

На основу чл. 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17,27/18,10/19,6/20 и 129/21), Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (“Службени гласник РС”, бр. 67/2022 од 17.06.2022. године), члана 51.став 1. Статута Основне школе „Стеван Синђелић“ у Београду (у даљем тексту: Школа) , Школски одбор је на седници одржаној 06.04.2023.године., донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА¹

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 3.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 2) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

Члан 7.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Члан 8.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине, града и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

Члан 9.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других опшних аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 10.

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз:

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Општином Звездара, Домом здравља "Звездара", Полицијском станицом Звездара, Центром за социјални рад, другим школама на територији општине, Месном заједницом и др.);
- дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика;
- присуство школског полицајца;
- присуство професионалног обезбеђења
- видео надзор;
- осигурање ученика;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

II. ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 11.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Школа је у сарадњи са Саветом родитеља ангажовала овлашћену организацију за организовање додатног физичко-техничког обезбеђења ученика, запослених и самог објекта .

Члан 12.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време приредби и других јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија и излета
- заштиту за време организованих активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика

1. Контрола самог објекта

Члан 13.

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи (како у објекту Школе тако и у дворишту).

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да о променама односно недостацима неодложно обавесте домара како би их отклонио.

Спремачице су дужне да закључавају учионице када ученици бораве ван њих као и свлачионице.

Сремачице су дужне да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику директору или педагогу.

2. Контрола дворишта

Члан 14.

Школски полицајац као и радник обезбеђења школе врше обилазак простора око школске зграде, а за време великог одмора бораве у дворишту школе заједно са дежурним наставником. Школа има на располагању школског полицајца који је задужен за обилазак две школе –ОШ»Десанка Максимовић» иОШ „Стеван Синђелић». Домар је у обавези да води рачуна о безбедности ограде и одмах уклања сваки недостатак.

У току зимског периода снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље.

Бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном ученику или наставнику.

Члан 15.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања.

Члан 16.

Строго је забрањено улазити путничким и теретним моторним возилима на два и четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе или по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле за време одржавања наставе од 8,00-18,00 часова.

Забрањено је увођење паса у школско двориште.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 17.

Радник обезбеђења ,дежурни наставници, и техничко особље остварују контролу уласка у школу. Приликом уласка обавезно је легитимисање.

Родитељи и друга лица не могу ући у зграду школе осим када имају заказан разговор , а разговор са родитељима се обавља у за то одређеним просторијама.

Деце из школе одводи искључиво родитељ, односно стараељ чији се лични подаци налазе код одељенског учитеља или учитеља у боравку. Неко друго лице може одвести дете искључиво уз писану сагласност родитеља или старатеља која се доставља учитељу и наставнику у боравку. .

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, а у његовом одсуству педагог ,психолог или секретар школе.

По прекој потреби обавештава се дежурна служба МУП Звездара.

Члан 18.

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте директора или педагога уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

Домар је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

Члан 19.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 20.

Ученици који су закаснили на час пријављују се раднику обезбеђења и иду на час, забрањено је задржавање по ходницима и другим просторијама Школе.

Члан 21.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.).

Ризик самовољног изласка из дворишта сноси сам ученик.

Члан 22.

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.).

Члан 23.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика ове школе.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора.

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;
- 4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у Школи;

Дежурство се обавља у школској згради према распореду дежурства и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника и распоредом дежурства.

Главни дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Главни дежурни наставник дежура и координира рад дежурних наставника који су обавези да поступе по упутству главног дежурног наставника

Главни дежурни наставник утврђује замене за одсутне наставнике.

Главни дежурни наставник води књигу дежурства.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 24.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести секретара или директора Школе.

Члан 25.

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.

Спремачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

Члан 26.

У школи треба да се обезбеди оптимална температура, у складу са упутствима надлежних органа.

Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

Члан 27.

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају по потреби (најмање два пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

Хемијска средства која се користе за одржавање и чишћење објекта морају бити адекватно обезбеђена под кључем и недоступна деци.

У фискултурној сали све справе морају бити у исправном стању о чему брине наставник и домар школе.

Уколико спремачице перу подове између часова потребно је обезбедити да се исти не клизају или ставити знак за клизав под.

У вези безбедности ученика у фискултурној сали морају се поштовати следећа Правила понашања :

1. Ученици који долазе на час дужни су да се примерено понашају и чувају школски инвентар.
2. Сваки квар и лом потребно је пријавити по доласку на час, у супротном, одељење сноси одговорност за материјалну штету.
3. Све вредности одложити код наставника у кабинет пре уласка на час,
4. У фискултурну салу се улази тек кад наставници то одобре,
5. Забрањено је улазити у салу у обући која није искључиво за рад у сали без обзира да ли ученик активно учествује у часу или је из неког разлога поштеђен,
6. Мобилни телефони се пре часа одлажу код наставника и забрањена је свака употреба истог за време часа,
7. На час ученик има обавезу да долази у прописаној опреми-бела мајица, спортски шортс, девојчице могу и хеланке и доњи део тренерке, патике за салу,
8. Забрањено је уношење хране и пића у салу,
9. Ученик који не учествује активно у часу дужан је да у тишини прати час на прописаном месту у сали,
10. За време часа забрањено је свако напуштање сале без одобрења наставника,
11. По завршетку часа и пресвлачења, ученици чекају звоно испред свлационица,
12. У свлационицу се не улази док претходно одељење не заврши са пресвлачењем.

5. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 29.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 31.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

Члан 32.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Школа је дужна да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим. У случају било каквих ванредних околности одмах ће обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом.

Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључевих свих просторија школе. За кључеве су одговорни домар и директор школе.

6. Прва помоћ

Члан 33.

У случају повреде ученика Школа ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

Члан 34.

Школа је дужна да обезбеди најмање три ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. код педагога
2. на портирници
3. Кабинету наставника физичког васпитања

Ормарићи се морају одржаваати у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају рачуноводство школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 35.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код спремачица и код педагога.

У ормарићу се мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

1. 2 комада фластер - завоја
2. 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
3. 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 цм
4. 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле ("зихерице")
5. 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет просте вате од 100 гр
6. 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
7. алкохол, јод, хидроген

7. Заштита за време јавних окупљања

Члан 36.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

Члан 37.

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обавести надлежну службу МУП-а и организује присуство дежурних наставника.

Безбедност ученика на матурској вечери у школи, остварује се уз сарадњу свих интересних група (обезбеђење организатора прославе, одељењске старешине, родитељи и физичко-техничко обезбеђење). Одељењске старешине задужене су за безбедност ученика за време других прослава које се организују у школи.

За дешавања након завршетка прославе одговорни су родитељи ученика.

8. Заштита са време екскурзија и наставе у природи

Члан 38.

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања . Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на излет или екскурзију, обавести надлежну службу МУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

Члан 39.

За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник - вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе. Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи, екскурзије и излета.

9. Организоване активности ван школе

Члан 40.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, биоскоп, зоолошки врт, спортска приредба и сл.).

У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, а ако је то потребно и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

10. Заштита ученика у саобраћају

Члан 41.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 42.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Саобраћајна полиција уклања неисправно паркирана возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

Школа ће Министарству саобраћаја указати на потребу постављања посебне сигнализације (лежећи полицајац, семафор) на улицама које су у близини школе а због честог саобраћаја могу угрозити безбедност ученика.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 43.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи- играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде итд.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање ограда школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. у згради школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда.

III ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 44.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену одевања
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- Хигијена исхране и друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

1. Одржавање хигијене у школи и школском дворишту

Члан 45.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке) и школском дворишту
2. пријављују све недостатке и неправилности секретару или директору
3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење
4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе
5. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе

Члан 46.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.) и редовно снабдева тоалете течним сапуном
3. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању
4. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи
5. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе

Члан 47.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену, коришћење марамнице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

Члан 48.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун .

2. Хигијена одевања

Члан 49.

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности.

Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да:

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине
- не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама
- није дозвољен долазак са пирсингом било које врсте, што се посебно односи на ученике, јер се тиме повећава могућност повређивања, посебно на часовима физичког васпитања
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање

3. Систематски и санитарни прегледи

Члан 50.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Школа је дужна да по потреби, а најмање два пута годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

Члан 50а.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите серверка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

4. Едукација ученика и наставника

Члан 51.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у школи.

5. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 52.

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (ковид, богиње, мононуклеоза, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предузете мере на спречавању заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.

Наведене активности се односе и на запослене у Школи.

IV ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 53.

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце

1. Уважавање личности ученика

Члан 54.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику или запосленом, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште. Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Школи.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

Да би се спречила злоупотреба мобилних телефона на часу предвиђене су следеће мере:

1. Уређај не сме да се користи за време часа. Уређај је искључен и налази се у школској торби или код наставника на посебно одређеном месту.

2. На часу се уређај може користити искључиво на захтев наставника у сврху наставе.
3. Наставник може да затражи од ученика да одложи уређаје на посебном месту и да их преузму после часа, односно наставе.
4. У школском простору (школска зграда и двориште) пре и после наставе и за време одмора забрањено је сликање, снимање и постављање на интернет.
5. Уколико се уређај користи супротно наведеним правилима, ученик је дужан да исти преда наставнику на захтев. Наставник прекршај уписује у дневник, уређај предаје директору школе и о свему обавештава одељењског старешину.
6. Одељењски старешина обавештава родитеље да морају лично да преузму уређај и да се ученик уводи у појачан васпитни рад.
7. Одељењски старешина води евиденцију и појачан васпитни рад. Ученику се изриче васпитна мера поступно.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 55.

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са педагогом и Тимом школе.

Члан 56.

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 57.

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања и сл.) организоваће се психолошке радионице.

V ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 58.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и
2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

Члан 59.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, педагог, директор школе, школски полицајац, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 60.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља. Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Запослени у школи (одељенски старешина, педагог, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе према Закону о основама система образовања и васпитања.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика представља тежу повреду Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе “Стеван Синђелић” број 454 од 19.04.2018. године .

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

Ивана Солдо

Правилник је заведен под деловодним бројем 397, од 6.04. 2023. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 20__ . године, а ступио је на снагу дана _____, 20__ . године.

Секретар Школе
