израду или прилагођавање одговарајућих слика и креирање текстуалног документа који садржи те слике. Наставник представља теме пројектних задатака ученицима и подстиче их да одаберу онај која их највише интересује. Најављује им да ће радити у паровима или мањим (хетерогеним) групама на обради теме коју су одабрали. Заједно са ученицима наставник креира критеријуме за процену квалитета финалног продукта који са једнаком пажњом третирају његов технички и садржински аспект (није важно само како текст унет и форматиран, већ и шта је заиста тим текстом речено). Изузетно је важно да критеријуми буду доступни ученицима током читавог трајања израде пројектног		
--	---	--	--

	задатка. Такође, наставник наглашава да је пожељно да ученици самостално креирају одговарајуће слике и уметну их у текстуални документ и да таква слика више вреди од оне која је преузета са интернета. Као последњу инструкцију, наставник налаже ученицима да замисле публику којој је документ који стварају намењен и да прилагоде његов садржај циљној групи. С обзиром на узраст ученика, наставник је и даље главни организатор активности који креира прилике у којима ће се самосталност ученика испољавати. Наставник пружа подршку свим ученичким активностима у току пројекта. Један од важних исхода реализације пројекта јесте оспособљавање ученика да добијене продукте учине видљивим и представе их другима. Бројни су начини да се то постигне (представе, изложбе, кратки филм, текст у новинама, наступ на локалној телевизији, представљање за родитеље...), али у овом случају циљна група су ученици млађих разреда школе. Препоручени број часова: 13.		
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	Ученици настављају пројектни приступ настави и учењу припремајући и организујући школски догађај за ученике млађих разреда којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета. Радећи у мањим (хетерогеним) групама, ученици креирају текстуалне документе који садрже слике примењујући научене технике рада са текстом и сликама. Почетак рада представља презентовање пројектне идеје – шта ће садржати документ који припремају и на који начин ће он допринети безбедности деце на интернету. По потреби, наставник благо усмерава ученике и пружа тражену помоћ. По завршетку рада на изради докумената, ученици у сарадњи са наставником организују сусрет са млађим ђацима на коме им представљају резултате свог рада.		

	Наставник обезбеђује да се материјали које су ученици креирали и представили нађу на школском веб-сајту. Постављени материјали треба да буду слободни за преузимање и коришћење. Препоручени број часова: 6.		
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Наставник омогућава ученицима да у специфичним окружењима за блоковско програмирање (попут code.org или replit.org) решавају једноставне проблеме чије решавање захтева понављање (програмске циклусе) и гранање. Представља узрасту примерен алгоритам/програм који садржи понављање и/или гранање и поставља ученицима питање: „Ако бисмо сложили блокове на овакав начин, шта би се њиховим извршавањем добило?”. Ученици аргументују своје одговоре и дебатују о тачности изнетих одговора. Наставник представља узрасту примерен алгоритам/програм који садржи понављање и/или гранање, али и грешку. Саопштава ученицима сврху програма. Поставља питање: „Да ли блокови сложени на овакав начин доводе до описаног решења? Да ли је могуће поправити програм?”. Ученици износе предлоге решења и по потреби дебатују о њима. Препоручени број часова: 3. Без формалног увођења појма <i>променљива</i> и без инсистирања на дефиницијама, наставник представља ученицима једноставне програме који садрже променљиве. – На самом почетку то треба да буду линијски програми који садрже блок <i>Питај</i> и <i>чекај</i> и блок <i>Одговор</i>, такви да је, на основу интеракције са програмом ученицима лако да предвиде садржај променљиве <i>Одговор</i> (нпр. програм који поставља кориснику неколико питања; програм који кориснику поставља питање <i>Како се зовеш?</i>, а онда му враћа одговарајућу поруку у којој наводи унето име). Наставник треба да омогући ученицима да провере		

	тачност свог предвиђања тако што ће им учинити садржај променљиве видљивим; – Следећи корак треба да буде представљање програма који садрже променљиву и понављање (програмски циклус) (нпр. програм који од корисника тражи унос броја који ће одредити број понављања неке акције попут исцртавања кратке линије, квадрата и сл.); – У наредном кораку наставник треба да представи програме који садрже гранање које зависи од интеракције са корисником (нпр. програм који захтева унос одговора на питање на основу кога ће вратити или поруку <i>Твој одговор је тачан</i> или поруку <i>Твој одговор није тачан</i>). Наставник треба да помогне ученицима да креирају програме у којима се остварује интеракција са корисником коришћењем блокова <i>Питај</i> и <i>чекај</i> и <i>Одговор</i>. То практично значи да креирани програм треба да захтева од корисника да нпр. унесе неки број или реч и да на основу тог уноса изврши одговарајућу акцију (испише поруку, нацрта облик, репродукује звук). По могућности, ти програми треба да садрже понављање и/или гранање. Препоручени број часова: 6. III. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА У настави оријентисаној на процес учења и достизање исхода учења вреднују се процес и продукти учења. Устаљене методе процене постигнућа ученика, које наставници примењују у другим обавезним предметима и изборним програмима, могуће је примењивати и у настави овог предмета. Ипак, изазови попут чињенице да процена постигнућа заснована само на резултатима практичних задатака које ученици раде није довољан показатељ онога што они знају и умеју, или да је, при сарадничком раду, врло тешко идентификовати допринос сваког појединца, доводи до потребе за издвајањем неколико техника које се посебно препоручују за примену у оквиру предмета		
--	---	--	--

	Дигитални свет (превасходно зато што у највећој мери корелирају са његовом природом): – самопроцена: неговање праксе исказивања рефлексивних коментара током представљања онога што су урадили прилика је за развој самоувида и саморегулације у учењу и основа за процену властитог постигнућа ученика; – вршњачка процена: ова врста процене постигнућа ученика природно се надовезује на процес самопроцене – ученици раде у пару или групи на истом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације. (Ова метода широко је распрострањена у ИТ индустрији од стране професионалних програмера (програмирање у пару) и лако ју је превести у учионицу); – отворена питања: знање ученика о концептима који су обухваћени програмом неће увек бити лако уочљиво. Постављање отворених питања један је од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретног концепта. – Већ знам – Желим да научим – Научио/ла сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што већ знају, шта желе да науче и, накнадно, онога што су научили, корисна је техника коју ученици могу да користе за подршку самосталном учењу, а наставник за процену њихових постигнућа. Примењујући предложене методе процене постигнућа ученика наставник креира и конзистентно гради персонализовано и подстицајно образовно окружење. Он прати постигнућа ученика из улоге активног посматрача и ментора. Избегнута је формална ситуација процењивања (наставник не прозива и не пропитује ученике), чиме је ниво стреса ученика битно смањен (потенцијално и елиминисан). Јачање самопоуздања ученика и		
--	---	--	--

	саморегулације у учењу посебна је добробит која произилази из наведеног.		
ПОКАЗАТЕЉИ ЗА ПРОЦЕЊИВАЊЕ СТЕПЕНА УСПЕШНОСТИ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА КОД УЧЕНИКА	У настави оријентисаној на процес учења и достизање исхода учења вреднују се процес и продукти учења. Устаљене методе процене постигнућа ученика, које наставници примењују у другим обавезним предметима и изборним програмима, могуће је примењивати и у настави овог предмета. Ипак, изазови попут чињенице да процена постигнућа заснована само на резултатима практичних задатака које ученици раде није довољан показатељ онога што они знају и умеју, или да је, при сарадничком раду, врло тешко идентификовати допринос сваког појединца, доводи до потребе за издвајањем неколико техника које се посебно препоручују за примену у оквиру предмета Дигитални свет (превасходно зато што у највећој мери корелирају са његовом природом): – самопроцена: неговање праксе исказивања рефлексивних коментара током представљања онога што су урадили прилика је за развој самоувида и саморегулације у учењу и основа за процену властитог постигнућа ученика; – вршњачка процена: ова врста процене постигнућа ученика природно се надовезује на процес самопроцене – ученици раде у пару или групи на истом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације. (Ова метода широко је распрострањена у ИТ индустрији од стране професионалних програмера (програмирање у пару) и лако ју је превести у учионицу.); – отворена питања: знање ученика о концептима који су обухваћени програмом неће увек бити лако уочљиво. Постављање отворених питања један је од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретног концепта. – Већ знам – Желим да научим – Научио/ла сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што већ знају, шта желе да науче и, накнадно, онога што су научили, корисна је техника коју ученици могу да користе за подршку самосталном учењу, а наставник за процену њихових постигнућа. Примењујући предложене методе процене постигнућа ученика наставник креира и конзистентно гради персонализовано и подстицајно образовно окружење. Он прати постигнућа ученика из улоге активног посматрача и ментора. Избегнута је формална ситуација процењивања (наставник не прозива и не пропитује ученике), чиме је ниво стреса ученика битно смањен (потенцијално и елиминисан). Јачање самопоуздања ученика и саморегулације у учењу посебна је добробит која произилази из наведеног.		
МЕЂУПРЕДМЕТНА КОРЕЛАЦИЈА	Предмет Дигитални свет је конципиран тако да постоји међупредметна корелација са свим предметима.		

АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

за школску 2023/2024.

АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023-24. ГОДИНУ

Анекс се доноси због усклађивања делова школског програма са Смерницама Министарства просвете донетих у августу 2023. године

Правни основ Смерница јесте ЗОСОВ („Службени Гласник РС “ бр.88/17,27/18, 10/19,6/20 и 129/21) , Закон о основном образовању и васпитању („Службени Гласник РС “ бр. 55/13,101/17, 27/18- др.закон, 10/19 и 129/21).

У складу са Смерницама ускладиће се и допунити следећи делови Школског програма:

Планови наставе и учења

-Планови и програми наставе и учења – тематски дани, иницијално тестирање- измене и допуне у глобалним и оперативним плановима рада наставника који су прилог Годишњег плана рада школе за 2023-24.годину.

- Планови допунске наставе у складу са иницијалним тестирањем

- Планови слободних наставних активности- предмет- „ Врлине и вредности као животни компас“ – спроводиће се кроз часове одељењског старешине, радионице педагога и психолога, рад Ученичког парламента као вршњачка едукација.

- Часови одељењског старешине – нови планови као део Годишњег плана рада школе

Посебни програми Школског програма

који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за 2023-24.годину:

-План самовредновања у 2023-24.

-Акциони план стручног актива за развојно планирање

- План и програм Тима за заштиту ученика од насиља

-План рад Тима за сарадњу са породицом

- План рада Ученичког парламента

Све измене и допуне обухваћене су **Оперативним планом рада школе** за 2023-24. годину у којој су детаљно унете све активности у складу са смерницама, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за 2023-24. годину

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА Годишњег плана рада

У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика **допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

Циљ:

- реализацијом оперативног плана рада школе обезбедити безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице кроз укључивање свих запосених у школи, ученика и њихових родитеља/других законских заступника у активности које треба да допринесу развоју позитивних људских вредности код ученика, као и **унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

Задаци оперативног плана:

- Операционализација активности које произилазе из Смерница
- Организација планираних активности из оперативног плана рада
- Реализација планираних активности из оперативног плана рада школе
- Праћење остваривања планираних очекиваних резултата и документовање

Одговорни за организацију и спровођење плана:

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
ПРВИ НАСТАВНИ ДАН ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ			
ЧОС Организовање разговора: 1.Упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године и распоредом часова, са планираном тематском недељом и темама које ће се обрађивати - Идеје ученика о узимању учешћа у реализацији часова тематске наставе	1.септембар – први час	Одељењске старешине од 1 до 8 разреда	1.Ученици упознати са планом активности у прве две недеље и распоредом часова у току прве две недеље Ученици активно учествују у планирању и реализацији тематских дана
Први наставни дан – остали часови у току првог дана - Организовање разговора са ученицима ради упознавања ученика са планом рада у оквиру наставног предмета и начинима рада током године са нагласком на реализацију тематске недеље и иницијалног	1.септембар- остали часови у току дана и током наредне недеље у складу	Одељењске старешине и наставници предметне и разредне наставе у складу са распоредом часова	Ученици упознати са планом предмета и кључним темама Ученици упознати са начином реализације тематске наставе

тестирања, као и упознавање са тим да ће им се бодови са иницијалног уписивати у е дневник као формативна оцена у рубрици -активности	са распоредом часова тј. током првог часа наставног предмета		Ученици упознати са процесом иницијалног тестирања
ТЕМАТСКА НАСТАВА - 1 МЕЋУСОБНО ПОШТОВАЊЕ, САРАДЊА И СОЛИДАРНОСТ, УЗ УВАЖАВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ;			
Тематска настава -Одабир тема -Израда плана тематске недеље по разредима и разрада на пет тематских дана	04-08. септембар 2023. Рок за израду и постављање плана и припреме -31.08.	Носиоци посла су руководиоци стручних већа и разредних већа код млађих разреда	Оперативни планови; Продукти тематске наставе, снимци, фотографије, презентације
ТЕМАТСКА НАСТАВА - 1 Тематска недеља :	4 до 8. септембар 2023.	Разредна већа 1,2,3,4 разреда	Продукти настали током тематских дана изложени а на сајту школе, постављени прилози
Први разред			
Други разред			
Трећи разред			
Четврти разред			
Пети разред			
Шести разред			
Седми разред			
Осми разред			
		5,6,7, 8 разред	Продукти настали током тематских дана – видео клипови, материјали, дечији радови, фотографије, презентације- изложени на сајту школе, постављени као прилози
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ			
Заједнички разговори свих актера школског живота - Организација разговора са групама – представника родитеља, наставника, ученика, учениког парламента, стручних сарадника, представника локалне заједнице, директора (одабране групе представника) - циљ: измене развојног плана и Концепта образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости: (одредити начела конструктивне комуникације и решавања проблема ;	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године Укључени сви запослени у школи Носиоц посла: Стручни актив за развојно планирање	-Израђене измене Развојног плана школе и акциони развојни план за друго полугодиште на основу резултата самовредновања Етоса и Подршке ученицима -Утврђени нови приоритетни циљеви развоја са акцентом на стварање безбедног школског окружења , урађен мото школе и идентитет -Измене Развојног плана представљене и разматране на Наставничком већу, Савету родитеља и донете на Школском одбору

поштовање договора и рокова; хуманитарне акције и сарадња са установама и институцијама			
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембар – децембар 2023.	Тим за развојно планирање , одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима Мото промовисан идентитет школе; Промоција визије школе
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ			
1.Формирање група унутар разреда према одабраним СНА у складу са резултатима спроведене анкете из јуна 2023. 2. понудити избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас) 3. Реализација изабраних програма СНА	До 8. септембра 2023.	1.Одељењске старешине 2.Тим за израду Годишњег плана рада школе 3. предметни наставници према 40-часовној радној недељи.	1.и2.Тебела са бројем група ученика заинтересованих за понуђене СНА , укључујући и две нове СНА. Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
ИЗРАДА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПЛАНА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА			
1. Израда Анализе стања безбедности на основу Извештаја ОС из јуна 23. 2. Планирање активности, динамике и носиоца реализације на основу прикипљених Анализе и искустава током прве недеље . 3. Упознавање Савета родитеља и Школског одбора са планом	До 4. септембра До 15.09.		1. Израђена Анализа стања безбедности потављена у Годишњи извештај о раду школе и презентована на Наставничком већу. 2. Израђени нови планови постављени у нови Годишњи план рада школе. 3- са новим плановима упознат саветодавни и управни органи школе.
АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА ПЕТОГ ГРАЗРЕДА			
Процењивање адаптације ученика петог разреда: 1.Израда упитника , спровођење истраживачких активности и обрада добијених података /технике и стилови учења;	Септембар децембар 2023.	Стручни сарадници : педагог и психолог , сарадници – одељењске старешине петог разреда	1. Аналиран упитник и резултати спроведених вежби са ученицима резултата истраживања; 2.Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима

2. Вежба „Знам ли да урадим“ : „ пронађем у тексту информације; поделим текст на мање целине; поставим питање у вези прочитног дела текста; испишишем кључни појам.... 3. Планирање радног дана 4. Креирање плана подршке за ученике у складу са добијеним резултатима 3. Креирање плана подршке за наставнике у складу са добијеним резултатима			3. О предлозима радног дана дискутовано на Чос-у . Са резултатима спроведног упитника и теста упознати родитељи ученика и њихови наставници
ИНИЦИЈАЛНО ПРОЦЕЊИВАЊЕ			
Други до четврти разред	11-15. септембар 2023.	Наставници актива 2 до 4. разреда	-Резултати иницијалног тестирања ученика по разредима и предметима унети у Збирну табелу разреда - у збирним табелама разреда унети подаци о ученицима којима је потребан подршка – допунска настава/додатна настава / додатна образовна подршка - на основу резултата израђени оперативни планови наставних предмета до датума одређеног за доставу планова, - одређени ученици -Израђене различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика;
Пети до осми разред		Наставници актива 5 до 8. разреда	
Иницијално процењивање 1. Израда иницијалних тестова 2. Спровођење иницијалних тестова по разредима и предметима 3. Унос добијених података у збирне табеле разреда 4. Израда оперативног плана доп/дод наставе, одређивање ученика којима је потребна подршка /или додатна обр.подршка 5. Инструктивни рад - Понуда разних техника и инструмената		Наставници и стручни сарадници	
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И ЕТОС			
1. Израда инструмената за самовредновање 2. Спровођење самовредновања – Област Етос и Подршка ученицима 3. Обрада и интерпретација резултата – процена квалитета рада у овим областима 4. Предлагање мера за унапређење области – акциони план за друго полугодиште са мерама за унапређење и као материјал за измене развојног плана	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање	Извршена анализа и интерпретација резултата самовредновања; Урађен акциони план за унапређење и мере Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви

5. Ревдирање Развојног и Акционог плана /израда Анекса/			
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА			
Израда Анекса Школског програма у складу са Смерницама		Директор, секретар, педагог	Урађен Анекс Школског програма
Упознавање Савета родитеља и Школског одбора са Оперативним планом школе у складу са смерницама	12-14-09.	Директор, стручни сарадници	Савет родитеља и Школски одбор упознати са Оперативним планом у складу са Смерницама
Координација активности и подела задужења за реализацију активности предвиђених смерницама	Континуирано	Директор и помоћник директора	Праћење реализације и евалуација
Иницијално процењивање и праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Континуирано током целе године	Педагог, психолог План посете часовима Присуство часовима редовне наставе, допунске и часовима одељењске заједнице	Адаптација ученика првог разреда на школу, начин рада, правила, социјални контекст, учење Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу, нове наставнике, начине учења, праћење понашања у социјалном контексту
Идентификација ученика који на иницијалном тестирању имају скор испод основног нивоа постигнућа	Од октобра континуирано, након резултата иницијалног тестирања из предмета	Педагог, психолог, Руководиоци стручних већа, одељењске старешине Индивидуални саветодавни рад, праћење постигнућа на кварталном нивоу кроз анализу успеха, похађање допунске наставе, рад са родитељима, радионице на тему како се учи	Ученици редовно имају подршку у учењу и праћењу напредовања
Платформа „Чувам те „	Континуирано	Педагог, психолог, Тим за спречавање	Предавања за родитеље, ученике, стручно савршавање унутар установе

		насиља, Тим за сарадњу са породицом	
Анкетирање родитеља о актуелним потребама и темама	Током првог полугодишта	Педагог и психолог	Избор тема за радионице и предавања
Теме и радионице за родитеље на основу анкетања и резултата	Прво и Друго полугодиште	Педагог, психолог	Реализација изабраних тема
Стручна тема „ Кризне ситуације и како у њима бринути о другима и себи“	Друго полугодиште	Педагог	Реализација стручне теме на Наставничком већу
Видео обука за коришћење Протокола и приручника за спречавање насиља	Прво полугодиште	Педагог, психолог, руководилац Тима	Стручна тема на Наставничком већу
Рад са новим наставницима и приправницима	Континуирано	Директор, секретар, педагог, психолог, предметне колеге	Посете часовима, протоколи са часова Комуникација, сарадња, како раде са ученицима и однос и атмосфера на часу
Редовно ажурирање информација од значаја на сајту школе	Континуирано	Директор, помоћник, задужени наставници	Благовремено и тачно информисање свих
Хуманитарне акције	По потреби	Директор, педагог, психолог, Ученички парламент, савет родитеља	Реализација хуманитарних акција и промовисање здравих вредности, солидарности, другарства и заједништва
ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА			
План ЧОС-а у складу са Смерницама урадити и убацити у Годишњи план рада школе			
Радионице имплементирати из СНА „Врлине“- написати које ће се обрађивати			
Родитељски састанци 5. и 6. 09. – избор представника у Савет, уџбеници, упознавање са Оперативним планом школе, тематском недељом и планом иницијалног тестирања			
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (секције) И УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ			
План рада секција у Годишњи план – ко је задужен и план по темама и како ће се представити продукти и резултати рада секције			
Ученички парламент – хуманитарне акције, план вршњачког учења о одабраним темама, учешће са идејама за мото школе, идентитет, идеје за вршњачку подршку у учењу, партиципација и учешће у раду неких органа и тимова школе			

