

Основна школа „Стеван Синђелић“

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/2027. годину

У Београду, септембар 2026.

Директор: Марина Тодић
БЕОГРАД, ЗВЕЗДАРА | Милића Ракића 1 | Тел/факс. 3474 075 | **email:** direktor@ssindjelic.edu.rs | **www.ssindjelic.edu.rs**

Наш мото:

„Знање и другарство, наше је богатство!“

ОШ „Стеван Синђелић“
Београд-Звездара
Дел.број: 1976-6/2026
Датум: 11.09.2026.год.

На основу члана 61. Статута ОШ „Стеван Синђелић“, дел.број: 1110/4 од 13.06.2025.године, Школски одбор је на седници одржаној дана 11.09.2026.године једногласно донео

О Д Л У К У

1.Доноси се Годишњи план рада школе за школску 2026/2027.годину.

Председник Школског одбора
Сања Николић

САДРЖАЈ

1. УВОД 9
1.1 Општи подаци о школи 9
1.2 Лична карта школе 11
1.3 Циљеви образовања и васпитања 11
1.4 Исходи образовања 12
1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 14
2.1 Закони, подзаконски акти (правилници) и интерни општи акти школе 14
2.2 Материјално технички и просторни услови за остваривање образовно – васпитног рада школе - ресурси 16
2.3 Кадровски услови рада 18
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 22
3.1 Бројно стање ученика, одељења и смене 23
3.2 Ритам радног дана 23
3.3 Укупна задужења наставника у структури 40. часовне радне недеље 24
3.4 Задужења наставника 24
3.4.1 Преглед одељењских старешина од I до VIII разреда 24
3.4.2 Час одељењског старешине 25
3. Календар образовно - васпитног рада 37
4.1 Важни датуми у школској 2026/2027. години 42
4. Оквирни план родитељских састанака 44
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 46
4.1. Програм стручних органа школе 46
4.1.1. Програм наставничког већа 46
4.1.2 План рада педагошког колегијума 52
4.2 План рада одељењских већа 54
4.2.1 План рада одељењског већа првог разреда 54
4.2.2 План рада одељењског већа другог разреда 58
4.2.3 План рада одељењског већа трећег разреда 62
4.2.4 План рада одељењског већа четвртог разреда 65
4.2.5 План рада одељењског већа петог разреда 68
4.2.6 План рада одељењског већа шестог разреда 70
4.2.7 План рада одељењског већа седмог разреда 72
4.2.8 План рада одељењског већа осмог разреда 75

4.3 План рада директора школе 78
4.4 План рада помоћника директора школе 92
4.5 План рада Школског одбора 97
4.6 План рада Савета родитеља 98
4.7 План рада стручних сарадника 100
4.7.1 План рада педагога 100
4.7.2 План рада психолога 106
4.7.3 План рада библиотеке 113
4.7.4 План рада педагошког асистента 118
4.8 Годишњи план превентивно корективног рада мобилног тима за подршку ученицима ОШ „Бошко Буха” 121
4.9 План рада стручних актива 126
4.9.1 План рада стручног актива за развојно планирање 126
4.9.2 План рада стручног актива за развој школског програма 128
4.10 План рада стручних већа 130
4.10.1 План рада стручног већа за разредну наставу 130
4.10.2 План рада стручног већа за српски језик 147
4.10.3 План рада Стручног већа за страни језик 152
4.10.4 План рада стручног већа за математику и физику 154
4.10.5 План рада стручног већа за историју и географију 156
4.10.6 План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање 158
4.10.7 План рада стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство 164
4.10.8 План рада стручног већа за ликовну и музичку културу 168
4.10.9 План рада стручног већа за биологију и хемију 173
5. Програми слободних наставних и ваннаставних активности 177
5.1 Слободне наставне активности 177
5.2 Расподела ученика по групама – изборни предмет (грађанско васпитање/верска настава) 177
5.3 План рада продуженог боравка 180
5.4 Планирање и извођење излета, екскурзија и наставе у природи 181
6. Посебни програми 199
6.1 Програм рада ментора са наставником приправником 199
6.2 Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци 207
6.3 Програм превенције асоцијалног и делинквентног понашања ученика 209
6.4 Годишњи план сарадње са Црвеним крстом Звездара 212

6.5 Пројектне активности које ће се реализовати у сарадњи са локалном самоуправом 213
6.6 План транзиције из предшколског у основношколски систем....213
6.7 План транзиције из четвртог у пети разред....217
6.8 План подршке школе укључивању ученика избеглица/тражиоца азила у редован образовно – васпитни процес....219
6.9 План подршке новопридошлим ученицима....223
6.10 План за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који не познају српски језик....224
7. Ваннаставене активности ученика....227
7.1 Чувари природе, секција за први разред....227
7.2 Мали хор - секција за 1. разред....230
7.3 Секција домаћинство - први разред....231
7.4 Плесна секција - Плесом кроз машту (први разред)....232
7.5 Драмска секција други разред....236
7.6 Ликовна секција....238
7.7 Музичка секција - 2. разред....241
7.8 Литерарно рецитаторска секција....243
7.9 Математичка секција други разред....246
7.10 Ритмичка секција....250
7.11 Еколошка секција....251
7.12 Домаћинство-секција за трећи разред....256
7.13 Новинарска секција трећег разреда....261
7.14 Мали писци, секција за четврти разред....263
7.15 Математичка секција за четврти разред....265
7.16 Ликовна секција за четврти разред....266
7.17 Роботичка секција....267
7.18 Биолошка секција....270
7.19 Литерарна секција....272
7.20 Ликовна секција....273
7.21 Одбојкашка секција....274
7.22 Happy Classroom....275
7.23 Хорска секција....276
7.24 Секција енглеског језика....277
7.25 Кошаркашка секција....279
7.26 Фудбалска секција....280

7.27 Саобраћајна секција....281
7.28 Секција Аутомоделарство....281
7.29 Планинарско-спортска секција....284
7.30 Роботика (од 5.до 8.разреда)....287
7.31 Драмска секција (од 5.до 8.разреда)....289
7. 32 Новинарска секција (од 5. до 8. разреда)....290
7.33 Историјска секција....293
7.34 Секција авиомоделарство....300
7.35 Примена ИКТ-а у математици и математике у свакодневном животу....301
7.36 План секције Верске наставе....303
7.37 План секције Светосавци....305
7.38 Секција немачког језика....307
7.39 Секција немачког језка....309
8. План рада ученичких организација....313
8.1 План рада Ученичког парламента....313
8.2 План рада Вршњачког тима....317
8.3 План рада Дечијег савеза....318
9.План рада Тимова....320
9.1 Списак школских Тимова и њихових чланова....320
9.2 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе....327
9.3 План рада Тима за самовредновање рада школе....340
9.4 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања....344
9.5 План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама....352
9.6 План рада Тима за инклузивно образовање....356
9.7 План рада Тима за професионални развој запослених....364
9.8 План рада Тима за културне и јавне делатности школе....365
9.9 План рада Тима за професионалну оријентацију....368
9.10 План рада Тима за реализацију школског спорта и слободних наставних активности....370
9.11 План рада Тима за спровођење програма заштите животне средине....371
9.12 План рада Тима за сарадњу са породицом....374
9.13 План рада Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика....377
9.14 План рада Тима за сарадњу са локалном заједницом....383
9.15 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва....387

9.16 План рада Тима за безбедност 390
9.17 План рада Тима за естетско уређење школског простора 395
9.18 План рада Тима за јачање међуљудских односа и колективног духа 397
10.Списак уџбеника у школској 2026/2027. години 398
11. План превенције и промоције менталног здравља 417
12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 420
13. Акциони план унапређења рада школе у школској 2026/2027. години 421
13.1 Акциони план за интеграцију вештачке интелигенције и роботике у образовно-васпитни процес за школску 2026/27. годину 428
14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ 429

1. УВОД

1.1 Општи подаци о школи

Школа је основана 24. јуна 1955. године. Прве школске године школу похађају деца са територије стамбених заједница VII, IX и X општине Вождовац. Од ових ученика формиран је први разред. Остале разреде чинили су ученици нижих разреда Једанаесте, Дванаесте и Петнаесте мешовите гимназије. Школи су приликом оснивања припојена нека одељења основних школа „Доситеј Обрадовић“, „Војислав Илић“ и „Милица Павловић“, чији су ученици становали у поменутим стамбених јединицама. Без своје зграде школе је радила у објекту Једанаесте гимназије и имала је осам учионица, школску радионицу, а салу је повремено користила као подстанар.

Име бесмртног српског јунака школа је добија 16. септембра 1955, одлуком Савета за просвету општине Вождовац. Први наставни дан је био 16. септембар, школа је имала 940 ученика, распоређених у 32 одељења. У записима о првим годинама рада препознаје се захуктали рад једне нове школе: стручни активи, разредна већа, такмичења, огледни часови.

Осим директора, школом је управљао Школски одбор. Честе су биле заједничке седнице Школског одбора и Наставничког већа, а сталне теме тих седница биле су анализа васпитно-образовног рада, уређење и опремање школе.

У дворишту Једанаесте гимназије, 1960. је изграђена школска зграда. Имала је девет учионица и један кабинет.

Основан је и Родитељски универзитет, са задатком да едукује родитеље, помогне им да прате образовање своје деце и да учествују у том процесу. Предавања су одржана два пута месечно, а предавачи су били школски наставници и стручњаци из Народног универзитета „Светозар Марковић“.

Ретко успешан рад и високи резултати на такмичењима крунисани су 1967, када је директор школе Дамјан Морачић добио Октобарску награду.

Крајем шездесетих година ширење Београда кренуло је ка мокролушким пољима и убрзано ниче импресивно насеље са чудним називом – Коњарник. Урбанисти су у градњу огромног насеља морали да укључе и потребе нових житеља за школом. Претходно је школа „Јанко Веселиновић“ из централног дела града премештена у Шумице. Једна школа је требало да се помери ка периферији.

У историји школе „Стеван Синђелић“ десиле су се две промене које се не могу заобићи. Школа је добила нову зграду у Улици Милића Ракића, крај самога ауто-пута. Преласком у ову зграду школа је са општине Вождовац постала школа општине Звездара.

Нова школска зграда је била чудо тадашње архитектуре. Сви савремени стандарди су били испуњени и школа је предата колективу који је спремно дочекао нове услове и комфор да настави традиционално квалитетан рад. Ново насеље – Коњарник добило је савремену школу – то је био стандард са којим се периферија изједначила са централним делом града.

Озбиљност рада, успон школе поред многобројних признања ученицима и наставницима показује и податак да је школске 1978/79. школа имала 43 одељења.

Године 2002, у насељу Медаковић отворена је нова школа и преко 300 ученика је прешло у њу. Тако школа остаје са око 720 ученика, са надом да ће се и тај број одржати, јер све до 2010. године број ђака, а самим тим и одељења, непрекидно пада.

Наредне године доносе заједнички напор чланова колектива да се издвоје својим радом, модерним приступом настави и учењу и најновијим наставним средствима, којима би се повећао број ученика (ИТ технологија, паметне табле, обуке о унапређењу наставног процеса). Школа се укључује у различите пројекте и покреће се међународна сарадња са ОШ „Сладки Врх“ из Словеније.

Ритам радног дана школе прилагођава се потребама родитеља и ученика - сви ученици првог разреда иду само пре подне, а затим је за њих обезбеђен продужени боравак, са ручком и ужином. Ученици старијих разреда наставу похађају, такође, само пре подне, а потом се организују различите ваннаставне активности, према избору и интересовању ученика. За ученике другог, трећег и четвртог разреда организован је боравак са исхраном, а настава за другу смену почиње у 12.40, што омогућава завршетак наставе до 17 часова.

Оваква организација рада и нови приступ учењу, усмерен ка сваком детету појединачно, донели су очекиване резултате, тако да се сваке године уписује све већи број првака. Од 2015. године школа поново има 32 одељења, као у години оснивања. О успешном раду школе најбоље говори резултат екстерног вредновања - школа је оцењена највишом оценом за квалитет рада.

У школској 2024/2025. години школа је прославила јубилеј, 70 година постојања школе.

Од школске 2025/2026. године имамо још једно, пето одељење, првог разреда и укупно имамо 33 одељења и 886 ученика од првог до осмог разреда. Година се издвојила по изузетним резултатима на такмичењима из многих предмета, а подједнако код ученика млађих и старијих разреда.

У наредној школској, 2026/2027. години, такође је планирано формирање петог одељења првог разреда. Основни циљеви рада школе биће усмерени, као и до сада, на унапређивање квалитета наставе, подршку ученицима, професионални развој запослених и сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

1.2 Лична карта школе

Назив школе	ОШ „Стеван Синђелић“
Адреса	Милића Ракића 1, Београд
Лого школе	
Мото школе	„Знање и другарство, наше је богатство“
Датум оснивања школе	24.6.1955.
Датум прославе Дана школе	31. мај
Укупна површина објекта	4553
Спортски терени	17273
Број ученика у школској 2026/27.	886
Број одељења од 1. до 4. разр.	18
Број одељења од 5. до 8. разр.	16
Контакт подаци	
Телефон	011/3474 075
Званични мејл школе	sindjelic@ssindjelic.edu.rs
Сајт	www.ssindjelic.edu.rs
ПИБ	101723919
Име и презиме директора школе	Марина Тодић

1.3 Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.4 Исходи образовања

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Закони, подзаконски акти (правилници) и интерни општи акти школе

За обављање делатности основног образовања и васпитања као и за израду Годишњег плана рада полазне основе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20 129/2021, 92/2023, 19/2025),
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13,
- 101/17, 27/18 – други закон и 10/19, 129/2021, 92/2023, 19/2025)
- Програми наставе и учења за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред;
- Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за
- страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања Просветни гласник РС, 78/18
- Правилник о стандарднима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања 104/2024-16
- Правилник о програму завршног испита у сновном образовању и васпитању Просветни гласник 1/2011, 1/2012; 1/2014
- Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС“
- Просветни гласник,број 14/18
- Правилник о оцењивању ученика у основној школи (Сл. гласник РДС“ бр. 34/2019 и 59/2020.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(„Службени гласник РС“,БРОЈ 104/20)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину („Службени гласни РС – Просветни гласник “, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
- Правилник о обављању друштвено-корисног,односно хуманитарног рада(Сл.гласник РС“,бр.88/17. и 27/18. од 30.августа 2018.године)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.гласник РС“, бр. 30 од 25. Априла 2019.)
- Правилник о стручно педагошком надзору Сл. Гласник РС бр. 34/2012
- Правилник о стадардима компентенција директора установа о бразовања и васпитања Сл.гласник РС бр. 38/2013
- Правилник о ближим уловима за утврђивање права на индидвидуални образовни план, његова примена и вредновање Сл. Гласник РС бр. 74/2018
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученика Сл.гласник РС бр.80/18
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника Прос.гласник РС 5/12
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи Сл.гласник РС бр66/2018;82/2018;37/2019
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог профес.развоја Прос. Гласник РС бр.5/11
- Правилник о стручно педагошком надзору Сл.гласник РС бр. 34/12
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника Сл.гласник РС бр. 22/05; 51/08;88/15;105/105/15;48/16

- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2012;15/13;2/16;11/16
- Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмеената Сл. Гласник РС бр. 11/1988
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручног сарадника и васпитача у основној школи Просветни гласник РС бр. 2/92, 2/2000
- Правилник о програму за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ‘’Прос.гласник РС’ бр. 07/10
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ‘’Сл.гласник РС’ бр. 81/17;48/18;
- Правилник о критеријумуима и стандардима за за финансирање установа ‘’Сл.гласник РС’ бр. 45/18; 73/16;106/20
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ‘’Сл.гласник РС’ бр. 21/15, 92/2020, 123/2022, 13/2025
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи „Сл.гласник РС’ бр. 37/93, 42/93“
- Правилник о поступку напредовања ученикаосновне школе ‘’Сл.гласник РС’ бр. 47/94
- Правилник о ближим условима оснивање и почетак рада и обављања делатности ОШ Просветни гласник 5/19
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
  „Сл. гласник РС“, бр. 65/2018 који се примењује почев од школске 2018/2019. године.
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у ОШ
- „Сл. гласник РС“,30/2019
- Статут школе
- Развојни план ОШ „Стеван Синђелић“
- Школски програми од првог до осмог разреда донети у јуну 2022. На период од 4 године, до 2026.
- Извештаји о самовредновању рада школе 2024/2025.године
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце/ученика
- Правила понашања у установи ученика, запослених и родитеља деце/ученика (Правилник о понашању у установи)
- Пословник о раду Органа управљања
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о избору ученика генерације
- Правилник о јавним набавкама
- Правилник о систематизацији радних места запослених
- Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Правилник о упису и организацији рада продуженог боравка у ОШ „Стеван Синђелић“

2.2 Материјално технички и просторни услови за остваривање образовно – васпитног рада школе - ресурси

Образовно-васпитна делатност обавља се у школској згради површине 4552 м2 и у школском дворишту површине 17273м2.

Просторија за извођење наставе 32, вишенаменских просторија 44 (укупно просторија у школи 76), спортских терена 3, осталих простора 10.

Просторије за извођење наставе

Учионице за ученике од 1. до 4. разреда	9
Кабинети за ученике од 5. до 8. разреда	14
Боравак за ученике од 1. до 4. разреда	5
Кабинет за информатику	2
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала	1
Учионица за дефектолога/логопеда	1
Укупно	***33***

Вишенаменске просторије

Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларије административног особља	2
Канцеларија школског психолога/педагога	1
Практикуми за наставнике	6
Лабораторије	2
Кухиња са трпезаријом	2
Просторија за изолацију	1
Санитарни чвор	15
Свлачионице	2
Просторије за помоћно особље	5
Радионица/магацин	1
Соба за архиву	1
Подстаница	2
Справарница	1
Чајна кухиња	1
	44

Остало

Централни хол	1
Улаз-портирница	1
Степениште	3
Атријум	2
Ходници	3 нивоа
УКУПНО	10

Спортски терени

Терен за фудбал	1
Терен за кошарку	1
Терен за рукомет	1
УКУПНО	3

У циљу стварања што бољих услова рада у школи, у току школске 2026/2027. године извршиће се неопходне припреме:

- Усвојити распоред часова, обезбедити стручан кадар, усвојити Годишњи план рада школе.
- Савет родитеља и Школски одбор доносиће одлуке и давати сагласности у вези са начином организовања безбедности у школи.
- Залагање Савета родитеља и директора школе допринеће да се побољша учешће родитеља у финансирању дневног обезбеђења ученика.
- Сарадња са МУП-ом биће редовна. Школски поклицајац биће присутан и ангажован сваког дана. Полицајац ће у сарадњи са управом школе пратили свакодневну ситуацију у просторијама школе и дворишту.
- Здравствена заштита ученика континуирано ће се одвијати преко Дома здравља Звездара, систематским прегледима ученика. Превенцију и лечење зуба пратиће стоматолози Дома здравља Звездара.
- У овој школској години праксу у школи изводиће студенти Учитељског факултета.
- Школа наставља сарадњу са Мобилним тимом ОШ „ Бошко Буха“
- Школа сарађује и са Дечијим савезом Звездара и другим основним школама

Уређење школског простора и набавка наставних учила и средстава у школској 2025/26. години

Министарство просвете ће обезбедити средства за набавку књига за библиотеку (лектира и популарна дела књижевности за децу) у оквиру пројекта „Богаћење школских библиотека“ и набавку „Прилагођених уџбеника“ за ученике који раде по ИОП-у и бесплатне уџбенике за одређене категорије ученика.

Школа ће обезбедити књиге за награђивање ученика и наставника.

Школа ће поднети захтев Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту за финансирање Пројекта за реконструкцију школе.

Општина Звездара обезбеђује средства за инвестиционо одржавање школске зграде.

Општина обезбеђује и материјал за спорт и спортске реквизите.

2.3 Кадровски услови рада

Непосредни руководиоци, стручни сарадници

Ред. бр.	Име и презиме	Струка и звање	Степ струч. спреме	Стаж	% анг.
1.	Марина Тодић	директор	VII	32	100
2.	Страхиња Трипковић	помоћник директора	VII	6	100
3.	Марија Вујичић	стручни сарадник - школски педагог	VII	4	50
4.	Марија Ђокић Савић	стручни сарадник – психолог	VII	3	100
5.	Биљана Нешковић	стручни сарадник - библиотекар	VII	35	100

Наставници

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање	Предмет који предаје	Радни однос	Год. стажа	% ангаж.
1.	Татјана Бањеглав	наставник предметне наставе	српски језик	неодр.	31	100
2.	Биљана Пуповић	наставник предметне наставе	српски језик	неодр.	28	100
3.	Јована Нинчић	наставник предметне наставе	српски језик	неодр.	13	80
4.	Александра Глигић	наставник предметне наставе	српски језик	одређ.	6	80
5.	Весна Петровић Зечевић	наставник предметне наставе	српски језик	неодр.	18	100
6.	Драгана Миленковић	наставник предметне наставе	енглески језик	неодр.	28	100
7.	Маја Лекић	наставник предметне наставе	енглески језик	неодр.	6	100
8.	Ирена Грбић	наставник предметне наставе	енглески језик	неодр.	36	100
9.	Ирена Станковић Милошевић	наставник предметне наставе	енглески језик	неодр.	11	40
10.	Сандра Кнежевић	наставник предметне наставе	немачки језик	неор.	24	78
11.	Радмила Свитлица	наставник предметне наставе	немачки језик	неодр.	35	100
12.	Александра Медић	наставник предметне наставе	математика	неодр.	21	100
13.	Милица Дугоњић	наставник предметне наставе	математика	одређено	4	45
14.	Сања Николић	наставник предметне наставе	математика	неодр.	22	100

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање	Предмет који предаје	Радни однос	Год. стажа	% анг аж.
15.	Катарина Војиновић	наставник предметне наставе	математика	одрђено	7	100
16.	Саша Шуњеварић	наставник предметне наставе	физика	неодр.	34	120
17.	Стефан Поповић	наставник предметне наставе	информатика и рачунарство	неодр.	16	105
18.	Владан Миљковић	наставник предметне наставе	историја	неодр.	33	100
19.	Александра Јелић	наставник предметне наставе	историја	одређено	11	40
20.	Јован Дагићевић	наставник предметне наставе	географија	одређено	26	100
21.	Стеван Роксандић	наставник предметне наставе	географија/грађанско	одређено	11	90
22.	Наташа Митић	наставник предметне наставе	биологија	неодређено	5	60
23.	Весна Сретић	наставник предметне наставе	биологија	неодређено	14	100
24.	Вера Љубисављевић	наставник предметне наставе	хемија	неодређено	35	80
25.	Наталија Вакањац	наставник предметне наставе	ликовно	неодређено	25	100
26.	Маријана Пријић	наставник предметне наставе	музичко	одређено	15	100
27.	Станика Брашњевић	наставник предметне наставе	техника и технологија	неодређено	38	100
28.	Радиславка Лакићевић Копања	наставник предметне наставе	техника и технологија	неодређено	13	100
29.	Дејан Радоњић	наставник предметне наставе	техника и технологија	неодређено	26	100
30.	Марко Жигић	наставник предметне наставе	физичко и здравствено васпитање	одређено	4	90
31.	Кристина Павловић-Рајковић	наставник предметне наставе	физичко и здравствено васпитање	неодређено	25	50
32.	Миломир Петровић	наставник предметне наставе	физичко и здравствено васпитање	одређено	7	100
33.	Мирјана Вујић	Наставник	веронаука	одређено	18	110
34.	Сања Лончар	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 1/1	неодр.	22	100
35.	Јана Ивковић	наставник разредне наставе	наставник разредне	одрђ.	5	100

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање	Предмет који предаје	Радни однос	Год. стажа	% ангаж.
			наставе 1/2			
36.	Ивана Познановић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 1/3	одрђ.	5	100
37.	Александра Горановић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 1/4	неодр.	32	100
38.	Милица Анастасов	Наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 1/5	одрђ.	8	100
39.	Ивана Солдо	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 2/1	неодр.	23	100
40.	Јасмина Радиновић Лукић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 2/2	неодр.	33	100
36.	Драгана Радојчић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 2/3	неодр.	13	100
37.	Драгана Маскимовић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 2/4	неодр.	14	100
38.	Александра Гајић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 2/5	неодр.	8	100
39.	Весна Мирић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 3/1	неодр.	34	100
40.	Марина Максимовић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 3/2	неодр.	29	100
41.	Јована Миљковић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 3/3	неодр.	14	100
42.	Јасмина Туловић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 3/4	неодр.	29	100
43.	Невена Манојловић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 4/1	одрђ	9	100
44.	Јадранка Данојлић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 4/2	неодр.	37	100
45.	Оливера Лазаревић - Јовановић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 4/3	неодр.	24	100

Ред. бр.	Име и презиме	Занимање	Предмет који предаје	Радни однос	Год. стажа	% ангаж.
46.	Јован Јовановић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе 4/4	неодр.	37	100
51.	Горица Мијаиловић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе п.б.	неодр.	43	100
52.	Татјана Трипковић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе п.б.	неодр.	38	100
53.	Кристина Коматина	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе п.б.	одрђ.	4	100
56.	Оливера Стаматовић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе п.б.	неодр.	33	100
50.	Татјана Лончаревић	наставник разредне наставе	наставник разредне наставе п.б.	неодр.	37	100

Ненаставно особље

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Послови и задаци	Радни однос	Год. стажа
1.	Бранислава Стајчић	VII	-секретар	Неодр.	10
2.	Јелена Јеринић	VII	-шеф рачуноводства	неодр.	8
3.	Ирена Ковачевић	ССС	-референт за финансијско-рачуноводствене послове -референт за правне,кадровске и административне послове	неодр.	17
4.	Душко Ђукић	ССС	-домар	одр.	6
5.	Драгица Лукић	ССС	-послови одржавања хигијене	неодр.	17
6.	Рада Попадић	ССС	-послови одржавања хигијене	неодр.	17
7.	Џенита Рашитовић	ССС	-послови одржавања хигијене	неодр.	16

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Послови и задаци	Радни однос	Год. стажа
8.	Смиља Димић	ССС	сервирка	неодр.	6
9.	Лидија Теофилоска	ССС	-послови одржавања хигијене	неодр.	31
10.	Гордана Димитријевић	ССС	-послови одржавања хигијене	неодр.	31
11.	Љиљана Петровић	ССС	-послови одржавања хигијене	одр.	13
12.	Радмила Тодоровић	ССС	-послови одржавања хигијене	одр.	11
13.	Ана Здравковић	ССС	-послови одржавања хигијене	одр.	13
14.	Гордана Томовић	ОС	-послови одржавања хигијене	одр.	4
15.	Снежана Коцић			одр.	

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1 Бројно стање ученика, одељења и смене

Разред / одељ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	М	Ж	СВ.	Смена
	Прво			Друго			Треће			Четврто			Пето			Укупно			
I	15	12	27	14	10	24	14	13	27	15	11	26	14	12	26	72	58	130	Седмична промена
II	13	12	25	14	11	25	13	13	26	14	10	24	14	12	26	68	58	126	Седмична промена
III	17	10	27	13	12	25	10	15	25	14	13	27				54	50	104	Седмична промена
IV	18	13	31	17	11	28	17	12	29	18	11	29				70	47	117	Седмична промена
Укупан број ученика од I - IV разреда																264	213	477	
V	12	12	24	15	15	30	15	9	24	16	13	29				58	49	107	Увек преподне
VI	11	15	226	12	14	26	13	11	24	15	10	25				51	50	101	Увек преподне
VII	13	8	21	13	10	23	13	11	24	14	11	25				53	40	93	Увек преподне
VIII	16	11	27	16	11	27	18	9	27	17	11	28				67	42	109	Увек преподне
Укупан број ученика од V - VIII разреда																229	181	410	
Укупан број ученика од I - VIII разреда																493	394	887	
9 група продуженог боравка Први разред – 4 група Други разред – 3 групе Трећи и четврти разред – комбиновано – 2 групе																			

3.2 Ритам радног дана

Преподне (прва смена) од 08.00 до 14.00			Послеподне (друга смена) од 12.45 до 17.05		
1. час	**08:00**	**08:45**	**1. час**	**12:45**	**13:30**
2. час	**08:50**	**09:35**	**2. час**	**13:35**	**14:20**
3. час	**10:00**	**10:45**	**3. час**	**14:40**	**15:25**
4. час	**10:50**	**11:35**	**4. час**	**15:30**	**16:15**
5. час	**11:40**	**12:25**	**5. час**	**16:20**	**17:05**
6. час	**12:30**	**13:15**	**Радно време боравка**	**06:30**	**17:30**
7.час	**13:20**	**14:00**			

3.3 Укупна задужења наставника у структури 40. часовне радне недеље

Структура 40-то часовне недеље наставног особља дата је у табели (која је дата као прилопг бр.1 на крају Годишњег плана рада)

3.4 Задужења наставника

3.4.1 Преглед одељењских старешина од I до VIII разреда

I - IV		V - VIII	
Разред и одељење	**Име и презиме одељењског старешине**	**Разред и одељење**	**Име и презиме одељењског старешине**
I/1	**Сања Лончар**	**V/1**	**Радиславка Лакићевић Копања**
I/2	**Јана Ивковић**	**V/2**	**Стеван Роксандић**
I/3	**Ивана Познановић**	**V/3**	**Драгана Миленковић**
I/4	**Александра Горановић**	**V/4**	**Александра Глигић**
I/5	**Милица Анастасов**		
II/1	**Ивана Солдо**	**VI/1**	**Весна Петровић Зечевић**
II/2	**Јасмина Радиновић-Лукић**	**VI/2**	**Маријана Пријић**
II/3	**Драгана Радојчић**	**VI/3**	**Александра Медић**
II/4	**Драгана Максимовић**	**VI/4**	**Кристина Павловић Рајковић**
II/5	**Александра Гајић**		
III/1	**Весна Мирић**	**VII/1**	**Биљана Пуповић**
III/2	**Марина Максимовић**	**VII/2**	**Милица Дугоњић**
III/3	**Јована Миљковић**	**VII/3**	**Станика Брашњевић**
III/4	**Јасмина Туловић**	**VII/4**	**Ирена Грбић**
IV/1	**Невена Манојловић**	**VIII/1**	**Владан Миљковић**
IV/2	**Јадранка Данојлић**	**VIII/2**	**Миломир Петровић**
IV/3	**Оливера Лазаревић - Јовановић**	**VIII/3**	**Јован Драгићевић**
IV4	**Јован Јовановић**	**VIII/4**	**Сања Николић**

3.4.2 Час одељењског старешине

Часу одељењског старешине поклониће се изузетна пажња, јер се путем њих највише остварује васпитни утицај на ученике.

Одељењске заједнице су основне базе ученичких колектива у којима се остварује васпитно-образовни процес.

Кроз часове одељењског старешине као отворене дискусионе трибине деловаће се васпитно на ученике кроз следеће принципе:

- Развијање и неговање основних моралних норми и принципа у циљу моралног развоја ученика;
- Подстицање позитивног односа према раду, учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- Подстицање самопоуздања и одговорног доношења важних одлука;
- Развијање хуманих односа међу половима, осећања припадности, подстицање дружења;
- Подстицање индивидуалног и оптималног саморазвоја сваког ученика кроз систематско праћање интересовања и способности у циљу правовременог утицаја и помоћи у професионалном развоју;
- Развијање осећања за здраву радну и друштвену средину, чување школске имовине и заштиту природе и природних добара;

- Сређивање усвојених и пружање нових информација о актуелним питањима психофизичког развоја деце и адолесцената;
- Усвајање стратегија за превазилажење негативних последица траума и криза;
- Праћење и подстицање ученика на друштвене активности у секцијама, друштвима и организацијама у школи и ван ње, на друге активности у слободном времену и богаћење његових културних потреба.

Одељенски старешина остварује задатке васпитног рада са одељенском заједницом у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом и психологом, школским лекаром и руководиоцем Дечјег савеза и других ученичких организација.

ПРВИ РАЗРЕД

РБ н.ј.	Теме	Носиоци активности
1.	Да се упознамо	Одељ. Стареш.
2.	Школа је мој други дом – правила понашања, кућни ред школе	Одељ.стареш.
3.	Припрема за јесењи карневал	Одељ.стареш.
4.	Безбедност деце у саобраћају	Одељ.стареш.
5.	Мој љубимац (дан животиња)	Одељ.стареш.
6.	Желим да кажем о себи (првимо свој портфолио)	Одељ.стареш.
7.	Како савладавам свој бес	Одељ.стареш.
8.	Видим, чујем, осећам	Одељ.стареш.
9.	Међународни дан толеранције, пројекат" Заједно и безбедно кроз детињство"	
10.	Мама и тата очекују од мене	Одељ.стареш.
11.	Уредимо учионицу да личи на нас	Одељ.стареш.
12.	Шта је насиље?	Одељ.стареш.
13.	О личној хигијени и хигијени одељења (здравствено)	Одељ.стареш.
14.	Моје слободно време	Одељ.стареш.
15.	Правилна исхрана (здравствено)	Одељ.стареш.
16.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељ.стареш.
17.	Бонтон за почетнике	Одељ.стареш.
18.	Нова година је мој омиљени празник	Одељ.стареш. ПП служба
19.	Свети Сава – слава наше школе	Одељ.стареш.
20.	Искреност је важна за другарство	Одељ.стареш.
21.	Пушење је штетно(Превенција болести зависности)	Одељ.стареш.
22.	Како се дружимо ван школе	Одељ.стареш.
23.	Зашто треба да чувамо природу?(заштита природе)	Одељ.стареш.
24.	8.март – Дан жена	Одељ.стареш.
25.	Дан пролећа (израда паноа)	Одељ.стареш.
26.	Преузимам одговорност за оно што кажем и радим	Одељ.стареш.
27.	Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Одељ.стареш.
28.	Моје здравље	Одељ.стареш.

29.	Фарбање ускршњих јаја- радионица са родитељима - радионица са родитељима припреме за ускршњи вашар	Одељ.стареш.
30.	Дечја права и обавезе	Одељ.стареш.
31.	Час смеха	Одељ.стареш.
32.	Недеља лепих порука	Одељ.стареш.
33.	Позитивне вредности – путокази за живот – недеља сећања и заједништва	
34.	Књига која ми се допада	Одељ.стареш.
35.	Где бацамо отпад? (Дан заштите животне средине)	Одељ.стареш.
36	Дружили смо се целе школске године	Одељ.стареш.

ДРУГИ РАЗРЕД

РБ н.ј.	Теме	Носиоци активности
1.	А у школи хоћемо лепо да се понашамо - Упознавање ученика са Кућним редом школе	Одељ.стареш.
2.	Дужности и обавезе редара – Хигијена простора	Одељ.стареш.
3.	Припреме за јесњи карневал	Одељ.стареш.
4.	Буквар лепог понашања	Одељ.стареш.
5.	Безбедност деце у саобраћају	Одељ.стареш.
6.	Упознајмо свет кроз игру, обичаје и културу	Одељ.стареш.
7.	Богатство различитости	Одељ.стареш.
8.	Прихватање одговорности	Одељ.стареш.
9.	Међународни дан толеранције, пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"	Одељ.стареш.
10.	Д као другарство	Одељ.стареш.
11.	Наш гост је родитељ	Одељ.старш.
12.	Кад старији говоре... Слушам	Одељ.стареш.
13.	У здравом телу – здрав дух (здравствено)	Одељ.стареш.
14.	Мој портфолио (шта сам до сада остварио)	Одељ.стареш.
15.	Правилно се хранимо (здравствено)	Одељ.стареш.
16.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељ.стареш.
17.	Припреме за новогодишњи вашар	Одељ.стареш.
18.	У сусрет празницима – Нова година и Божић	Одељ.стареш.
19.	Свети Сава – обележавамо школску славу	Одељ.стареш.
20.	Подељена срећа два пута је већа	Одељ.стареш.
21.	Превенција болести зависности	Одељ.стареш.
22.	Игра слушања и неслушања - вештина комуникације	Одељ.стареш.
23.	Помоћ старијим особама и особама са инвалидитетом	Одељ.стареш.
24.	У сусрет 8. марту - Честитка за маму, баку..	Одељ.стареш.
25.	Пролећно спремање – млади еколози	Одељ.стареш.
26.	Прихватање одговорности	Одељ.стареш.
27.	Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Одељ.стареш.

28.	Бринемо о здрављу зуба	Одељ.стареш.
29.	Васкрс- у сусрет празнику - радионица са родитељима припреме за ускршњи вашар	Одељ.стареш.
30.	Наша права и наше обавезе	Одељ.стареш.
31.	Маштамо – стварамо	Одељ.стареш.
32.	Семафор лепих речи	Одељ.стареш.
33.	Позитивне вредности – путокази за живот – недеља сећања и заједништва	Одељ.стареш.
34.	Шта треба да читамо?	Одељ.стареш.
35.	Дан заштите животне средине	Одељ.стареш.
36	Желим да се представим – припрема завршне приредбе	Одељ.стареш.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

РБ н.ј.	Теме	Носиоци активности
1.	Моја школа је мој други дом, правила понашања	О
2.	Одржавање хигијене школског простора – дужности и обавезе редара	Одељ.стареш.
3.	Припреме за јесењи карневал	Одељ.стареш.
4.	Наше врлине и вредности- радионица	Одељ.стареш.
5.	Како да откријем своје способности ,кад порастем бићу…	Одељ.стареш.
6.	Мој радни дан-организујемо радни дан и слободно време	Одељ.стареш.
7.	Важност пријатељства и како га неговати	Одељ.стареш.
8.	Где су права ту су и одговорности	Одељ.стареш.
9.	Важно је читати књиге!	
10.	Слушамо једни друге (активно слушање)	Одељ.стареш.
11.	Хајде да се договоримо	Одељ.старш.
12.	Сукоби. Узроци сукоба и шта са њима. Сукоб из угла оног другог. Посредовање у сукобу. Конструктивно решавање сукоба.	Одељ.стареш.
13.	Учим како да научим-презентација	Одељ.стареш. педагог
14.	Препознавање својих и туђих потреба, осећања	Одељ.стареш. психолог
15.	Навике у вези са правилном исхраном	Одељ.стареш.
16.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељ.стареш.
17.	Припремамо се за новогодишњи вашар	Одељ.стареш.
18.	У сусрет празницима – Нова година и Божић – хумани пакетић	Одељ.стареш. ПП служба
19.	Свети Сава – обележавамо школску славу	Одељ.стареш.

20.	Дан розе мајица – како спречити вршњачко насиље?	Одељ.стареш.
21.	Мој радни дан-организујемо радни дан и слободно време	Одељ.стареш.
22.	Е баш хоћу лепо да се понашам!	Одељ.стареш.
23.	Безбедност ученика у школи и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школе – на излету и на настави у природи.	Одељ.стареш.
24.	8.март – празник жена (приредба за маме)	Одељ.стареш.
25.	Да ли смо испунили досадашњи циљ-анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Одељ.стареш.
26.	Како одржавамо личну хигијену	Одељ.стареш.
27.	Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Одељ.стареш.
28.	Светски дан шале	Одељ.стареш.
29.	Васкрс- у сусрет празнику - радионица са родитељима припреме за ускршњи вашар	Одељ.стареш.
30.	Будимо хумани, помозимо онима којима је помоћ најпотребнија	Одељ.стареш.
31.	Да ли смо безбедни у саобраћају?	Одељ.стареш.
32.	Десет топлих речи, бирамо најлепше речи да се обратимо	Одељ.стареш.
33.	Позитивне вредности – путокази за живот – недеља сећања и заједништва	
34.	Препоручи другу књигу коју си прочитао	Одељ.стареш.
35.	Рециклирај - не фолирај (Дан заштите животне средине)	Одељ.стареш.
36	Желим да представим своју одељењску заједницу - приредба	Одељ.стареш.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

РБ н.ј.	Теме	Носиоци активности
1.	А у школи се лепо понашамо - Упознавање ученика са Кућним редом школе – одељењска правила	Одељ.стареш.
2.	Одржавање хигијене школског простора – дужности и обавезе редара	Одељ.стареш.
3.	Припреме за јесењи карневал	Одељ.стареш.
4.	Шта могу да учиним за тебе?	Одељ.стареш.
5.	Мама, тата – представите се мојим другарима (гост родитељ)	Одељ.стареш.
6.	Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања	Одељ.стареш.
7.	Подстицање јединства и међусобног прихватање	Одељ.стареш.
8.	Одговорности прате дечија права	Одељ.стареш.
9.	Упознајмо свет кроз књиге и читање	
10.	Толеранција према различитостима	Одељ.стареш.
11.	Како да учимо и стекнемо навике у учењу	Одељ.старш.
12.	Вршњачка подршка у раду	Одељ.стареш.

13.	Преузимам одговорност за оно што кажем	Одељ.стареш.
14.	Да ли смо испунили досадашњи циљ-анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили	Одељ.стареш.
15.	О личној хигијени и хигијени одељења	Одељ.стареш.
16.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељ.стареш.
17.	Припремамо се за новогодишњи вашар	Одељ.стареш.
18.	У сусрет празницима – Нова година и Божић – хумани пакетић	Одељ.стареш.
19.	Свети Сава – обележавамо школску славу	Одељ.стареш.
20.	Дан розе мајица – како спречити вршњачко насиље?	Одељ.стареш.
21.	До заједничког циља	Одељ.стареш.
22.	Понашање на јавном месту	Одељ.стареш.
23.	Хуманост на делу	Одељ.стареш.
24.	8.март – празник жена (приредба за маме)	Одељ.стареш.
25.	Адолесценција –промене које нам доноси	Одељ.стареш.
26.	Болести зависности	Одељ.стареш.
27.	Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Одељ.стареш.
28.	Весели одељенски састанак – дан за шалу и смех	Одељ.стареш.
29.	Васкрс- у сусрет празнику - радионица са родитељима припреме за ускршњи вашар	Одељ.стареш.
30.	Да ли смо безбедни у саобраћају?	Одељ.стареш.
31.	На путу ка петом разреду	Одељ.стареш.
32.	Магична моћ речи	Одељ.стареш.
33.	Позитивне вредности – путокази за живот – недеља сећања и заједништва	
34.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Одељ.стареш.
35.	Где бацамо отпад (Дан заштите животне средине)	Одељ.стареш.
36	Приредба за крај четвртог разреда	Одељ.стареш.

ПЕТИ РАЗРЕД

РБ н.ј.	Теме	Носиоци активности
1.	Упознавање ученика са одељењским стрешином, школским календаром и увођење у предметну наставу	Одељ.стареш.
2.	Толеранцијом до избора руководства одељењске заједнице Подсећање ученика на важност одржавања хигијене у школии школском дворишту – обавезе редара.	Одељ.стареш.
3.	Правила понашања у школи и ван ње (упознавање са актуелним првилницима, кућним редом, кодексом понашања и облачења, однос према ауторитету) – доношење одељењских правила	Одељ.стареш.
4.	Забрањено ругање	Одељ.стареш.
5.	Само са емпатијом смо добри другови	Одељ.стареш.
6.	Технике и методе учења (узети материјал)	Одељ.стареш. Педагог

7.	Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету	Одељ.стареш.
8.	Имам своја права, а имам и обавезе - конвенција о Дечијим правима (узети материјал)	Одељ.стареш.
9.	Моја омиљена књига	Одељ.стареш.
10.	Солидарност и поштовање других	Одељ.стареш.
11.	Како сам се адапитирао на предметну наставу	Одељ.старш.
12.	Како да помогнем другу у учењу	Одељ.стареш.
13.	Упознавање са процедурама поступања у случају насиља (узети материјал) – упознавање са Националном платформом ЧУВАМ ТЕ	Одељ.стареш. ПП служба
14.	Сви смо различити, а једнако вредни	Одељ.стареш. психолог
15.	Ненасилна комуникација, када насиља нема нема ни проблема	Одељ.стареш.
16.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељ.стареш.
17.	Важност учешћа у хуманитарним акцијама (Један пакетић, пуно љубави)	Одељ.стареш.
18.	У сусрет празницима – Нова година и Божић	Одељ.стареш.
19.	Свети Сава – обележавамо школску славу	Одељ.стареш.
20.	Како смо задовољни успехом који смо постигли у првом полугодишту, шта можемо променити?	Одељ.стареш.
21.	Пубертет и промене које он доноси	Одељ.стареш.
22.	Дан розе мајица – како спречити вршњачко насиље?	Одељ.стареш.
23.	Емпатија: Шта могу да учиним за тебе?	Одељ.стареш.
24.	Сви смо исти, а различити. Поштујемо различитости	Одељ.стареш.
25.	Шта је филантропија?	Одељ.стареш.
26.	Болести зависности и певенција	Одељ.стареш.
27.	Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Одељ.стареш.
28.	Час осмеха-смешне анегдоте и имитације	Одељ.стареш.
29.	Упознајемо различите културе и традицију	Одељ.стареш.
30.	Представићу вам маму, тату, баку, деку... (гост на часу)	Одељ.стареш.
31.	Интернет -добре и лоше стране	Одељ.стареш.
32.	Недеља лепих порука	Одељ.стареш.
33.	Позитивне вредности – путокази за живот – недеља сећања и заједн.	Одељ.стареш.
34.	Шта читам кад не учим.	Одељ.стареш.
35.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије (Дан заштите животне средине)	Одељ.стареш.
36	Похваљујемо најуспешније на такмичењима	Одељ.стареш.

ШЕСТИ РАЗРЕД

РБ н.ј.	Теме	Носиоци активности
1.	Избор руководства одељењске заједнице Подсећање ученика на важност одржавања хигијене у школи школском дворишту – обавезе редара.	Одељ.стареш
2.	Правила понашања у школи и ван ње (упознавање са актуелним првилницима, кућним редом, кодексом понашања и облачења, однос према ауторитету) – доношење одељењских правила	Одељ.стареш.
3.	Ваннаставне активности и укључивање ученика у секције	Одељ.стареш.
4.	Шта ти осећаш, желим да знам?	Одељ.стареш.
5.	Коме могу да се обратим када имам проблем?	Одељ.стареш.
6.	Вршњачка едукација – помози другу у учењу	Одељ.стареш. Педагог
7.	Насиље као негативна друштвена појава	Одељ.стареш. МУП
8.	Значај одржавања личне хигијене и хигијене простора	Одељ.стареш.
9.	Ко нам може помоћи да пронађемо добру књигу?	Одељ.стареш. Библиотекар
10.	Поштовање, сарадња и солидарност	Одељ.стареш.
11.	Технике и методе учења (узети материјал) и стилови учења	Одељ.стареш Педагог
12.	Кликни безбедно – Национална платформа ЧУВАМ ТЕ	Одељ.стареш.
13.	Култура понашања на јавним местима	Одељ.стареш.
14.	Препознавање дискриминације	Одељ.стареш.
15.	Односи у породици и ван ње.	Одељ.стареш.
16.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељ.стареш.
17.	Важност учешћа у хуманитарним акцијама(Један пакетић, пуно љубави)	Одељ.стареш.
18.	У сусрет празницима – Нова година и Божић	Одељ.стареш.
19.	Свети Сава – обележавамо школску славу	Одељ.стареш.
20.	Како смо задовољни успехом који смо постигли у првом полугодишту, шта можемо променити?	Одељ.стареш.
21.	Промене у пубертету	Одељ.стареш.
22.	Дан розе мајица – како спречити вршњачко насиље?	Одељ.стареш.
23.	Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету	Одељ.стареш.
24.	Да ли сам некада имао осећај да сам одбачен?	Одељ.стареш. Психолог
25.	Вршњачки утицај	Одељ.стареш.
26.	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	Одељ.стареш.
27.	Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Одељ.стареш.
28.	Стереотипи и предрасуде	Одељ.стареш.
29.	Тимски рад – Подељена срећа је два пута већа	Одељ.стареш.
30.	Мој хоби	Одељ.стареш.

31.	Гост на часу нам представља своје занимање (мама, тата, бака...	Одељ.стареш.
32.	Кофер пун снова	Одељ.стареш.
33.	Позитивне вредности – путокази за живот – недеља сећања и заједништва	Одељ.стареш. ПП служба
34.	Књига коју бих препоручио/ла	Одељ.стареш.
35.	Чувамо животну средину (Дан заштите животне средине)	Одељ.стареш.
36	Похваљујемо најуспешније на такмичењима	Одељ.стареш.

СЕДМИ РАЗРЕД

РБ н.ј.	Теме	Носиоци активности
1.	Развијање демократске културе у одељењу; Избор руководства одељењске заједнице и представника Ђачког парламента Подсећање ученика на важност одржавања хигијене у школи школском дворишту – обавезе редара.	Одељ.стареш
2.	Правила понашања у школи и ван ње (упознавање са актуелним првилницима, кућним редом, кодексом понашања и облачења, однос према ауторитету) – доношење одељењских правила	Одељ.стареш.
3.	Ваннаставне активности, опредељивање за секције, важност редовног похађања допунске наставе	Одељ.стареш.
4.	Ненасилна комуникација и медијација	Одељ.стареш.
5.	Емпатија: Шта могу да учиним за тебе?	Одељ.стареш.
6.	Ја поштујем себе и друге	Одељ.стареш.
7.	Упознавање са Повељом о дечјим правима	Одељ.стареш.
8.	Здрави стилови живота	Одељ.стареш.
9.	Шта читам осим лектире и како бирам књиге које читам?	Одељ.стареш. Библиотекар
10.	Формирање група за помоћ ученицима са слабијим успехом	Одељ.стареш.
11.	Родна равноправност	Одељ.стареш Психолог
12.	Упућивање ученика на обуке са Националне платформе ЧУВАМ ТЕ	Одељ.стареш.
13.	Препознавање својих осећања и уважавање осећања других	Одељ.стареш.
14.	Утицај медија на формирање ставова и вредности	Одељ.стареш.
15.	Дискриминације у школи - како је препознати?	Одељ.стареш.
16.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељ.стареш.
17.	Важност учешћа у хуманитарним акцијама(Један пакетић, пуно љубави)	Одељ.стареш.
18.	У сусрет празницима – Нова година и Божић	Одељ.стареш.

19.	Свети Сава – обележавамо школску славу	Одељ.стареш.
20.	Како смо задовољни успехом који смо постигли у првом полугодишту, шта можемо променити?	Одељ.стареш.
21.	Самоспознаја-аутопортрет (радионице, узети материјал)	Одељ.стареш. Психолог
22.	Дан розе мајица – како спречити вршњачко насиље?	Одељ.стареш.
23.	Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету	Одељ.стареш.
24.	Психофизичке одлике пубертета	Одељ.стареш. Психолог
25.	Зашто сам радије на друштвеним мрежама него напољу.	Одељ.стареш.
26.	Дуван, електронске цигарете, алкохол, штетност по организам	Одељ.стареш.
27.	Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Одељ.стареш.
28.	Правилна исхрана и физичка активност, мерило здравог живота	Одељ.стареш.
29.	Бес и како се изборити	Одељ.стареш. Психолог
30.	Смех је лековит	Одељ.стареш.
31.	Дигитална дискриминација и говор мржње	Одељ.стареш. Психолог
32.	Приказ занимања – сарадња са родитељима	Одељ.стареш.
33.	Позитивне вредности – путокази за живот – недеља сећања и заједништва	Одељ.стареш. ПП служба
34.	Најбоље књиге за тинејџере – препоручујем другу/другарици	Одељ.стареш.
35.	Уређење школског дворишта (Дан заштите животне средине)	Одељ.стареш.
36	Похваљујемо најуспешније на такмичењима	Одељ.стареш.

ОСМИ РАЗРЕД

РБ н.ј.	Теме	Носиоци активности
1.	Развијање демократске културе у одељењу; Избор руководства одељењске заједнице и представника Ђачког парламента Подсећање ученика на важност одржавања хигијене у школи школском дворишту – обавезе редара.	Одељ.стареш.
2.	Правила понашања у школи и ван ње (упознавање са актуелним првилницима, кућним редом, кодексом понашања и облачења, однос према ауторитету) – доношење одељењских правила	Одељ.стареш.
3.	Ваннаставне активности, опредељивање за секције, важност редовног похађања допунске наставе	Одељ.стареш.
4.	У свету врлина и вредности	Одељ.стареш.
5.	Емпатија-да ли разумемо шта други мисле и доживљавају	Одељ.стареш.

6.	Професионална оријентација-упознавање са садржајем програма	Одељ.стареш.
7.	Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету – Безбедна прослава матуре	Одељ.стареш.
8.	Шта је стрес – превазилажење стресних ситуација	Одељ.стареш. Психолог
9.	Зашто је важно читати књиге	Одељ.стареш. Библиотекар
10.	Филантропија-човекољубље	Одељ.стареш.
11.	Људска права и дискриминација	Одељ.стареш
12.	Упућивање ученика на обуке са Националне платформе ЧУВАМ ТЕ	Одељ.стареш.
13.	Промовисање хуманих вредности	Одељ.стареш.
14.	Дискриминација по основу пола, вере, националности	Одељ.стареш.
15.	Утицај породице на мој избор занимања	Одељ.стареш.
16.	Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељ.стареш.
17.	Важност учешћа у хуманитарним акцијама(Један пакетић, пуно љубави)	Одељ.стареш.
18.	У сусрет празницима – Нова година и Божић	Одељ.стареш.
19.	Свети Сава – обележавамо школску славу	Одељ.стареш.
20.	Заштита менталног здравља	Одељ.стареш. Психолог
21.	Реци не пушењу, алкохолу и дроги	Одељ.стареш.
22.	Дан розе мајица – како спречити вршњачко насиље?	Одељ.стареш.
23.	Слика савременог света рада и кључне компентенције за занимање	Одељ.стареш.
24.	Мој успех зависи од мог рада	Одељ.стареш. Психолог
25.	Формирање паноа ПО	Одељ.стареш.
26.	Мрежа средњих школа-важне информације	Одељ.стареш.
27.	Заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Одељ.стареш.
28.	Култура исхране. Колико се здраво хранимо?	Одељ.стареш.
29.	Шунд или кич? –Можда и тренд – дебата	Одељ.стареш. Психолог
30.	Препознај занимање -пантомима	Одељ.стареш.
31.	Критеријум за избор школе-преиспитивање ставова	Одељ.стареш. Психолог
32.	Важност посећивања припремне наставе за завршни испит	Одељ.стареш.
33.	Моја одлука о школи и занимању	Одељ.стареш. ПП служба
34.	Сећања – Споменар на школске дане	Одељ.стареш.

Руководиоци стручних већа

	Назив стручног већа	Руководилац стручног већа
1.	Стручно веће наставника разредне наставе	Сања Лончар
2.	Стручно веће за српски језик	Весна Петровић Зечевић
3.	Стручно веће за страни језик	Ирена Станковић Милошевић
4.	Стручно веће за математику и физику	Александра Медић
5.	Стручно веће за историју и географију	Јован Драгићевић
6.	Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Кристина Павловић-Рајковић
7.	Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство	Дејан Радоњић
8.	Стручно веће за ликовну и музичку културу	Наталија Вакањац
9.	Стручно веће за биологију и хемију	Наташа Митић

Координатори одељењских већа

Координатори одељењских већа I - IV		Координатори одељењских већа V - VIII	
I	Ивана Познановић	V	Александра Глигић
II	Јасмина Радиновић Лукић	VI	Маријана Пријић
III	Јована Миљковић	VII	Станика Брашњевић
IV	Јован Јовановић	VIII	Миломир Петровић

3. Календар образовно - васпитног рада

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК
О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.
Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.
Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.
Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.
Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.
Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.
У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.
У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.
У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.
Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године
Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.
Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.
Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.
За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).
У школи се празнују и:
1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.
Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.
Члан 11.
Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16.
јуна 2027. године.
Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.
Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова
„Јаков Ненадовић" обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику".

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	9
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	15
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	19	20	21	23
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	21
	31	19	20	21	22	23	24	25	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	7	8	9	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	9
		14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- * Верски празници
- E Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

4.1 Важни датуми у школској 2026/2027. години

Важни датуми у школској 2026/2027. години	
01.09.2026.	Пријем првака и почетак наставе у новој школској години
02.09.2026.	Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда
02.09-04.09.2026.	Родитељски састанак свих одељења
29.09.2026.	Отворени дан – *Дан када родитељи могу да присуствују часовима редовне наставе*
05.10.2026.	Пријем ученика у Дечији савез
14.10.2026.	Отворена врата
28.10.2025.	Отворени дан
02.11. - 06.11.	Први пресек стања у првом полугодишту
03.11.2026.	Одељењско веће од првог до четвртог разреда; Стручна већа свих актива
04.11.2026.	Одељењско веће од петог до осмог разреда
05.11.2026.	Педагошки колегијум; Наставничко веће
11.11 – 13.11.	Јесењи распуст
16. – 19.11.	Родистељски састанци свих одељења
26.11.2026.	Отворени дан
23. - 28.12.2026.	Стручна већа свих актива
29.12.2026.	Одељењска већа од првог до осмог разреда
30.12.2026.	Педагошки колегијум; Наставничко веће; Родитељски састанци свих одељења
18.01.2026.	Почетак другог полугодишта
27.01.2026.	Обележавање Светог Саве

06.02.2027.	Радна субота, надокнада
11.02.2026	Отворена врата
15. - 19.2.2027.	Сретењски распуст
26.02.2027.	Отворени дан
06.03.2027.	Радна субота, надоканада због обележавања дана школе
30.03.2027.	Одељењска већа од првог до четвртог разреда; Стручна већа свих актива
31.03.2027.	Одељењска већа од петог до осмог разреда
01.04.2027.	Педагошки колегијум; Наставничко веће
25.03.2026.	Отворени дан
2.4. -7.04.2027.	Родитељски састанци свих одељења
19.03. и 20.03.	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
03.04 – 04.04.	Пролећни распуст
27.04.2026.	Отворени дан
05.05 – 07.05.	Недеља сећања и заједништва
26.05.2027.	Отворени дан за родитеље ученика од првог до седмог разреда
28.05.2027.	Завршетак наставе за ученике осмог разреда
31.05.2027.	Обележавање дана школе
01.06.2027.	Стручно веће актива предметних наставника; одељењско веће осмог разреда; Педагошки колегијум; Наставничко веће
03.06.2027.	Родитељски састанак одељења осмог разреда; Додела сведочанства за ученике осмог разреда
11.06.2027.	Завршетак наставе за ученике од првог до седмог разреда
14.06. – 16.06.	Завршни испит за ученике осмог разреда
17.06.2027.	Стручна већа свих актива; одељењска већа од првог до седмог разреда; Педагошки колегијум; Наставничко веће

28.06.	Свечана подела сведочанстава и ђачких књижица за ученике од првог до седмог разреда

4. Оквирни план родитељских састанака

На родитељским састанцима се размењују информације о учењу и понашању деце, о плановима за даљи рад, о врстама и начинима помоћи у учењу и прикупљају се информације и предлози родитеља.

У оквирном плану су дате опште тачке дневног реда родитељских састанака од 1. до 8. разреда, а остале садржаји ће бити реализовани у скаду са специгфичностима одељења и разреда.

Теме предавања за родитеље биће у складу са узрастом ученика и исказаним потребама родитеља.

Месец	**АКТИВНОСТИ /САДРЖАЈ РАДА**
IX	***Заједнички родитељски састанак свих родитеља ученика првог разреда са директтором школе и стручним сарадницима*** · Адаптација ученика првог разреда
XI	***Заједнички родитељски састанак свих родитеља ученика осмог разреда са директтором школе и стручним сарадницима*** Платформа МСШ – пријава за завшни испит и избор предмета за трећи испит
IX	Упознавање са планом родитељских састанака и договор о сарадњи родитеља и одељењског старешине; Упознавање са Календаром образовно – васпитног рада за шк. 2025/26. год; Упознавање са распоредом часова за школску 2025/26. годину; Упознавање са правилницима: Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Правилником о безбедности; Правилником о оцењивању ученика у основној школи; Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика са Правилима понашања у ученика, запослених и родитеља и Кућним редом школе, Правилником о употреби мобилних телефона, Правилником о аспитно – дисциплинској одговорности ученика – потписивање родитеља да су упознати са важећим правилницима и правилником о употреби мобилних телефона. Избор родитеља за Савет родитеља; Ажурирање података о ученицима – социјална карта; Потписивање сагласности за: фотографисање, снимање и објављивање фотографија деце у циљу промоције школе, Информације о уџбеницима и неопходном школском прибору;

	Упознавање са пројектима у које ће школа бити укључена; Информације о извођењу екскурзија; Предлози родитеља за унапређење сарадње породице и школе; Текућа питања.
XI	Анализа успеха, владања и изостанака ученика у протеклом периоду; Упућивање родитеља чија деца теже усвајају наставне садржаје на додатну подршку; Упућивање родитеља на обуке у оквиру Националне платформе ЧУВАМ ТЕ; Предавање за родитеље (ПП служба или спољни сарадници); Текућа питања.
XII	Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају 1. полуг. Подршка ученицима са недовољним оценама и неоцењеним ученицима; Анкетирање родитеља: „Сарадња породице и школе“; Текућа питања.
IV	Анализа успеха, владања и изостанака ученика у протеклом периоду; Предавање за родитеље (ПП служба или спољни сардници) Текућа питања.
VI	Упознавање са успехом, владањем и изостанцима ученика на крају 2. полуг. Анкетирање родитеља: „Сарадња породице и школе“; Подела ђачких књижица; Текућа питања.

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Програм стручних органа школе

На основу члана 130. став 2, *Закона о основама система образовања и васпитања* Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом

4.1.1. Програм наставничког већа

План рада Наставничког већа

Време реал.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Разматрање Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.; Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2025/2026. годину; Разматрање Извештаја стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026.; Разматрање Извештаја тима за стручно усавршавање за школску 2025/2026.; Разматрање извештаја тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. ; Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.; Разматрање и утврђивање плана рада Наставничког већа за 2026/2027. годину Разматрање и утврђивање плана рада стручног актива за развојно планирање за школку 2026/2027.; Разматрање и утврђивање плана рада тима за самовредновање за школску 2026/2027.; Разматрање и утврђивање плана рада тима за инклузивно образовање за школску 2026/2027.; Разматрање и утврђивање плана рада тима за заштиту од	Презентација, Извештај о реализацији годишњег плана рада школске 2024/2025.; Упознавање са извештајима тимова за школску 2024/2025. годину и годишњим планом рада тимова за школску 2025/2026. годину;	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, координатори тимова

	дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања Разматрање годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених Разматрање годишњег плана стручног усавршавања запослених Разматрање распореда писаних провера Утврђивање распореда одржавања додатне, допунске и слободних наставних активности Утврђивање распореда иницијалног тестирања уз развој дигиталних компетенција Именовање стручног актива за развој школског програма Разматрање анекса Школског програма Текућа питања		
Октобар	Стручна тема у оквиру Годишњег плана рада школе; реализација активности тима за инклузивно образовање; резултати иницијалног тестирања; анализа резултата завршног испита и расподеле уписаних ученика текућа питања;	Презентација на седници Наставничког већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, информатички координатор завршног испита, чланови тима

Новембар	Реализација наставног плана и програма у протеклом периоду; стручна тема у оквиру Годишњег плана рада школе; Анализа иницијалног тестирања; извештај о успеху, владању и изостанцима ученика у протеклом периоду; анализа стања безбедности ученика у школи у протеклм периоду; ивештај о раду тимова; извештај о раду стручних већа; извештај са реализоване екскурзије ученика осмог разреда Анализа упитника о адаптацији ученика петог разреда Реализација, праћење и вредновање ИОП-а Анализа социјалне карте текућа питања;	Презентација на седници Наставничког већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови тима
Децембар	Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта; реализација часова редовне, допунске, додатне наставе, секција; Извештај о успеху, владању и изостанцима ученика на крају првог полугодишта; евалуација иоп - а анализа стања безбедности током првог полугодишта; извештај о раду тимова; извештај о раду стручних већа; извештај о реализацији Развојног плана; припреме за израду полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе анализа рада ученичких организација и секција	Презентација на седници Наставничког већа, дискусија	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови тима, одељењске старешине

	анализа коришћења наставних средстава и требовање нових стручна тема у оквиру годишњег плана рада школе припрема за прославу школске славе Свети Сава (подела задужења) извештај о реализованим хуманитарним акцијама „Срце синђелића” Упознавање одељењских старешина са анкетом за родитеље о задовољству сарадње са школом сређивање комплетне педагошке документације текућа питања		
јануар/ фебруар	Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада директора школе; Разматрање реализације свих активности у првом полугодишту предвиђених Годишњим планом рада школе; Анализа рада стручних актива и стручних већа Анализа одрађених семинара и упућивање на стручно усавршавање Анализа упитника за родитеље о задовољству сарадњом са школом Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика за такмичења и пробни завршни испит и завршни испит Стручна тема у оквиру Годишњег плана рада школе текућа питања;	Дискусија на седници Наставничког већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови тима, руководиоци стручних већа
Март	Стручна тема у оквиру Годишњег плана рада школе; припреме за реализацију пробног завршног испита;	Дискусија на седници Наставничког већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови тима;

	доношење одлуке о избору уџбеника у првом и другом циклусу основног образовања; извештај о реализованим активностима школе планираним Годишњим планом рада школе припреме за излете и екскурзије текућа питања		
Април	Реализација наставног плана и програма у протеклом периоду; извештај о успеху, владању и изостанцима ученика у протеклом периоду; Извештај директора школе о реализованим активностима планирам Годишњим планом рада школе Извештавање о активностима предвиђене планом рада тима за самовредновање извештај о постигнућима ученика на ткамичењима; анализа резултата пробног завршног испита Стручна тема у оквиру Годишњег плана рада школе текућа питања		
Мај	Припреме за обележавање дана школе Договор око динамике израде извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Годишњег плана рада школе за 2026/2027. договор око организације завршног испита извештај са екскурзија извештаји о успесима ученика на такмичењима		
Јун	Извештај о успеху, владању и изостанцима ученика осмог разреда на крају другог полугодишта; Похвале и награде за ученике осмог разреда; Додела Вукових и Доситејевих диплома за ученике осмог разреда; Избор ученика генерације;	Дискусија на седници натавничког већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине

	Договор око реализације завршног испита; Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и излетима; Договор око израде Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; Договор око сређивања педагошке документације; Извештај о успеху, владању и изостанцима ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта; Извештај о раду стручних тимова; Похвале и награде за ученике од првог до седмог разреда; Информације о одабраним слободним наставним активностима за наредну школску годину; Разматрање и усвајање предлога поделе часова за наредну школску годину; Текућа питања;		
Август	Представљање члана општинског већа за образовањеиз општине Звездара; Организација припреме за поправне и разредне испите и договор око термина полагања; Формирање комисије за поправне и разредне испите; Утврђивање распореда одржавања додатне, допунске и слободних наставних активности Смернице за почетак школске 2026/2027. године; Сређивање педагошке документације; Технолошки вишкови и потребе школе; Информације о упису првака, формирању одељења првог разреда; Текућа питања;	Дискусија на седници Наставничког већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници

4.1.2 План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председник Стручног актива за развој школског програма, председници стручних већа за области предмета, стручни сарадници школе и председник Актива за развојно планирање, руководилац Тима за квалитет образовања и развој установе.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- Планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе.
- Осигурање квалитета рада школе.
- Самовредновање школе.
- Остваривање стандарда постигнућа ученика.
- Унапређивање васпитно-образовног рада.
- Остваривање развојног плана.
- Сарадња са локалном заједницом.
- Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника.
- Планирање и праћење стручног усавршавања наставника.
- Праћење рада ученика који се образују по ИОПу.
- Друге Законом предвиђене активности.

Садржај	време	извршиоци
Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума.	септембар	Директор,чланови колегијума
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе у овој школској години. Одабир стручних тема за седнице наставничког већа. Предлози и договори у вези са областима самовредновања у току ове школске године. Усвајње критеријума оцењивања свих стручних већа.	септембар, март	Директор,чланови колегијума
Доношење плана стручног усавршавања наставника за текућу школску годину. Стручно усавршавање унутар школе-планови посете угледним часовима, стручним темама. Утврђивање и допуна плана стручног усавршавања за текућу школску годину – по потреби. Реализација плана стручног усавршавања - праћење и планирање начина имплементације стечених знања и искустава са семинара.	септембар током године август,	Директор, педагог, Тим за стручно усавршавање, чланови колегијума
Анализа посећених часова свих облика наставе и доношење предлога мера за унапређење. Унапређење сарадње међу стручним већима.	август, септембар током године	Директор, педагог, психолог, чланови колегијума

Информисање о броју ученика који раде по ИОП-у Доношење ИОП - а Доношење евалуације ИОП- а Континуирано праћење рада Тима за инклузију и доношење одлука о ревидирању ИОПа	август, током године	Директор, психолог, педагог, дефектолог, Тим за инклузију
Упознавање са планом реализације и праћења активности предвиђених Школским развојним планом. Извештаји о реализацији активности предвиђених развојним планом школе .	август, током године	Директор,чланови колегијума Тим за развојно планирање
Планирање активности у школи на основу Годишњег програма рада школе. Праћење реализације Годишњег плана рада школе у току школске године Подела задужења везаних за израду Школског програма	новембар, јануар март, јун	Директор,чланови колегијума
Разматрање резултата иницијалног тестирања.	септембар, октобар	Директор,чланови колегијума,
Анализа резултата завршног испита.	Јун октобар	Директор,чланови колегијума,
Праћење реализације приоритетних задатака школе.	током године	Директор,чланови колегијума,
Праћење реализације плана самовредновања школе.	током године	Директор,чланови колегијума,
Разматрање извештаја о рализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину. праћење остваривања Развојног плана школе. Извештај о самовредновању и анализа резултата. Анализа рада Педагошког колегијума Разматрање Школског програма	Јун Август	Директор,чланови колегијума, педагог, психолог, Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање

4.2 План рада одељењских већа

4.2.1 План рада одељењског већа првог разреда

Руководилац већа: Ивана Познановић		
Носиоци активности:Сања Лончар, Јана Ивковић, Ивана Познановић, Александра Горановић, Милица Анастасов		
Време реализ.	Садржај рада	
Септембар	1.Сарадња са психологом, педагогом (упознавање индивидуалних карактеристика ученика) и формирање малих ИОП тимова; 2. Анализа снабдевености ученика уџбеницима и прибором као и могућности набавке истих; 3. Израда распореда часова; 4. Договор о начину сарадње са родитељима(консултације и отворена врата); 5. Усвајање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова; 6. Стручно усавршавање наставника - увођење електронских уџбеника , алата и дигитално образовних материјала- Дигитални свет 1 у настави; 7. Евидентирање ученика за рад у допунској настави и одабир ученика за индивидуални рад; 8. Тематски дан- Безбедно у саобраћају; 9. Мој први цртеж- изложба дечијих радова	Педагог, психолог, чланови разредног већа Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови разредног већа
Октобар	1.Организација и предлог за извођење активности поводом Дечје недеље; 2. Постајемо чланови библиотеке; 3. Идентификација препрека, потреба, недоумица у вези са спровођењем ИОПа. Унапређивање рада са даровитом децом и сарадња са мобилним тимом школе „Бошко Буха“ ; 4. Амбијентална настава (Мали Дунав, Келтско село, Ботаничка башта, Идвор-музеј Михајила Пупина, Бојчинска шума , Топчидер- Јавни акваријум и	Сви чланови разредног већа Библиотекарка, Сви чланови разредног већа педагог, психолог, сви чланови већа Сви чланови разредног већа

Руководилац већа: Ивана Познановић		
	тропикаријум, Радмиловац- еколошка оаза Мали Дунав) 5. Прва школска приредба- "Чајанка за баке и деке" 6.1. Поштујемо правила понашања у саобраћају- угледни час Сања Лончар 6. 2.Чувамо своје здравље- угледни час Јана Ивковић 6.3.Празници и обичаји -угледни час Милица Анастасов 6.4. Математика: Класификација предмета према својствима-угледни час Александра Горановић	Сви чланови разредног већа Сања Лончар Јана Ивковић Милица Анастасов Александра Горановић
Новембар	1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог класификационог периода; 2. Прикупљање података о реализацији ИОПа и ревидирање постављених циљева и активности на крају првог класификационог периода; 3. Адаптација ученика на школску средину и карактеристике 4. Мере за побољшање успеха; 5. Организовање родитељских састанака; 6. Разговор о развијању и неговању радних навика код ученка првог разреда и предавање на родитељском састанку : Стручна тема „Начини за развијање и неговање радних навика код ученика"; 7.Учешће у активностима " Ђачка песничка сусретања" 8.Бројеви до пет - угледни час Јана Ивковић 9.Дан музике 10.Фестивал науке 11. Природа око нас -угледни час	Сви чланови разредног већа, педагог и психолог Сви чланови разредног већа, педагог и психолог Тим за инклузију Сви чланови разредног већа, педагог и психолог Сви чланови разредног већа, Сви чланови разредног већа, Јана Ивковић Сви чланови разредног већа Ивана Познановић

Руководилац већа: Ивана Познановић		
Децембар	1. Припрема за прославу Нове године и новогодишњег вашара; 2. Поста установама културе (позориште, музеј, биоскоп); 3.Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта,предлог мера за побољшање успеха и уједначавње критеријума оцењивања; 4. Анализа планираних угледних часова; 5. Стручно усавршавање наставника; 6. Анализа и ревидирање ИОПа; 7. Ажурирање педагошке документације; 8. Организовање родитељских састанака; 9. Учешће у хуманитарној акцији “ Један пакетић пун љубави” 10. Новогодишња приредба за родитеље	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа, педагог и психолог Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа
Јануар	1.Припрема за прославу Светог Саве;	Сви чланови разредног већа
Фебруар	1. Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у учењу; 2. Учешће у ликовном конкурсу 3.Тематски дан: 100.Дан у школи	Сви чланови разредног већа педагог и психолог Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа
Март	1. Обележавање Дана матерњег језика; 2. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег класификационог периода; 3.Информације о реализацији ИОПа; 4. Поста установама културе (позориште, музеј , биоскоп); 5. Учешће у такмичењу рецитатора 6.1. СОН. Делови тела биљака- угледни час Александра Горановић 6.2. “Деца су украс света”-угледни час	Сви чланови разредног већа, педагог и психолог Сви чланови разредног већа, Тим за инклузију Сви чланови разредног већа Александра Горановић Ивана Познановић
Април	1.Предлог уџбеника за наредну школску годину; 2. Организовање „Пролећне изложбе-ускршња радионица“	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа

Руководилац већа: Ивана Познановић		
	3. Поста установама културе (позориште,музеј , биоскоп); 4.Учешће у активности “Мале олимпијске игре” 5.Међународни дан књиге 6.1. Спајамо старо- стварамо ново: Правимо играчке од рециклираних материјала-угледни час Сања Лончар 6.2. Загонетке лаке за ђаке прваке-угледни час Милица Анастасов	Сви чланови разредног већа Сања Лончар и Софија Милановић Сања Лончар Милица Анастасов
Мај	1.Обележавање Дана школе; 2. Излагање са стручних усавршавања; 3. Реализација једнодневног излета ; 4. Учешће у обележавању недеља сећања и заједништва 5. Учешће у спортским такмичењима у сарадњи са Спортским Савезом Србије	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа
Јун	1.Реализација наставе у природи; 2. Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта; 3. Утврђивање изостанака ученика на крају другог полугодишта; 4. Похвале, награде, васпитне и васпитно-дисциплинске мере на крају другог полугодишта; 5. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних и ваннаставних активности; 6.Сређивање педагошке документације (дневници, матичне књиге, извештаји и планови за наредну школску годину 7.Одређивање термина одржавања родитељског састанка; 8.Завршна приредба за родитеље	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа
Август	1. Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада и новине у раду, вођење педагошке документације, набавка нових уџбеника и наставних средстава; 2. Договор о термину и садржају родитељских састанака;	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа

4.2.2 План рада одељењског већа другог разреда

Руководилац већа: Јасмина Радиновић - Лукић		
Носиоци активности: Ивана Солдо, Јасмина Радиновић-Лукић, Драгана Радојчић, Драгана Максимовић, Александра Гајић		
Месец:	Садржај рада:	Извршиоци:
Август	1. Организација, припрема и реализација свечане академије поводом пријема првака;	Сви чланови разредног већа
Септембар	1. Утврђивање бројног стања ученика, упознавање са новим ученицима и опремљеношћу уџбеницима и прибором; 2. Реализација иницијалног тестирања ученика из српског језика, математике и света око нас; 3. Планирање писмених и контролних вежби; 4. Упознавање са програмом рада организације Пријатељи деце; 5. Утврђивање начина и времена реализације излета, посета, наставе у природи, посета позоришту и амбијенталне наставе; 6. Планирање рада допунске наставе и идентификација ученика за допунску наставу и секције; 7. Идентификација ученика са различитим врстама тешкоћа, предлог израде ИОП-а 8. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником, и израда заједничких задатака уз анализу резултата 9. Договор о реализацији родитељских састанака и избор чланова Савета родитеља; 10. Угледни час-математика: Пишем римским цифрама до 39,обрада 11. Угледни час:Српски језик-Обаештајне реченице,обрада	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа, Тим за инклузију Педагог,психолог,сви чланови разредног већа Јасмина Радиновић-Лукић Ивана Солдо
Октобар	1. Организација активности у оквиру Дечје недеље у сарадњи са Пријатељима деце Звездаре - Јесењи карневал; 2. Угледни час-математика: Одређујемо непознати сабирак,обрада 3. Амбијентална настава (Мали Дунав, Келтско село, Ботаничка башта, Идвор-музеј Михајила Пупина, Бојчинска шума , Топчидер- Јавни акваријум и тропикаријум, Радмиловац- еколошка оаза Мали Дунав) 4. Тематски дан - Јесења чаролија	Сви чланови разредног већа Драгана Максимовић Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Александра Гајић

	5. Угледни час :Српски језик -писање речце ли у упитним реченицама,обрада	
Новембар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација програма васпитно образовног рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива; 3.Анализа рада на часовима допунске наставе и осталих облика рада у циљу индивидуалног напредовања ученика; 4. Анализа сарадње са родитељима и мере за унапређивање сарадње; 5. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада 6. Закључци за унапређење васпитно- образовног рада 7.Учешће у активностима “Ђачка песничка сусретања” 8. Дан музике 9. Фестивал науке 10. Организовање родитељских састанака	Директор, педагог,психолог, сви чланови разредног већа, Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа
Децембар	1. Припрема за прославу Нове године и новогодишњег вашара; 2. Посета установама културе (позориште, музеј, биоскоп); 3.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта,предлог мера за побољшање успеха и уједначавње критеријума оцењивања; 4. Анализа планираних угледних часова; 5. Стручно усавршавање наставника; 6. Анализа и ревидирање ИОПа; 7. Ажурирање педагошке документације; 8. Организовање родитељских састанака; 9. Учешће у хуманитарној акцији “ Један пакетић пун љубави” 10. Угледни час: Ликовна култура- стварамо ново од старог,обрада	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа, педагог и психолог Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Драгана Радојчић
Јануар	1.Припрема за прославу Светог Саве;	Сви чланови разредног већа
Фебруар	1. Анализа предузетих мера за побољшање успеха ученика који имају потешкоће у учењу; 2. Учешће у ликовном конкурсу	Сви чланови разредног већа педагог и психолог Сви чланови разредног већа

Март	1. Обележавање Дана матерњег језика; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 3.Информације о реализацији ИОПа; 4. Поста установама културе (позориште, музеј , биоскоп); 5. Учешће у такмичењу рецитатора 6.Угледни час : Математика Дељење бројем два, обрада 7. Математичко такмичење ,,Мислиша”	Педагог,психолог,сви чланови разредног већа, Сви чланови разредног већа, Тим за инклузију Сви чланови разредног већа Драгана Радојчић Сви чланови разредног већа
Април	1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2. Организовање ,,Пролећне изложбе-ускршња радионица“ 3. Поста установама културе (позориште,музеј , биоскоп); 4..Међународни дан књиге 5. Пројекат-,, Књига- најбољи друг” 6. Угледни час - Ликовна култура : Прављење печата,обрада	Педагог,психолог,сви чланови разредног већа, Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Александра Гајић
Мај	1.Обележавање Дана школе; 2. Излагање са стручних усавршавања; 3. Реализација једнодневног излета ; 4. Учешће у обележавању недеља сећања и заједништва 5. Угледни час- Српски језик: ,,Шаренорепа’’, Гроздана Олујић, обрада 3.Угледни час-Свет око нас: Значај биљака и животиња за човека, обрада 4. Угледни час - Физичко и здравствено васпитање: штафетне игре са трчањем,увежбавање	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већаћа Драгана Максимовић Јасмина Радиновић-Лукић Ивана Солдо

Јун	1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, похвале и награде; 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних и ваннаставних активности; 3. Анализа рада Одељењског већа за протеклу годину; 4. Планирање рада Одељенског већа за наредну годину; 5. Планирање рада Одељењске заједнице, Одељењског старешине; 6. Реализација наставе у природи; 7. Стручно усавршавање наставника 8.Структурирање извештаја; 9.Сређивање педагошке документације (дневници, матичне књиге, извештаји и планови за наредну школску годину 10..Одређивање термина одржавања родитељског састанка;	Педагог,психолог,сви чланови разредног већа, Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа
Август	1. Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада и новине у раду, вођење педагошке документације, набавка нових уџбеника и наставних средстава; 2. Договор о термину и садржају родитељских састанака;	Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа Сви чланови разредног већа

4.2.3 План рада одељењског већа трећег разреда

Руководилац већа: Јована Миљковић		
Носиоци активности: Весна Мирић, Марина Максимовић, Јована Миљковић, Јасмина Туловић		
Време реализ.	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	1. Формирање Већа и усвајање плана рада. 2. Планирање и израда глобалних и оперативних планова рада и новине у раду, вођење педагошке документације, набавка наставних средстава. 3. Учешће у изради распореда часова, угледних часова и тематског дана, задужења и активност наставника. 4. Договор о одржавању родитељских састанака и Дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом. 5. Стручно усавршавање наставника- увођење електронских уџбеника, алата и дигитално образовних материјала- Дигитални свет 3 у настави. 6. Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета. 7. Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика). 8. Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави и одабир ученика за индивидуални рад. 9. Организовање родитељског састанка. 10. Идентификација ученика за додатном подршком у настави. 11. Израда ИОП-а. 12. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником и израда заједничких задатака уз анализу резултата. 13. Угледни час: математика - Бројеви прве хиљаде-обрада 14. Угледни час: српски језик - Збирне именице 15. Стручна тема за родитеље и ученике - Методе и технике учења 16.Угледни час: математика-Писање бројева прве хиљаде римским цифрама	Чланови већа ПП служба Весна Мирић Јасмина Туловић Чланови већа Марина Максимовић
Октобар	1. Укључивање ученика у прославу Дечје недеље, договор о реализацији манифестације “Јесењи карневал”. 2.Амбијентална настава (Мали Дунав) 3. Учешће на школском сајму књига. 4. Одржавање Дана отворених врата.	Чланови већа

	5. Угледни час: српски језик- Писање присвојних придева изведених од властитих имена	Јована Миљковић
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности. 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 4. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 5. Организовање родитељског састанка. 6. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у. 7.Угледни час: српски језик-Писање вишечланих географских назива 8. Дан музике 9. Сајам науке 10. Хуманитарна акција за децу из свратишта	Директор Чланови већа ПП служба Марина Максимовић
Децембар	1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација плана и програма васпитно-образовног рада. 3. Реализација програма Одељењског већа. 4. Истицање проблема и закључака за унапређење васпитно-образовног рада. 5. Посета установама културе и прослава Нове године (позориште, биоскоп, музеј, изложба...). 6. Стручно усавршавање наставника. 7. Договор о реализацији родитељских састанака и подели ђачких књижица. 8. Угледни час: природа и друштво-Магија растварања. 9.Угледни час: ликовна култура- Застава се вијори 10. Новогодишњи маскембал 11. Хуманитарна акција - Један пакетић - пуно љубави 12. Школско математичко такмичење	Директор Чланови већа ПП служба Весна Мирић Јована Миљковић
Јануар	1. Учешће у организацији прославе Светог Саве. 2. Одржавање Дана отворених врата за родитеље. 3. Ажурирање педагошке документације, анализа и ревидирање ИОП-а.	Чланови већа
Фебруар	1. Зимске игре и спортска одељењска такмичења. 2. Учешће на општинском такмичењу из математике.	Чланови већа
Март	1. Посета установама културе (позориште, музеј, биоскоп, изложбе). 2. Одржавање Дана отворених врата. 3. Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима. 4. Информисање о реализацији ИОП-а и консултације са ПП службом у вези са спровођењем ИОП-а.	Чланови већа

	5. Поздрав пролећу - пролећни карневал. 6. Математичко такмичење ,,Мислиша”	
Април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика. 3. Организовање родитељског састанка. 4. Ускршња радионица. 5. Међународни дан књиге за децу.	Чланови већа
Мај	1. Учешће у спортском такмичењу у оквиру Недеље спорта. 2. Организација једнодневног излета. 3. Учешће у организацији прославе Дана школе. 4. Пројекат већа: Заједно у бољу будућност. 5. Учешће у Недељи сећања и заједништва. 6. Одржавање Дана отворених врата. 7. Угледни час: природа и друштво-Парк-плућа града. 8. Учешће у активности “Мале олимпијске игре”.	Чланови већа Јасмина Туловић
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта. 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика. 3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима. 4. Реализација наставе у природи. 5. Одређивање дестинације и времена извођења екскурзије и других посета за наредну школску годину. 6. Одржавање родитељског састанка и подела ђачких књижица. 7. Сређивање педагошке документације – дневници рада, матичне књиге, израда извештаја и планова.	Чланови већа
Август	1. Анализа успеха ученика на крају школске године. 2. Анализа обавеза у наредној школској години. 3. Израда глобалних и оперативних планова рада за обавезне и изборне предмете , СА и ОЗ. 4. Распоређивање нових ученика. 5. Утврђивање начина и времена реализација излета, посета, рекреативне наставе. 6. Предлог за набавку наставних средстава. 7. Организација поделе бесплатних уџбеника. 8. Договор о термину и садржају родитељских састанака.	Чланови већа

4.2.4 План рада одељењског већа четвртог разреда

Руководилац већа: Јован Јовановић	
Носиоци активности: Невена Манојловић, Јадранка Данојлић, Оливера Лазаревић Јовановић, Јован Јовановић	
Време реализ.	Садржај рада
Септембар	1. Израда плана рада одељењског већа 2. Договор око израде заједничког модела контролних и писмених задатака са заједничким критеријумом оцењивања 3. Усвајање распореда писмених и контролних задатака 4. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда индивидуалних образовних планова за ученике са тешкоћама у напредовању и примена индивидуализације за ученике који спорије напредују 5. Планирање часова допунске и додатне наставе 6. Договор о реализацији родитељских састанака (индивидуалне консултације и отворена врата); 7. Израда плана реализације часова предметних наставника у 4. разреду 8. Утврђивање интересовања ученика за учешће у ваннаставним активностима у току школске године / нове секције: Роботичка 9. Примена разноврсних наставних метода и облика рада који омогућавају бољу интеракцију између ученика 10. Стручна тема „Дигитални свет 4”- Невена Манојловић 11. Опремање учионица потребним наставним средствима 12. Планирање и организација обележавања Дечије недеље
Октобар	1. Обележавање Дечије недеље- Шеширијада 2. Анализа постигнутих резултата на иницијалним тестовима 3. Анализа реализације плана и програма редовне, допунске, додатне наставе и секција 4. Реализација Путујуће учионице-амбијенталне наставе (Мали Дунав) 5. Сарадња са предшколским установама- предшколци у посети школи 6.Угледни час Сабирање четвороцифрених бројева, математика Оливера Лазаревић-Јовановић
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода 3. Организовање родитељских састанака; 4. Мере за побољшање успеха; 5. Припрема активности за Дан музике- најраспеванија одељењска заједница 6. Учешће у Хуманитарној акцији за децу из Прихватилишта деце Београда 7. Угледни час:

	Српски језик: „Кад би мени дали један дан“ , Б. Црнчевић; обрада- Невена Манојловић 8. Учешће на Фестивалу науке 9.Угледни час: Природа и друштво: Обновљиви извори енергије, обрада, Јован Јовановић
Децембар	1. Припрема маскенбала и прослава Нове године 2. Ажурирање педагошке документације и извештај о раду у првом полугодишту 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 4. Учешће на школском такмичењу из математике 5. Анализа и ревидирање ИОП-а; 6. Ажурирање педагошке документације; 7. Организовање родитељских састанака; 8. Посета установама културе (позоришта, музеја, биоскопа на тему прославе Нове године) 9. Угледни час: Математика:Множење збира и разлике вишецифрених бројева једноцифреним бројем, утврђивање- Невена Манојловић 10. Учешће у хуманитарној акцији „Један пакетић пун љубави” 11. Угледни час: Ликовна култура: Акварел, обрада , Јадранка Данојлић
Јануар	1. Активности поводом обележавања школске славе Светог Саве 2. Пројекат већа- Живот и дело Светог Саве
Фебруар	1. Учешће на општинском такмичењу из математике 2. Обележавање Дана розе мајица
Март	1. Пролећни карневал 2. Посета установама културе (позориште, биоскоп, музеј, учионица на отвореном) 3. Дружење са предшколцима. Посета часу ликовне културе 4. Организација и учешће на математматичком такмичењу „Мислиша“ 5. Похађање семинара наставника за припрему ученика 4. разреда за такмичење: „Шта знаш о Црвеном крсту?“ 6.Угледни час: Дигитални свет:**Програми – програмирање – алгоритам / Корак по корак до површине правоугаоника**, обрада, Јован Јовановић
Април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Информације о реализацији ИОП-а 3. Организовање родитељског састанка 4. Учешће на такмичењу Дигитални свет у мојим рукама 5. Учешће у обележавању Међународног дана књиге за децу 6. Обележавање Светског дана планете Земље- одељењска заједница 4/1 и радионица са родитељима: Рециклирај и креирај 7. Усркшња радионица

	8. Угледни час: Ликовна култура: Сцена, обрада , Јадранка Данојлић
Мај	1. Недеља сећања и заједништва 2. Укључивање у активности поводом Дана школе 3.Реализација једнодневног излета Манасија-Ресавска пећина-Свилајнац 4. Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви?“ 5. Учешће у Малим олимпијским играма 6. Учествовање на манифестацији Читалачка значка 7. Учешће у активности Млади рецитатори 8. Угледни час, Ликовна култура - Луткарско позориште
Јун	1. Реализација наставе у природи (Тара) 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта 3. Припрема програма за пријем првака у наредну школску годину 4. Извештај о напредовању ученика који су радили по ИОП-у 5. Похвале и награде ученицима који су били успешни на такмичењима 6. Анализа рада разредног већа, извештај и усвајање програма рада за наредну школску годину 7. Предлог за избор руководиоца већа 8. Ажурирање педагошке документације 9. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних и ваннаставних активности; 10. Одређивање термина одржавања родитељског састанка 11. Прослава Мини матуре
Август	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа обавеза у наредној школској години 3. Израда глобалних и оперативних планова рада за обавезне и изборне предмете , СА и ОЗ 4. Распоређивање нових ученика и поноваца 5. Утврђивање начина и времена реализација излета, посета, рекреативне наставе 6. Предлог за набавку наставних средстава 7. Организација поделе бесплатних уџбеника; 8. Договор о термину и садржају родитељских састанака;

4.2.5 План рада одељењског већа петог разреда

Руководилац већа: **Радисавка Лакићевић Копања**	
Носиоци активности: 5/1 Радисавка Лакићевић Копања, Александра Глигић, Стеван Роксандић, **Драгана Миленковић**	
Време реализ.	Садржај рада
Септембар	1.Формирање Већа и усвајање плана рада 2.Сарадња са учитељима - заједнички састанак (упознавање са специфичностима одељења и ученика) 3.Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика) 4. Планирање реализације писмених и контролних задатака (прво полугодиште) 5.Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама 6. Родитељски састанци – упознавање родитеља са предметима, календаром рада, школским правилницима и протоколима 7.Праћење ученика са додатном подршком у настави и израда ИОП-а
Октобар	1.Одржавање Дана отворених врата за родитеље 2. Подучавање ученика различитим техникама учења-стручна тема 3.Укључивање ученика у прославу Дечје недеље 4.Организовање и посете установи културе (Сајам књига, музеј, биоскоп, позориште, изложба..) 5. Спортски дан
Новембар	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја и дисциплине ученика након првог класификационог периода (прилагођеност на предметну наставу) 2.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности 3.Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха(по потреби) 4.Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију 5.Организовање родитељског састанка
Децембар	1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2.Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности 3.Праћење рада и резултата ученика који раде по ИОП-у 4.Учешће у хуманитарној акцији(„Један пакетић , много љубави”). 5.Организација прославе Нове године 6.Одржавање родитељског састанка са поделом књижица
Јануар	1,.Учешће у организацији прославе Светог Саве 2. Припрема за организовање школских такмичења
Фебруар	1.Планирање реализације писмених и контролних вежби (друго полугодиште) 2. Реализација школских такмичења и анализа постигнућа

Март	1. Одржавање Дана отворених врата 2. Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима 3. Посета Планетаријуму, Зоолоошком врту или Ботаничкој башти.
Април	3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 4. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе,слободних активности, секција и других активности ученика 5.Организовање родитељских састанака
Мај	1. Организација и реализација једнодневне екскурзије на релацији Београд – Сребрно језеро – Виминацијум – Београд 2. Спортски дан 3. Обележавање Недеље сећања и заједништва 4. Учешће у организацији прославе Дана школе
Јун	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године. 2. Извештај о реализацији наставног плана и програма, допунске и додатне наставе. 3. Евалуација постигнућа ученика укључених у ИОП. 4. Родитељски састанци - подела сведочанстава. 5. Избор новог руководиоца за наредну школску годину. 6.Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима. 7.Сређивање педагошке документације – дневници рада, матичне књиге, израда извештаја и планова.
Август	1. Усвајање плана рада за школску 2027/2028. годину. 2. Сарадња већа: организационо – техничка питања припреме за почетак школске године.

4.2.6 План рада одељењског већа шестог разреда

Руководилац већа: Маријана Пријић	
Носиоци активности: 6/1 Весна Петровић Зечевић 6/2 Маријана Пријић 6/3 Александра Медић 6/4 Кристина Павловић-Рајковић	
Време реализ.	Садржај рада
Септембар	Формирање Већа и усвајање плана рада Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, број досељених и премештених ученика) Планирање реализације писмених и контролних задатака (прво полугодиште) Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама, Родитељски састанци – упознавање родитеља са предметима, календаром рада, школским правилницима и протоколима Израда ИОП-а Програми превенције насиља
Октобар	Одржавање Дана отворених врата за родитеље Избор тема за часове одељењских заједница-стручна тема Укључивање ученика у прославу Дечје недеље Организовање посете установи културе (Сајам књига, музеј, биоскоп, позориште, изложбе) или полудневног излета -Подстицање развоја демократске културе -Превенција и заштита ученика од свих облика насиља (Правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, платформа Чувам те, видео-материјал)
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха (по потреби) Организовање родитељског састанка Сарадња са Црвеним крстом Србије
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности Праћење рада и резултата ученика који раде по ИОП-у Учешће у хуманитарној акцији Организација прославе Нове године Одржавање родитељског састанка са поделом књижица
Јануар	Учешће у организацији прославе Светог Саве Припрема за организовање школских такмичења Сарадња са родитељима-посете часовима

Фебруар	Планирање реализације писмених и контролних вежби. (друго полугодиште) Реализација школских такмичења и анализа постигнућа Стручна тема: „Пружање подршке ученицима у учењу"
Март	Посета културним манифестацијама, позориште, биоскоп, музеј; Одржавање Дана отворених врата; Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика Организовање родитељског састанка Евалуација ИОП-а Одређивање комплета уџбеника за наредну школску годину за све предмете 7.разреда
Мај	Излет - екскурзија за ученике – један дан на релацији Београд –Манастир Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Петроварадинска тврђава Учешће у организацији прославе Дана школе
Јун	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године. Извештај о реализацији наставног плана и програма, допунске и додатне наставе. Евалуација постигнућа ученика укључених у ИОП. Родитељски састанци - подела сведочанстава. Избор новог руководиоца за наредну школску годину Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима Сређивање педагошке документације – дневници рада, матичне књиге, израда извештаја и планова
Август	Усвајање плана рада за школску 2027/2028. годину. Сарадња већа: организационо – техничка питања- припреме за почетак школске године

4.2.7 План рада одељењског већа седмог разреда

Руководилац већа: Станика Брашњевић	
Носиоци активности: Биљана Пуповић – разредни старешина 7/1 Милица Дугоњић – разредни старешина 7/2 Станика Брашњевић – разредни старешина 7/3 Ирена Грбић – разредни старешина 7/4	
Време реализ.	Садржај рада
Септембар	Формирање одељењских већа Упознавање са бројним стањем у одељењима (број одсељених, досељених и премештених ученика); Договор о одржавању родитељских састанака, дана отворених врата и остваривања програма сарадње са породицом; Усклађивање недељног распореда часова; Одржавање родитељског састанка; Информисање родитеља и ученика о правима и обавезама, кућним редом и правилником о безбедности; Утврђивање распореда писаних провера знања за прво полугодиште; Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и секцијама; Идентификација ученика за додатном подршком у настави; Одржавање састанака тимова за подршку ученицима; израда и ревизија ИОП-а.
Октобар	Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (платформа Чувам те); Одржавање дана отворених врата; Посета установама културе, установама од јавног значаја (музеј, позориште, биоскоп, установе од великог значаја..). Посета Белом двору
Новембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека стања; Реализација плана редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности; Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију; Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у; Одржавање родитељског састанка и отворених врата.

Децембар	Сарадња са родитељима – посете часовима; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Реализација плана редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности; Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у; Одржавање родитељског састанка и отворених врата; Учешће у хуманитарним акцијама; Организација прославе Нове године.
Јануар	Утврђивање распореда писаних провера знања за друго полугодиште; Учешће у организацији и реализацији прославе Светог Саве.
Фебруар	Идентификација ученика који често изостају са наставе и спровођење мера за помоћ у раду и побољшање успеха ученика; Одржавање дана отворених врата; Избор комплета уџбеника за наредну школску годину за све предмете.
Март	Професионална оријентација – реализација радионица; Сарадња са родитељима – посете часовима; Одржавање дана отворених врата. Посета установи културе, манифестацији или установи од јавног значаја (Народна Скупштина, музеји, позоришта, биоскопи, галерије, манифестације...);
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека стања; Реализација плана редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности; Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха; Праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у; Одржавање родитељског састанка и отворених врата.
Мај	Припреме за извођење излета; Извођење дводневне екскурзије на релацији Београд – Опленац – Крагујевац – Врњачка бања Одржавање дана отворених врата; Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима; У здравом телу, здрав дух – заједничке спортске активности ученика 7. разреда: Учешће у организацији и реализацији прославе Дана школе; Подела похвала и награда ученицима који су постигли успехе на такмичењима; Стручна тема: Превенција пушења код младих (Мисија: Кисеоник).

Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; Реализација плана редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности; Евалуација ИОП-а; Формирање комисија за полагање поправних и разредних испита, организација припремне наставе и полагања и обавештавање родитеља ученика; Утврђивање успеха одељења након полагања поправних и разредних испита; Организација родитељског састанка и поделе сведочанстава; Сређивање педагошке документације; Анализа рада већа и сачињавање годишњег извештаја о раду; Избор руководиоца већа за следећу школску годину; Одређивање дестинације и времена извођења екскурзије и других посета за наредну школску годину; Израда предлога плана већа за наредну школску годину.
Август	Формирање комисија за полагање поправних и разредних испита, организација припремне наставе и полагања и обавештавање родитеља ученика; Утврђивање коначног успеха одељења на крају школске године; Сређивање педагошке документације.

4.2.8 План рада одељењског већа осмог разреда

Руководилац већа: Миломир Петровић	
Носиоци активности: Владан Миљковић– одељењски старешина 8/1 Миломир Петровић– одељењски старешина 8/2 Јован Драгићевић – одељењски старешина 8/3 Сања Николић – одељењски старешина 8/4	
Време реализ.	Садржај рада
Септембар	1. Утврђивање бројног стања ученика и расподела новоуписаних ученика по одељењима 2. Евалуација и ревидирање постојећих ИОП-а и увођење нових по потреби 3. Дистрибуција бесплатних уџбеника ученицима 4. Утврђивање распореда писаних провера знања из свих предмета за прво полугодиште 5. Организовање родитељских састанака и обавештавање родитеља о програму завршног испита у основном образовању, као и образовним стандардима за крај обавезног образовања 6. Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави и слободним активностима 7. Програми превенције насиља-процена безбедности ученика
Октобар	1. Стручна тема: Одабир тема и радионица за часове ЧОС-а за ученике 8. разреда (Упознавање одељенских старешина осмог разреда са радионичарским материјалом на тему Професионалне оријентације) 2. Одржавање Дана отворених врата за родитеље 3. Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (платформа Чувам те) 4. Организација вежбе евакуације у случају непосредне опасности 5. Анализа резултата иницијалног тестирања 6. Предавање за ученике: Професионална оријентација (Информисање ученика осмог разреда о средњим школама, смеровима и специфичностима одређених занимања) 7. Организовање посете Сајму књига 8. Организација тродневне екскурзије - Златибор 9. Вежба евакуације и спасавања у случају ванредне ситуације

Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха 4. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију 5. Евалуација ИОП-а 6. Организација родитељског састанка 7. Сарадња са Црвеним крстом. 8.Посета биоскопу или позоришту
Децембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Извештај о реализацији часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности 3. Организација прославе Нове године 4. Учешће у хуманитарним акцијама 5. Одржавање родитељског састанка 6. Учешће на Међународном фестивалу науке у Београду 7. Посета Међународног фестивала науке у Београду - за ученике који не учествују.
Јануар	1. Прослава Светог Саве 2. Утврђивање распореда писаних провера знања за друго полугодиште 3. Добровољно тестирање ученика у оквиру професионалне оријентације
Фебруар	2. Одржавање Дана отворених врата
Март	1. Помоћ ученицима који слабије напредују 2. Подршка ученицима на наступајућим такмичењима 3. Одржавање Дана отворених врата 4. Професионална оријентација 5.Обука Црвеног крста 6. Посета Војној академији и Војној гимназији 7. Посета Калемегданског парка, Саборна црква, Музеј Вука и Доситеја / Посета установи културе, манифестацији или установи од јавног значаја (Народна Скупштина, музеји, позоришта, биоскопи, галерије, манифестације...)

Април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности. 3. Одржавање родитељског састанка 4. Предавање за родитеље: Информисање ученика осмог разреда и њихових родитеља о условима завршног испита, конкурсима за упис у средњу школу и потребној документацији 5. Евалуација ИОП-а 6. Организација пробног завршног испита 7. Сарадња са родитељима:професионална оријентација-родитељи представљају своја занимања 8. Посета позоришту или биоскопу 9. Промоције средњих школа
Мај	1. Одржавање Дана отворених врата 2. Извештај о успесима ученика на такмичењима и смотрама 3. Организација припремне наставе
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика 3. Утврђивање броја ученика који иду на полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања 4. Анализа успеха ученика који похађају наставу по ИОП-у и утврђивање плана транзиције у наредни ниво школовања 5. Предлог за ученика генерације 6. Организација и реализација завршног испита 7. Сређивање педагошке документације – дневници рада,матичне књиге, израда извештаја и планова 8. Родитељски састанак- подела диплома и сведочанстава, свечани испраћај ученика 9. Организација прославе Мале матуре
Август	1. Анализа успеха ученика на завршном испиту и уписа у средњу школу

У складу са потребама ученика завршних разреда и значајем који завршни испит има за наставак школовања, планирана је подршка у организацији додатне наставе из српског језика и математике. Градска општина Звездара, у складу са својим могућностима, пружиће неопходну помоћ како би се омогућило квалитетно припремање ученика за овај важан корак. Додатна настава усмерена је на утврђивање градива, савладавање тежих наставних садржаја и развијање самопоуздања ученика у решавању задатака.
Оваква подршка има за циљ не само постизање бољих резултата на завршном испиту, већ и стварање равноправнијих услова за све ученике, како би свако дете имало прилику да у потпуности искаже свој потенцијал.
У случају да се административна процедура не заврши до октобра, тродневна екскурзија за ученике осмог разреда ће се реализовати у априлу.

4.3 План рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима (подзаконским актима), статутом, и другим општим актима школе.
У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.
Директор школе спроводи свој рад у оквиру шест области рада и то:

1. Руковођење образовно - васпитним процесима у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним

синдикатом и широм заједницом;

5. Финансијско и административно управљање радом установе;
6. Обезбеђивање законитости рада запослених.

План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.
Основни задатак директора је одговорност за законитост рада школе.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У УСТАНОВИ 2.

Стандарди:

1.1.Развој културе учења
1.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
1.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
1.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу
1.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Станд.	Програмски садржаји - активности	Време	Носиоци активности
1.1. Развој културе учења	Унапређење наставе успостављањем јасних индикатора вредновања с којима заједно иду и одговарајући захтеви да се иста подигне на виши ниво у одређеним сегментима, а на основу досадашњих анализа.	Током године	Тим за обезбеђење квалитета рада установе
	Планирање и праћење реализације плана стручног усавршавање у погледу савремених метода и техника које се користе у настави са ученицима са сметњама у развоју, са акцентом на употребу ИКТ у настави	Септембар, Новембар, Децембар Март јун	Тим за стручно усавршавање
	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника	Август Децембар	Секретар, шеф рачуноводства
	Стварање атмосфере у којој ће ученици учење и школски рад доживљавати као		Стручни сарадници

	пријатне активности које им доносе добробит и у којима се добро осећају.	Током године	Чланови стручних већа Родитељи
	Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом, и њихово максимално укључивање у школски живот.	Током године	Ученички парламент Вршњачки тим
	Увођење акције Дан са директором, приликом чега ће ученици имати прилику да изнутра посматрају руковођење школом.	Новембар Март	Ученички парламент Вршњачки тим
	Редовно информисање ученика о свим битним питањима преко Књиге обавештења, школског сајта, као и неопосредно, присуством на састанцима ученичких организација и ЧОС - а;	Током године	Помоћник директора, наставник српског језика Чланови секције
	Повезујем наставнике и стручна тела Школе са циљем да размењују своја искуства и промовишу примере добре праксе, сопствене или туђе. По сваком наставничком већу биће организовано по једно предавање на коме ће наставници имати прилику да предтсве своја или туђа искуства у иновирању наставе.	Септембар Новембар Децембар Март Јун	Чланови наставничког већа
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	ТЗЗДНЗЗ
	Организација превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања и кућног реда у школи, рад у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања; организација радионица и предавања , подстицање на примену социјалних прича у раду и едукацију ученика кроз радионице, упућивање на платформу ”Чувам те ” Праћење реализације пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	ТЗЗДНЗЗ Спољни сарданици
	Сарадња са надлежним службама и релевантиним установама у циљу заштите безбедности ученика Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом	Током године	Спољни сарадници
	Сарадња са организацијом «Дечје срце» и праћење рада личних пратилаца	Током године	Тим за ИОП
	Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем	Током године	Секретар Домар

	Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима	Током године	Секретар
1.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	Укључивање школе у пројекте	Током године	Педагошки колегијум
	Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника	Током године	Секретар Психолог Педагог
	Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте	Током године	Локална самоуправа
	Посета вртићима у циљу промоције школе и организовање предавања на тему припреме деце за полазак у школу	Октобае новембар	Педагог Психолог
	Израда збирке примера добре праксе у нашој школи	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета рада
	Сарадња са Учитељским факултетом и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима	Током године	Учитељски факултет
	Менторсто наставника и директора.	Током године	Педагог Педагошки колегијум
	Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања	Током године	Педагог Психолог
	Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом	Током године	Стручни актив за развојно планирање Руковод. Стр.већа
	Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрама	Током године	Стручни актив за развојно планирање
1.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу	Стварање услова и подстицање процеса квалитетног образовања и васпитања за све ученике	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета рада
	Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом којима се пружа додатна подршка, у сардњи са родитељима и другим институцијама	Током године	Локална Заједница Тим за ИОП Родитељи
	Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације	Током године	Тим за ИОП Педагог Психолог
	Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент)	Април	Задужени наставници
	Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави	Током године	Педагог Психолог

	Праћење реализације допунске, додатне и секција	Током године	Педагог Психолог
1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	Прикупљање података о постигнућима ученика за анализу и планирање даљих мера на унапређивању како напредовања ученика тако и самог процеса праћења;	Током године	Педагог Руководиоци стручних већа
	Анализа резултата иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика.	Септембар Октобар	Руководиоци стручних већа
	Разматрање резултата завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика	Септембар	Педагошки колегијум Педагог
	План писмених задатака и контролних вежби урађен на почетку првог и другог полугодишта, упознати родитеље (план доступан на сајту и огласној табли)	Септембар Јануар	Руководиоци стручних већа
	Анализа успеха на тромесечјима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање	Новембар Јануар Март Јун	Педагог Психолог
	Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама	Током године	Тим за промоцију и маркетинг
	Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту, школском часопису «Синђа»	Током године	Тим за промоцију и маркетинг
	Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту, школском часопису»Синђа»	Током године	Тим за промоцију и маркетинг
	Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...	Током Године	Тим за промоцију и маркетинг

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
2.1. Планирање рада установе
2.2. Организација установе
2.3. Контрола рада установе
2.4. Управљање информационим системом установе
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Станд.	Програмски садржаји - активности	Време	Носиоци активности
2.1. Планирање рада установе	Доношење и усвајање Годишњег плана рада школе школску 2025/26. годину	Септембар	Органи Школе
	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, извештаја о раду школе, развојног плана и њихово представљање органима школе	Јун Септембар	ТЗОКРУ САРП
	Израда плана рада директора	Август Септембар	
	Праћење међусобне повезаности и усклађености свих планова (хоризонталне и вертикалне) у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма	Септембар	САРШП
2.2. Организација установе	Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места	Август Септембар	Помоћник директора Педагог Психолог Секретар
	Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу	Август Септембар	Помоћник директора Педагог Психолог Секретар
	Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангагажовањем у школи и Законским обавезама	Август Септембар	Помоћник директора Педагог Психолог
	Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности	Током године	Помоћник директора Руководиоци тимова
	Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима	Током године	Помоћник директора
	Планирање реализације тематских дана (два на нивоу школе)	Током године	САРП Руководиоци стр.већа

	Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова	Август Септембар	
	Покретање школског подкаста у оквиру новинарске секције	Септембар	Директор, пом.директора наст. који води новин.секцију
2.3. Контрола рада установе	Посета часова и план посете	Током године	Помоћник директора Педагог Психолог
	Редован увид у дневнике рада	Током године	Помоћник директора Педагог
	Праћење израде месечних планова	Током године	Педагог Психолог
	Праћење динамике оцењивања	Током године	Помоћник директора Педагог Психолог
	Полугодишњи извештаји тимова, стручних већа, наставника и организација	Јануар Јун	Помоћник директора Педагог Психолог
	Заједничка анализа резултата и преузимање мера за побољшање успеха	Новембар Јануар Март Мај Јун	Помоћник директора Педагог Психолог
	Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе	Новембар Јануар Март Мај Јун	Помоћник директора Педагог
2.4. Управљање информационим системом установе	Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе	Током године	Директор, помоћник директора, секретар,шеф рачуноводства, благајник
	Редовно праћење попуњавања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе	Током године	Директор, , секретар, Тим за мркетинг и сајт школе, шеф рачуноводства, благајник,

			координатори е дневника
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе	Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницанма Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе	Септембар	ТЗОКРУ Педагог Психолог Руководиоци стр.већа.
	Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање	Током Године	ТЗОКРУ Педагог Психолог Секретар
	Организација и реализација завршног испита и упис у средње школе	Јун	Комисија за спровођење завршног
	Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу	Током Године	Педагог Психолог

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
3.2. Професионални развој запослених
3.3. Упређивање међуљудским односима
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Станд.	Програмски садржаји - активности	Време	Носиоци активности
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	Структура запослених	Током године	Секретар
	Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце	Током године	Секретар
	Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом	Током године	Секретар
	Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом	Током године	Секретар
	Програм увођења у приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада	Током године	Секретар
	План посете часовима усклађен са стручним сарадницима	Током године	Помоћник директора Педагог Психолог
3.2. Професионални развој запослених	Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама	Током године	Секретар Педагог
	Организовање семинара у школи, који похађају запослени у установи, а за који се већина определила у свом плану стручног усавршавања	Током године	Тим за стручно усавршавање
	Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе	Током године	Тим за стручно усавршавање
	На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим	Током године	Тим за стручно усавршавање Руководиоци стручних веће
3.3. Упређивање међуљудским односима	Формирање тима за развој међуљудских односа и јачање колективног духа	Септембар	Тим за развој међуљудских односа и јачање колективног духа
	Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим	Током године	
	Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе	Током године	Тим за развој међуљудских односа и јачање

			колективног духа
	Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности	Септембар	•
	Заједничка дружења на путовањима, прославама, организованим активностима усмереним на дружење	Током године	Тим за развој међуљудских односа и јачање колективног духа
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Упознавање са правилником о награђивању	Септембар	Секретар
	Похвале и награде за Дан школе	Мај	ТЗОКРУ
	Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса	Током године	ТЗОКРУ
	Мотивација и подршка у примени иновација	Током године	ТЗОКРУ

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
4.4. Сарадња са широм заједницом

Станд.	Програмски садржаји - активности	Време	Носиоци активности
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама	Током године	Савет родитеља
	Родитељи имају могућност да се упознају са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.	Током године	Родитељи
	Редовно информисање родитеља о резултатима и напредовањима деце на родитељским састанцима и отвореним вратима	Током године	Родитељи
	Организовање родитељских састанака за родитеље будућих првака и за родитеље ученика 8. разреда	Септембар Март Јун	Помоћник директора Педагог Психолог Родитељи
	Учествовање у раду Савета родитеља и информисање родитеља о свим активностима у школи	Током године	Родитељи
	Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе	Током године	ТКЈДШ Родитељи
	Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање	Током године	ТПО Родитељи
	Укључивање родитеља у хуманитарне акције	Током године	Родитељи
	Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе	Током године	Родитељи
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним	Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе	Током године	Школски одбор
	Упознавање органа управљања са постигнућима наших ученика, остварeним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе	Током године	Школски одбор
	Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте	Током године	Школски одбор

синдикатом у установи	Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора	Током године	Школски одбор
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Редовно присуствовање састанцима које организује Министрство просвете, Школска управа Београд , Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту	Током године	Државна управа Локална самоуправа
	Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара	Током године	Општина Звездара
	Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији Општине	Током године	Општина Звездара
	Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара	Током године	Општина Звездара
	Сарадњас а пријатељима деце Звездара	Током године	Пријатељи деце Звездара
4.4. Сарадња са широм заједницом	Учешће у пројектима, националним и међународним	Током године	Општина Звездара Спољни сардници
	Стварање услова за коришћење школског простора за образовне, васпитне, културне, спортске и друге активности локалних удружења и организација,	Током године	Градска управа
	Партнерство са различитим институцијама	Током године	Спољни сарадници

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:
5.1. Управљање финанијским ресурсима
5.2. Управљање материјалним ресурсима
5.3. Управљање административним процесима

Станд.	Програмски садржаји - активности	Време	Носиоци активности
5.1. Управљање финанијским ресурсима	Израда финансијског плана и плана јавних набавки	Децембар Јануар	Секретар Шеф рачуноводства
	Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе	Током године	Секретар Шеф рачуноводства
	Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, Школски одбор	Током године	Шеф рачуноводства
5.2. Управљање материјалним ресурсима	Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе	Током године	ОПштина Звездара
	Аплицирање и учешће у пројектима	Током године	ТЗОКРУ
	Надзирање процес реализације свих јавних набавки које школа спроводи	Током године	Секретар
5.3. Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације	Током године	Секретар Помоћник директора Психолог Педагог
	Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом	Током године	Секретар Педагог Психолог
	Писање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице	Јануар Август	ТЗОКРУ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
6.2. Израда општих аката и документације установе
6.3. Примена општих аката и документације установе

Станд.	Програмски садржаји - активности	Време	Носиоци активности
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка	Током године	Секретар
	Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења	Током године	Секретар
	Праћење стратегије образовања у Републици Србији	Током године	Директор, Помоћник директора Секретар, Педагог Психолог
6.2. Израда општих аката и документације установе	Планирање припреме општих аката школе	Током године	Секретар
	Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	Током године	Секретар
	Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Током године	Секретар
6.3. Примена општих аката и документације установе	Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације	Током године	Секретар Педагог Психолог
	Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама	Током године	Секретар
	Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера	Током године	Секретар Педагог Психолог

О С Т А Л И П О С Л О В И
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима, ученицима/ученицама , запосленима/запосленама и другим субјектима
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, стручним, културним и спортским институцијама, установама и удружењима, активима
Планирање и реализација сарадње и активности са школама у земљи и иностранству аплицирање и рад на међународним и другим пројектима школе, организација посета партнерским организацијама, писање, израда и презентација стручних радова и организација путовања на конференције и друге стручне скупове
Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за образовање, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта, Министарства финансија и другим министарствима и секретаријатима, комуналним и инспекцијским службама, локалном самуправом и осталим партнерским институцијама и установама
Сарадња са донаторима и компанијама у циљу обезбеђивања бољих услова рада
Планирање и реализација сарадње са субјектима ради унапређења наставе и рада школе
Професионални развој

Септембар 2026.

Директор школе

МаринаТодић

4.4 План рада помоћника директора школе

Глобални план рада помоћника директора			
Планирање, програмирање и руковођење радом школе			
Планиране активности	Време реализације	Сарадници	Доказ
Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника	август, септембар, октобар	директор школе, секретар школе, стручни сарадници	извештај о раду
Стварање услова за примену ИКТ технологија у настави са циљем унапређивања квалитета наставног процеса и развоја дигиталних компетенција	током године	директор школе, стручни сарадници, наставници	записници тимова, извештај о раду
Праћење реализације плана стручног усавршавања запослених у школи	континуирано	координатор тима за професионално усавршавање запослених	записници тима
Упознавање родитеља са важећим правилницима у установи	септембар	одељењске старешине	записници са родитељског састанка
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	август, септембар	стручни сарадници, директор	извештај о раду
Утврђивање распореда часова, распореда коришћења учионица	август, септембар	стручни сарадници, наставници	полугодишњи извештај о раду школе
Утврђивање распореда писаних провера	септембар, јануар	стручни сарадници, наставници	распоред писаних провера
Учествовање у изради предлога плана набавке опреме и наставних средстава и инвестиционог одржавања	август, септембар, јун, јул	директор, стручни сарадници	извештај о раду
Аплицирање и укључивање школе у пројекте	током године	директор, секретар	нацрт пројекта

Упознавање Наставничког већа са свим дописима и смерницама Министарства просвете и Школске управе	током године	директор, секретар, стручни сарадници	записници са седница Наставничког већа
Организовање посете вртићима у циљу промоције рада школе	октобар, фебруар	стручни сарадници	извештај о раду
Израда плана одржавања индивидуалних консултација	септембар	наставници	распоред индвидуалних консултација
Израда распореда допунске и додатне наставе и слободних наставних активности	септембар	наставници	распоред
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	септембар	наставници	Годишњи план рада школе
Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Јун	наставници	Извештај
Координација рада школских тимова и помоћ при унапређивању њиховог рада	током године	руководиоци тимова	записници тимова
Учествовање у организацији и реализацији различитих школских манифестација, значајних датума и других активности у школи	током године	сви запослени	извештаји са манифестација
Учешће у активностима везаним за упис ученика у први разред и преласком ученика у пети разред	током године	старешине, психолог	записници
Учешће у организацији и реализацији активности везаних за завршни испит ученика осмог разреда	март, јун	старешине, директор	записници
Подстицање размене искустава добре праксе ради унапређења рада запослених	током године	сви запослени	записници
Педагошко инструктивни рад			
Планиране активности	Време реализације	Сарадници	Доказ
Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и	током године	стручни сарадници	евиденција о посети часу

часовима секције, према плану посете часовима			
Посета часовима наставника почетника са циљем пружања помоћи у програмирању, планирању и реализацији метода рада у настави	током године	стручни сарадници	евиденција о посети часу
Пружање подршке наставницима при изради плана додатне подршке ученику	током године	старешине, психолог	записници
Редован увид у педагошку документацију наставника	током године	стручни сарадници	запис о прегледу дневника
Праћење и евиденција месечних планова рада наставника	током године	стручни сарадници	
Праћење и анализа процеса оцењивања	током године	стручни сарадници	извештај о реализованој активности
Припрема заједничких родитељских састанака	током године/по потреби	стручни сарадници, одељењске старешине	записник са родитељског састанка
Планирање и упућивање запослених на стручно усавршавање	током године	стручни сарадници	извештај о стручном усавршавању
Подршка запосленима у сарадњи са родитељима	током године	стручни сарадници	извештај о раду
Упознавање свих запослених са важећим правилницима	септембар/јануар	стручни сарадници	записници са Наставничког већа
Аналитички рад			
Планиране активности	Време реализације	Сарадници	Доказ
Учешће у анализи остваривања годишњег лана рада школе на крају првог полугодишта и на крају школске године	Јануар, јун, јул	директор, стручни сарадници, наставници	Извештај о раду
Учешће у анализи успеха и владања ученика и изостанцима	током године, на крају класификационих периода	стручни сарадници	табеларни приказ анализе

Учешће у анализи адаптације ученика петог разреда	октобар	стручни сарадници	извештај о адаптацији
Учешће у анализи присутности дискриминаторног понашања у школи	Током године	стручни сарадници	извештај о реализованој активности
Учешће у анализи иницијалних тестова	октобар	стручни сарадници, наставници	извештај о реализованој активности
Учешће у анализи пробног завршног испита и резултата завршног испита	март, август	стручни сарадници	извештај о реализованој активности
Учешће у реализацији упитника за ученика везаних за безбедност у школи	током године	стручни сарадници	извештај о реализованој активности
Учешће у реализацији упитника везаног за сарадњу родитеља и школе	јануар, јун	стручни сарадници, директор	извештај о реализованој активности
Развој сарадње са родитељима/другим законским заступницима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом			
Планиране активности	Време реализације	Сарадници	Доказ
Учешће у заједничком родитељском састанку за родитеље ученика првог разреда	септембар	стручни сарадници, директор	извештај о реализованој активности
Учешће у заједничком родитељском састанку за родитеље ученика осмог разреда	децембар, јун	стручни сарадници, директор, одељењске старешине	извештај о реализованој активности
Индивидуални разговори са родитељима	по потреби	стручни сарадници, директор	интерни записник са састанка
Рад у Савету родитеља, координација са председником Савета родитеља	током године	директор, стручни сарадници	записници са састанака Савета родитеља
Укључивање родитеља у организоване заједничке активности у школи	током године	стручни сарадници	извештај о реализованој активности

Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације	током године	тим за професионалну оријентацију	извештај о раду тима
Укључивање родитеља у рад школских тимова које формира директор школе	током године	директор, Савет родитеља	записници о раду тимова
Позивати представника синдиката на седнице Школског одбора	током године	директор, секретар	записници Школског одбора
Упознавање органа управљања са пројектима у којима школа учествује и обезбеђивање подршке за учествовање	током године	директор, секретар	запицниси Школског одбора
Упознавање органа управљања са постигнућима и успесима наших ученика	током године	директор	записници Школског одбора
Учествовање у пројектима које иницира општина Звездара	током године	директор, секретар	извештај о реализованој активности
Обезбеђивање законитости рада установе			
Планиране активности	Време реализација	Сарадници	Доказ
Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка	током године	секретар	извештај о раду
Примена законских регулатива у процесу управљања и руковођења	током године	секретар	извештај о раду
Примена општих аката школе	током године	секретар	извештај о раду
Обезбеђивање доступности свих општих аката школе учесницима у школском животу	током године	секретар, одељењске старешине	извештај о раду

4.5 План рада Школског одбора

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
Септембар	Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026. годину Усвајање годишњег плана рада школе за школску 2026/2027годину Усвајање плана рада директора школе за шк. 2026/2027. годину Доношење одлуке о усвајању извештаја о самовредновању рада школе Доношење одлуке о усвајању годишњег плана рада Тима за самовредновање Доношење одлуке о усвајању извештаја о стручном усавршавању запослених Доношење одлуке о плану стручног усавршавања запослених Доношење одлуке о усвајању годишњег плана стручног усавршавања запослених Усвајање акционог плана Доношење одлуке о учешћу родитеља у финансирању обезбеђења ученика	Секретар Директор Педагог
Новембар	- Разматрање успеха ученика у протеклом периоду - Текућа питања	Директор Педагог
Децембар	- Договор око прославе Светог Саве - Доношење одлуке о попису	Секретар Директор
Јануар	- Доношење финансијског плана и плана јавних набавки за 2027. годину - Разматрање и усвајање извешатаја о попису инветара за 2026. годину; Усвајање извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Усвајање извештаја тима за безбедност о стању безбедности у школи	Секретар Директор Шеф рачун.
Фебруар	- Усвајање завршног рачуна школе - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште - Усвајање извештаја о успеху и владању ученика у првом полугодишту у школској 2026/2027 години	Секретар Директор Шеф рачуновод.
Април	-Усвајање извештаја успеха и понашања ученика на крају III класификационог периода	педагог директор

Мај	Анализа резултата ученика на такмичењима 1. Извештај са реализованих екскурзија ученика	Секретар Директор
Јун	-Доношење Анекса Школског програма рада. Усвајање извештај о реализованим екскурзијама и наставе у природи - Доношење одлуке о потребама и технолошким вишковима радника Усвајање извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Усвајање извештаја тима за безбедност о стању безбедности у школи	Секретар Директор
Јул	- Анализа успеха и владања на крају другог пологодишта у школске 2026/2027. године. - Анализа резултата ученика осмог разреда на Завршном испиту	педагог психолог

4.6 План рада Савета родитеља

Председник Савета:	
Носиоци активности: Чланови Савета, директор, помоћник директора, педагог, психолог	
Време реализ.	Садржај рада
Септембар	Конституисање Савета родитеља; Разматрање извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години; Разматрање Годишњег плана рада школе за 2026/2027. годину; Разматрање извештаја о самовредновању школе; Разматрање Анекса Школског програма; Разматрање извештаја о раду Савета за школску 2025/2026. годину Разматрање извештаја ораду директора школе у школској 2025/2026. години Осигурање ученика и обезбеђење школе; Усвајање дестинација екскурзија и наставе у природи; Избор члана Савета родитеља у Општински Савет родитеља; Избор чланова Савета родитеља у школске тимове које је образовао директор школе Информисање родитеља о предлогу Педагошког колегијума о реализацији ИОП-а у школској 2026/2027. Упознавање родитеља са правилницима који се тичу свих актера школског живота Разматрање висине надокнаде за наставнике за вођење екскурзије
Новембар	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика у протеклом периоду; Реализација, праћење и вредновање ИОП-а; Разматрање извештаја о адаптацији ученика петог разреда;

	Анализа социјалне карте школе; Разматрање анализе резултата завршног испита; Упућивање родитеља на обуку на платформи „Чувам те”; Разматрање извештаја о реализацији екскурзије ученика осмог разреда; Анализа стања безбедности у протеклом периоду Хуманитарна акција „Срце Синђелића”
Јануар	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; Извештај о остварености плана професионалне оријентације; Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора; Разматрање анализе упитника о сарадњи родитеља и школе;
Фебруар	Обезбеђење школе; Информације о реализованим и предстојећим екскурзијама и школских излета; Припреме за реализацију пробног завршног испита;
Март	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика у претходном периоду; Припреме за одржавање Дана школе;
Јун	Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи и екскурзија; Разматрање резултата ученика на такмичењима у току школске године; Разматрање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Разматрање анализе упитника о сарадњи родитеља и школе Запажања чланова Савета родитеља о раду школу и њихове сугестије и предлози за унапређење; Доношење плана рада за следећу школску годину; Изборни предмети; Завршни испит;

***Чланови Савета родитеља расправљаће и о другим текућим питањима у току школске године**

4.7 План рада стручних сарадника

4.7.1 План рада педагога

Глобални план рада педагога			
Планирање и програмирање рада			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учествовање у припреми и зради Годишњег плана рада школе	Јун, јул, август		Психолог, помоћник директора, директор
Припремање годишњег и месечних планова рада педагога	Август		психолог
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током године		Психолог, директор
Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и осталих актера школског живота	Током године		Психолог
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Август		Предметни наставници, одељењске старешине
Формирање одељења, спровођење новопридошлих ученика и ученика који су поновили разред	Август, током године		Психолог, директор
Припремање плана сопственог стручног усавршавања	Август		директор
Праћење и вредновање васпитно – образовног рада			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика	Током године		Психолог, директор
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током године	Према плану посете часовима	Психолог, директор, помоћник директора
Преглед дневника образовно – васпитног рада	Током године	Према најави прегледања дневника	Психолог, директор, помоћник директора
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	На крају класификационих периода	Тим за инклузивно образовање

Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа	Током године		Психолог, директора, помоћник директора
Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање	На крају класификационих периода	Према школском календару	Психолог, директор, помоћник директора, одељењске старешине
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године		Одељењске старешине, психолог
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године		Наставници, психолог
Учешће у изради оптималног распореда писмених задатака и контролних вежби на нивоу школе	На почетку првог и другог полугодишта		Наставници
Рад са наставницима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	По потреби	Наставници
Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења - Сусрет одељењских старешина и учитеља	Август		Одељењске старешине првог и петог разреда
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током године	Према плану стручног усавршавања	Наставници
Анализирање реализације праћених активности и часова редовне наставе	Током године		Наставници
Пружање помоћи наставницима у одређивању и уједначавању критеријума оцењивања ученика	Август		Наставници, руководиоци стручних већа
Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС	Током године	По потреби одељења	Одељењске старешине
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и пр	Током године	Према потребама одељења	Одељењске старешине

едлагање поступака који доприносе њиховом развоју			
Подршка у писању припреме за час	Током године	Према потребама наставника	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији о гледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и род ительским састанцима	Током године	Према потребама наставника	Наставници
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Према потребама одељења	Наставници
Информисање наставника о променама у образовању и пружање подршке њиховом активном укључивању у те процесе	Током године	Према потребама наставника	Наставници
Рад са ученицима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Испитивање зрелости детета за упис у основну школу	Април, мај, јун, јул, август	Према календару теситрања будућих првака	Психолог
Праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Према потребама ученика	Родитељи, одељењске старешине, психолог
Стварање оптималних услова за индивидуални р азвој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Према потребама ученика	Родитељи, одељењски старешина
Саветодавни разговори са ученицима: новоуписаним, ученици који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању,подршка ученицима	Током године	Према потребама ученика	Одељењски старешина
Рад на професионалној оријентацији ученика и спровођење пројекта ПО кроз програм професионалне оријентације	Током године		Психолог, одељ.стареш . Тим за Профес.ориј ентациј
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	Према потребама	Психолог, директор
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	Током године	Према потребама	Одељењске старешине, родитељи, психолог

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота	Током године	Према потребама	Одељењски старешина, психолог
Рад са родитељима/другим законским заступницима			
Планиране активности	Време реализација	Динамика рада	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Према потребама	Одељењске старешине, психолог, директор
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Према потребама	Одељењске старешине
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Према потребама	психолог
Рад са родитељима, односно законским заступницима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Према потребама	Психолог
Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Редовни састанци Савета родитеља	Директор
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење	Током године	Према потребама	Директор, психолог, помоћник директора
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Према потребама	Директор, психолог, помоћник директора
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи кроз рад Педагошког колегијума	Током године	Према потребама	Директор, психолог, помоћник директора

Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Према потребама	Директор, психолог
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Према потребама	Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Према потребама	Директор, психолог
Рад у стручним органима и тимовима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција)	Током године	Према потребама	Колектив
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током године	Према потребама	Чланови актива и већа
Координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Према плану рада Тима	Чланови Тима
Координатор Тима за унапређивање међуљудских односа и јачање колективног духа	Током године	Према плану рада Тима	Чланови Тима
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Према потребама	Директор, психолог, помоћник директора
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе	Током године	Према потребама	Директор, психолог
Сарадња са:Општином Звездара, одељењем за друштвене делатности	Током године	Према потребама	Чланови општине
Домом здравља Звездара Центром за социјални рад Развојним саветовалиштем	Током године	Према потребама и раније утврђеном	Директор, психолог, представници институција

Институтом за ментално здравље Министарством просвете Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања ОШ „Бошко Буха“ Свим школама на територији општине Звездара Канцеларијом за младе Националном службом за запошљавање Рад на СОС телефону након обуке коју је организовало МП на иницијативу Јединице за превенцију насиља при МП Актив педагога и психолога Звездаре		начину сарадње	
Сарадња са школом за основно образовање одраслих „Браћа Стаменковић	Током године	Према потребама школе	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	Према потребама	Психолог
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (Педагошко друштво Србије, Републичка секција педагога, Филозофски факултет, Учитељски факултет и др.)	Током године	Према потребама	Чланови институција
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање педагога			
Планиране активности	Време реализације	Динамика	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године		
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Према потребама	Психолог
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Према потребама	
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Према потребама	Психолог

4.7.2 План рада психолога

Глобални план рада психолога			
Планирање и програмирање рада			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учешће у припреми и изради годишњег плана рада школе	јун,јул,август		Педагог, директор школе, помоћник директора
Израда Годишњег и месечних планова и рада психолога	август		педагог
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе: План и програм професионалне оријентације План рада ученичког парламента	VI - IX		Директор ОС Помоћник директора, педагог
-Припрема плана посете психолога часовима	IX - VI	Континуирано	- психолог - педагог
Учешће у праћењу активности предвиђене развојним планом	IX - VI	-континуирано.	Директор Педагог
Учешће у припреми , реализацији и праћењу и вредновању ИОП-а за поједине ученике	IX - VI		Тим за ИО, чланови Тима за подршку, одељењске старешине, предметни наставници Родитељи ИРК
Учествовање у изради Планова подршке, Планова заштите, појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада	IX - VI	У складу са потребом	Тим за заштиту од насиља, Родитељи, Наставници, ученици
Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	IX - VI		Родитељи, ученици, наставници, Тим за ИО

Формирање одељења,спровођење новопридошлих ученика и ученика који су поновили разред	VIII- VI		Директор, педагог, учитељи, секретар
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	август		директор педагог
Праћење и вредновање васпитно – образовног рада			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	август		Директор,педагог Наставници
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-А	IX - VI	континуирано	учитељи наставници педагог
Праћење оптерећености ученика -адаптација 1.разред -адаптација 5.разред предметна настава	IX - VI	континуирано	Учитељи први разред ОС пери разред педагог
Праћење одељења код којих је дошло до промене одељенског старешине, одељења петог разреда, одељења првог разреда	IX - VI	Континуирано	ОС,учитељи, наставниц,педагог
Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово унапређивање	На крају клакласификациони периоди	Према школском календару	Директор Наставници Учитељи Помоћник директора педагог
Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика и примене формалног оцењивања	IX - VI	континуирано	Педагог ОС
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	IX - VI	Континуирано	ОС педагог наставници
Преглед дневника образовно-васпитног рада	IX - VI		Педагог
Рад са наставницима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници

Упознавање одељењских старешина са карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења- Сусрет одељењских старешина и учитеља	IX	У складу са потребом	ОС, учитељи Тим за ИО
Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији ученика	IX - VI	Континуирано	Педагог
Пружање помоћи наставницима у раду са даровитим ученицима, ученицима који заостају у психомоторном развоју, ученицима из осетљивих друштвених група (индивидуализован приступ, укључивање у додатну, допунску наставу, корективни рад)	IX - VI	Континуирано	Наставници ОС Педагог Педагошки асистент
Пружање помоћинаставницима и одељенским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика	IX - VI	Континуирано	Наставници, педагошки асистент, педагог
Пружање помоћи наставницима у унапређивању интерперсоналних односа (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник-родитељ, родитељ-ученик)	IX - VI	Континуирано	Наставници Педагог Помоћник директора Директор
Пружање помоћи наставницима у јачању наставничких компетенција	IX - VI	Континуирано	наставници
Рад са ученицима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред	IV, V	- ТИП -1	педагог
Структурирање одељења првог разреда	август		педагог
Праћење адаптације ученика 1. и 5.разреда	IX - VI	континуирано	Педагог
Саветодавни разговори са ученицима: новоуписаним, ученицима који су поновили разред, ученицима који имају	IX - VI	У складу са потребом	ОС наставници педагог логопед

проблема у учењу и понашању,подршка ученицима			специјални педагог
Идентификовање ученика којима је потребан корективни психолошки рад и организовање рада са њима	IX	Интервјуи, увид у педагошку документацију	ИРК, наставници, родитељи, логопед и специјални педагог
Рад на професионалној оријентацији ученика и спровођење пројекта ПО кроз програм професионалне оријентације	IX - V	КОнтинуирано	ОС Педагог Тим за ПО
Саветодавно-конструктиван рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	IX - VI	У складу са потребом	Педагог
Рад са децом на унапређивању социјалних вештина(ненасилна комуникација,конструктивно решавање проблема, уважавање различитости)	IX - VI	Континуирано	Педагог
Пружање подршке деци која је школују по ИОП-у	IX - VI	У складу са потребом	Педагог ОС наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ Програм унапређивања васпитно образовног рада и корективно васпитног рада	IX - VI	индивидуални и групни корективно васпитни рад са ученицима васпитни рад са ОЗ	директор Тим за заштиту деце од насиља Педагог, родитељи
Рад са родитељима/другим законским заступницима			
Планиране активности	Време реализ.	Динамика рада	Сарадници
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно- образовног рада	IX - VI	У складу са потребом	ОС директор педагог

Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа	IX - VI	- У складу са потребом	ОС Директор педагог
Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	IX - VI	Током године	Родитељи, педагог
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и професионалној оријентацији,	IX - VI	-континуирано	ОС Наставници Педагог Родитељи
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	IX - VI	У складу са потребом	Секретар Директор, Педагог
Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму	IX - VI	- континуирано	Тим за ИО родитељи
Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	IX - VI	Крај првог и другог полугодишта	Педагог
Сарадња са Саветом родитеља – по плану рада Савета родитеља	IX - VI	Током године	Директор Помоћник директора Педагог
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са директором, педагогом и помоћником директора на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно- васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	IX - VI	У складу са потребом	Директор Педагог Помоћник директора
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе	IX - VI	-У складу са потребом	Директор ПедагогСекретар

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи кроз рад Педагошког колегијума	IX - VI	У складу са потребом	Директор Педагог Помоћник директора
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене из предмета и владања	IX - VI	У складу са потребом	Директор, педагог, помоћник директора секретар
Сарадња са педагошким асистентима,личним пратиоцима ученика који се школују по ИОП-у, са логопедом и специјалним педагогом	IX - VI	У складу са потребом	ОШ „Бошко Буха“ Тим за ИО Педагог Директор
Сарадња са директором и педагогом,помоћником директора у вези са поделом старешинства, сарадња на припреми докумената,извештаја,усаглашавање заједничких полова	IX - VI	У складу са потребом	Директор, педагог, помоћник директора
Рад у стручним органима и тимовима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учешће у раду: Наставничког већа	IX - VI	У складу са потребама	Наставни колектив
Педагошког колегијума	IX – VI	У складу са потребама	Чланови актива и већа
Координатор тима за професионалну орјентацију	IX – VI	Према плану рада тима	Директор, разредне старешине осмог разреда
Учествовање у раду свих школских тимова, актива,већа.	IX – VI	У складу са потребама	Чланови Тимова,актива,већа
Савет родитеља	IX – VI	У складу са потребама	Директор,педагог,помоћник директора и чланови савета родитеља
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са: Општином Звездара, одељењем за друштвене делатности	IX – VI	У складу са потребама	ГО Звездара

Сарадња са: Домом здравља Звездара	IX – VI	У складу са потребом	Запослени
Сарадња са: Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем Институтом за ментално здравље,Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања Муп-ом	IX – VI	У складу са потребом	Запослени у институцијама
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање психолога			
Планиране активности	Време реализације	Динамика	Сарадници
Дневник рада психолога	IX – VI	Континуирано	
Глобални и месечни план рада психолога	IX – VI	Континуирано	
Досијеи о иницијалном тестирању деце за упис у први разред	IX – VI	Континуирано	Педагог
Вођење евиденције о сарадњи са наставницима,родитељима и ученицима	IX – VI	Континуирано	Педагог
Израда,припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	IX – VI	Континуирано	Педагог
Вођење документације тима за ПО и ученичког парламента	IX – VI	Континуирано	

4.7.3 План рада библиотеке

Глобални план рада библиотеке			
Планирање и програмирање рада			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике.	Током године	Према потребама	Стручни сарадници, наставници,директор
Израда годишњег, месечних планова рада.	Август, током године	Према плану рада библиотекара	Стручни сарадници
Инвентарисање,класификација, сигнирање и каталогизација.	Током године	Према потреби	Стручни сарадници
Праћење и вредновање васпитно – образовног рада			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања.	Август	Према плану	Чланови тимова
Припрема литературе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, додатни,допунски рад,ваннаставне активности).	Током године	Према потреби	Стручни сарадници, наставници,директор
Праћење и увођење иновација у ОВ рад	Током године	Према потреби	Стручни сарадници
Праћење и вредновање остварености циљева рада шк.библиотеке	Током године	Према потреби	Стручни сарадници
Вођење евиденције дневне, месечне и годишње фреквенције корисника	Током године	Према плану	Стручни сарадници
Рад са наставницима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са наставницима кроз све облике образовно-васпитног рада	Током године	Према потреби	Наставници
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	Према потреби	Наставници

Организовање часова пројектне наставе у школској библиотеци.	Током године	Према плану	Наставници
Организовање тематских изложби.	Током године	Према плану	Наставници
Организовање различитих радионица (школске манифестације, празници, важни датуми,..)	Током године	Према плану	Наставници
Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и др.	Током године	Према плану	Наставници
Информисање о новим издањима, стручним часописима и другој грађи, о акцијама, јубилејима	Током године	Према потреби	Наставници, сручни сарадници
Сарадња са наставницима око утврђивања термина годишњег плана обраде школске лектире.	Током године	Према потреби	Наставници
Сарадња са литерарном, рецитаторском и драмском секцијом	Током године	Према потреби	Наставници, носиоци секција
Рад са ученицима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Увођење и упознавање нове генерације ученика са радом и ресурсима библиотеке Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика Пружање помоћи ученицима у изради одређених наставних тема.	Током године	Према плану	Наставници
Помоћ ученицима при избору литературе	Током године	Према потреби	Наставници
Упознавање ученика са радом библиотеке и библиотечким пословањем	Септембар	Према плану	Наставници

Пружање помоћи ученицима у учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту.	Током године	Према потреби	Наставници
Часови вршњачке едукације, препоруке старијих млађим ученицима Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста; упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...коришћење интернета	Током године	Према потреби	Наставници
Навикавање ученика на коришћење и чување библиотечке грађе, развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку и узимање учешћа у њеним културно-образовним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама.	Током године	Према потреби	Наставници
Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	Према потреби	Наставници
Пружање помоћи ученицима у припремању презентација	Током године	Према потреби	Наставници
Рад на припреми рецитаторских такмичења	Током године	Према календару такмичења	Наставници
Обележавање важних школских датума.	Током године	Према раније утврђеном календару	Наставници, стручни сарадници
Радионице. Књижевни сусрети	Током године	Према потреби	Наставници
Рад са родитељима/другим законским заступницима			
Планиране активности	Време реализација	Динамика рада	Сарадници

Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током године	Према потреби	Родитељи, одељењске старешине
Сарадња у вези са изложбама књига, часописа за децу, приредби, трибина хуманитарних активности и сл.	Током године	Према потреби	Родитељи
Родитељи-чланови школске библиотеке	Током године	Према потреби	Родитељи
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са стручним већима наставника, психологом, педагогом, директором у вези са набавком књижне и некњижне грађе и материјала за образовање и целокупном организацијом рада библиотеке.	Током године	Према потреби	Стручна већа, стручни сарадници, директор
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Током године	Према потреби	Стручна већа, стручни сарадници, наставници
Организовање књижевних сусрета и других културних догађаја	Током године	Према раније утврђеном календару	Стручна већа, стручни сарадници, наставници
Сарадња у припремању интернет странице библиотеке на школском сајту.	Током године	Према потреби	Администратор сајта, помоћник директора
Сарадња у вези набавке адекватног софтвера за пословање библиотеке	Током године	Према потреби	Директор, наставник информатике
Рад у стручним органима и тимовима			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници

Рад у школским тимовима на изради годишњег плана рада школе (Тим за међупредметне компетенције, Тим културну делатност школе)	Током године	Према плану рада Тимова	Чланови Тима
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда	Током године	Према потреби	Чланови Тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Планиране активности	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама по питању заједничких пројеката и размене међубиблиотечке позајмице	Током године	Према потреби	Школске, општинске, градске библиотеке
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школе и библиотеке.	Током године	Према потреби	Стручни сарадници, Тим за сарадњу са лок. самоуправом
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	Током године	Према потреби	Стручни сарадници, директор
Посета промоцијама, књижевним сусретима	Током године	Према потреби	Школске, општинске, градске библиотеке

4.7.4 План рада педагошког асистента

Педагошки асистент за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању пружа помоћ и додатну подршку групи деце и ученика у установи и помоћ и подршку наставницима, васпитачима и стручним сарадницима, у наставним и ваннаставним активностима, у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у процесу образовања.

Област рада

(планирање и програмирање рада)

	САРАДНИЦИ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НАЧИН РАДА
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА -Учешће у раду стручних органа. -Учешће у тимовима, израда и реализаија рада. -Израда оперативних планова. -Вођење евиденције о ученицима и сопственом раду. -Учешче у раду наставничког и одељенског већа.	учитељи,настсвници, одељенске старешине -чланови тима -п.п. служба учитељи,настсвници, одељенске старешине учитељи,настсвници, одељенске старешине ,директор	Септембар -током године -сваки месец -континуирано -заказивање	урађен план рада -састанци тимова ,одељенских и наставничких већа -састанци
ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У УЧЕЊУ И РАЗВОЈА ДЕЦЕ -Прилагођавање метода и облика рада у редовној настави за ученике ромске националности. -Пружање помоћи у савладавању наставног градива из српсог језика и математике. -Помоћ наставницима и учитељима у извођењу редоввне и допунске наставе. -Праћење редовности похађања наставе.	учитељи, наставници,одељенке старешине,стручни сарадници, родитељи,директор - учитељи,наставници -учитељи . наставници	-током год -током год -континуирано	-реслизација распореда часова -педагошка документација -ес. дневник

Пружање подршке породици -Посете породицама ученика чија деца нередовно похађају наставу. -Подршка изградњи сарадње између образовно васпитне установе и породице. -Даје неопходне информације за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању. - Мотивише родитеља за учење и образовање њихове деце. -подстиче сарадњу породице и установе кроз теренски рад и обилазак породица. -Пружа подршку праћењем и обавештавањем о редовности похађања наставе, као и напредовању у учењу.	-родитељи -настанници учитељи одељенске старешине -П.П.служба -Диретор	-током године -по потреби -захтев директора, учитеља ,наставника,одељенске старешине	педагошка документациа - ес.дневник
РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА Учествовање у раду тимова(Тим за инклузивно образовање, Тим за сарадњу са породицом,Тим за заштиту породице од насиља,Тим за социјалну и здравствено осигурање) -Сарадња са локалном заједницом . -Сарадња са невладином организацијом. -Подршка развоју ефикасних веза између образовно васпитних установа и спољашних сарадника,организација и стручних институција.	-родитељи -настанници учитељи одељенске старешине -П.П.служба -Диретор -стручни сарадници	-по потреби -по заказивању -токо целе године	-записник - присутство састанцима

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЦНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева интеграције ромске деце и образовно-васпитног рада установе. - Сарадња са мобилним тимом општине Звездара	-П.П.служба -Диретор -стручни сарадници -запослени	-по заказивању -токо целе године	- извештаји
Вођење документације и Стручно усавршавање -Стручно усавршавање: похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама,праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовањем уактивностима струковног удружења.	-П.П.служба -Директор -стручни сарадници	-по заказивању -токо целе године	-извештаји

4.8 Годишњи план превентивно корективног рада мобилног тима за подршку ученицима ОШ „Бошко Буха”

Годишњим планом рада Тима за подршку обухваћени су ученици са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима у ОШ „Стеван Синђелић“ и ОШ „Марија Бурсаћ“, који имају потребу за додатном подршком дефектолога.

ЦИЉ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА

Циљ рада дефектолога је отклањање или ублажавање сметњи и поремећаја у развоју код ученика у области говорно- језичког развоја, моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање развоја одређених психичких и физичких функција на којима се заснива образовно – васпитни рад.

Спроводи се кроз пружање директне стручне подршке:

1. ученицима са сметњама и специфичним развојним поремећајима у редовном образовно-васпитном систему,
2. наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему,
3. родитељима ученика са сметњама и специфичним развојним поремећајима
4. операционализацијом инклузивне политике у школи

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуално или у пару (малој групи). Група се формира према врсти сметње и поремећаја и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године. Подршка се пружа кроз корективни и саветодавно - инструктивни рад са ученицима, саветодавно - инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима и родитељима ученика, учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са специфичним развојним поремећајима и сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности, при чему значајно заостају за образовним узрастом својих вршњака)
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелним сметњама, аудитивним сметњама, телесном инвалидношћу и хроничним болестима, моторичким поремећајима, недовољном интелектуалном развијеношћу, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење ИРК
2. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
3. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
4. Медицинска документација детета
5. Мишљење дефектолога Тима за подршку

Врста и облик рада, динамика реализације

1. <u>превентивно – корективни рад (развојна рехабилитација) са ученицима</u>: *подршка ученику на индивидуалном третману* (по потреби и у пару или у малој групи 2-3 ученика) у циљу максималног развоја и рехабилитације моторичких, перцептивних, когнитивних, комуникацијских и социјалних способности ученика, неопходних за праћење и учествовање у настави. Третман се реализује према индивидуалном развојном програму, израђеном на основу дефектолошке процене и опсервације ученика. Подразумева превентивно - корективни рад који се реализује изван редовног разреда.

Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном плану подршке. Према детаљно процењеним способностима ученика, након опсервационог периода израђује се индивидуални план и развојни програм и одређује се број часова за обуку, увежбавање и саветодавно инструктивни рад. Препоручени фонд часова је 2 часа по ученику недељно. Изузетно, у саветодавној форми рада, ученици се обухватају са по једним часом недељно, а исто се чини и у случајевима ученика са повећаним режимом школског оптерећења или укупном заморљивошћу која је последица сметњи или болести. Ритам и интензитет, те трајање примене вежби су зато прилагођени потребама и способностима сваког ученика појединачно. Подразумева се поштовање захтева за неопходношћу одржавања континуитета у раду са обухваћеним ученицима, захтева за деловањем код прогредијентних стања у циљу спречавања или одлагања тј. успоравања настанка тежих инвалидних стања, захтева за деловањем код стања код којих је ово једини или најприступачнији канал (начин) за усвајање знања. У раду се користе методе стимулације, реедукације, компензације

2. саветодавно – инструктивнои рад са наставницима и стручним сарадницима спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке у реализацији наставног процеса наставницима и стручним сарадницима који раде са ученицима са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са наставницима и стручним сарадницима је индивидуалан и у оквиру стручног тима. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Динамика реализације се утврђује према образовно – васпитним циљевима и Индивидуалном плану подршке. Може се одвијати и у разреду у присуству наставника или без његовог присуства
3. саветодавно – инструктивни рад са родитељима ученика спроводи се у циљу пружања специјализоване стручне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и развојним поремећајима. Рад са родитељима је групни и индивидуални. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном плану подршке, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално
4. рад у оквиру Стручног тима за инклузију / стручне службе реализује се у циљу мултидисциплинарности и трансдисциплинарног планирања и операционализације подршке ученику у школској средини.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дефектолог логопед користи општу (педагошку) и посебну документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију.

1. Општа педагошка документација
1.1. Дневник рада
1.2. Глобални годишњи план
1.3. Оперативни месечни план

2. Посебна документација
2.1. Индивидуални картон-досије ученика
2.2. Логопедски, дефектолошки дијасгностички инструментаријум
2.3. Опсервациона листа
2.4. Индивидуални развојни план и програм
2.5. Листа за праћење и вредновање развоја способности, понашања и постигнућа ученика
2.6. Индивидуални картон за родитеље

ПРОГРАМ РАДА (САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ)

Часови непосредног контакта

1. Са ученицима

1.1. дефектолошка процена нивоа функционисања ученика (говорно- језичких, моторичких и когнитивних, интерперсоналне комуникације, социјалне интеракције, понашања)

1.2. опсервација понашања и постигнућа ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману

1.3. креирање, реализација и праћење индивидуалног развојног плана и програма

1.4. превентивно - корективни рад са ученицима

1.5. саветодавно - инструктивни рад са ученицима

1.6. праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика

1.7. вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика

2. Са наставницима и стручним сарадницима

2.1. информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама

2.2. подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (помоћ у планирању наставних јединица за ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, одабиру наставних метода и средстава, планирању групне динамике у разреду и др)

2.3. одабир наставних помагала за ученика са сметњама

2.4. учешће у раду Стручног тима за инклузију / стручне службе (тимска процена ученика, креирање, разрада и имплементација, праћење и вредновање индивидуалних планова подршке, индивидуалних образовних планова и програма)

2.5. сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и специфичним развојним поремећајима

2.6. стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу деци са развојним сметњама и поремећајима

2.7. организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе

3. Са родитељима

3.1. информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама,

3.2. препоруке и инструктивни рад са родитељима за самостални рад са дететом,

3.3. саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика,

3.4. посредовање

4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике

4.1. развој и промоција нове методологије у образовно - васпитном процесу,

4.2. развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи,

4.3. промоција школске инклузивне политике

5. Сарадња са друштвеном заједницом

5.1. повезивање и координација са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом, државним институцијама и другим релевантним установама од интереса за ученике са сметњама и њихове породице

6. Часови осталих активности и послова

6.1. учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручна већа,
6.2. стручно усавршавање,
6.3. научно-истраживачки рад,
6.4. евиденција и документација,
6.5. извештавање,
6.6. припрема, планирање и вредновање

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ПРЕВЕНТИВНО – КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Редни број теме	ТЕМА	Садржај теме (програми и вежбе)
I	Процена способности ученика	Дефектолошка дијагностика, евалуација
II	Опсервација ученика	Понашање, функционисање у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману
III	Програм за развој и корекцију говора и језика	Развој и корекција артикулације, граматичке структуре(семантички,синтаксички,прагматички ниво говора и језика) и речника;програм за корекцију дислексије,дисграфије и дисортографије.
IV	Програм за развој перцептивних способности	Аудитивна, визуелна, тактилна, кинестетичка
V	Програм за развој пажње и памћења	Усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност, вежбе за развој аудитивног, визуелног краткорочног и дугорочног памћења
VI	Програм за развој моторичких способности	Вежбе опште моторичке спретности, вежбе за развој равнотеже и корекцију постуралне контроле, вежбе за развој елементарних покрета и праксије, вежбе за развој координације, вежбе за развој манипулативне спретности
VII	Програм за развој графомоторних способности	Вежбе графомоторике, вежбе за развој фине моторичке спретности, визуоконструктивне способности
VIII	Програм за развој практогностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за уочавање латерализованости, за уочавање и доживљај простора и времена
IX	Програм за развој сазнајне организованости	Вежбе за развој мишљења у равни конкретних операција, представног мишљења, вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних операција; класификација, серијација, конзервација, коресподенција, концептуализација, анализа и синтеза, закључивање, рачунање

X	Релаксација и активни одмор	Вежбе релаксације, активности према интересовању ученика, активан одмор према потреби ученика, организована и/или слободна игра
XI	Развој социјалних и адаптивних вештина	Интерперсонална комуникација, контекстуално понашање, активности свакодневног живота

4.9 План рада стручних актива

4.9.1 План рада стручног актива за развојно планирање

Чланови актива: Страхиња Трипковић – руководилац актива, Сања Лончар, Весна Петровић Зечевић, Ирена Станковић Милошевић, Јован Драгићевић, Наташа Митић, Милица Дугоњић, Кристина Павловић Рајковић, Дејан Радоњић, Наталија Вакањац, Марко Јошић 8/1			
Годишњи план рада Стручног актива за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Реализатори
Унапређивање квалитета рада школе кроз ефикасније вођење	Чланови актива	Током године	Записници са састанака
Унапређивање рада школског сајта	Чланови актива, администратор сајта	Током године	
Побољшати промоцију школе промовисањем успеха ученика као и наставника и промовисање кроз сарадњу са локалном заједницом	Чланови актива,	Током године	Записници са састанка
Подстицање организовање хуманитарних акције по чему је школа препозната као добар пример праксе	Чланови актива, чланови Тима за културну и јавну делатснот	Током године	Записник са састанка, објаве на сајту школе
Рад на промоцији школе у вртићима који су територијално близу наше школе	Педагог, психолог	Децембар, март	Записник са састанка
Обезбеђивање услова и средстава за реконструкцију школе, набавку наставних средстава и литературе	Чланови актива	Током године	Заспиници са састанака
Радити на унапређивању формативног оцењивања	Чланови актива, педагог	Током године	Евиденција у електронском дневнику

Унапређивање дигиталних компетенција кроз иницијалне тестове и планирање и реализацију угледних часова	Наставници, педагог	Током године	Анализа иницијалних тестова, евиденциони лист о посети часу
Рад на побољшању безбедносне ситуације у школи и целокупне безбедности ученика	Чланови актива, директор, локална самоуправа	Током године	Записник са састанка
Радити на истицању мотоа школе	Чланови актива	Септембар	
Рад на стручном усавршавању наставника са циљем коришћења више интерактивних метода рада у настави	Колектив	Током године	Записник са састанка
Наставити добру праксу рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и рад на повећању степена индивидуализације у раду са ученицима кроз идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Чланови актива, тим за инклузивно образовање ученика, наставници	Током године	Записник са састанка
Рад на идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и пружање адекватне подршке и рад на подизању мотивације за посету часовима допунске наставе	Наставници, педагог	Током године	Записник са састанка, евиденција о присуству ученика
Подстицање укључивања родитеља у рад школе	Директор, чланови тима	Током године	Заспиник са састанка

Рад на развијању колективног духа и на унапређењу међуљудских односа у школи	Чланови актива, чланови Тима за унапређење мешуљудских односа	Током године	Записник са састанка
Рад на побољшању програма припреме ученика за звршни испит	Наставници, одељењске старешине, чланови актива	Фебруар – мај	Анализа завршног испита
Праћење реализације активности Тима за професионалну оријентацију	Чланови актива, одељењске старешине	Током године	Записник са састанка
Праћење реализације активности Тима за самовредновање	Чланови актива	Током године	Записник са састанка
Праћење реализације активности важећег Развојног плана	Стручни сарадници	Током године	Извештај о раду актива
Пратити реализацију програма превенције дискриминаторног понашања у школи	Стручни сарадници, чланови актива	Континуирано током године	извештај ораду актива

4.9.2 План рада стручног актива за развој школског програма

Чланови Актива: Страхиња Трипковић – руководилац актива, руководиоци стручних актива			
Годишњи план рада Актива за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Конституисање Стручног актива за развој школског програма	Педагог, психолог, директор	Август	Записник са састанка Актива
Упознавање са законским актима у вези са радом актива. Договор о подели активности и начину реализације плана	Чланови Актива	Август/септембар	Записник са састанка Актива
Усклађивање реализације Школског програма са реализацијом Развојног плана	Чланови актива	током године	записници са састанка

Израда анекса Школског програма Представљање анекса Школског програма Наставничком већу и Школском одбору	Чланови Актива	Септембар, октобар	Записник са састанка Наставничког већа
Усклађивање Школског програма са изменама наставних планова и програма и важећим прописима	чланови актива	током године	записници са састанка актива
Анализа квалитета ШП и предлог мера/активности за његово унапређење Праћење активности наставника и ученика у наставном процесу предвиђеном Школским програмом Избор иновација предвиђених за реализацију глобалних и оперативних планова Утврђивање евентуалних недостатака у реализацији ШП	Чланови Актива	Током године	Записник са састанка Актива
Праћење реализације мера и активности планираних на основу плана самовредновања	чланови актива	током године	записници са састанка
Избор уџбеника и помоћне литературе. Разматрање новина у плановима учења	Чланови Актива	Друго полугодипте	Записник са састанка Актива
Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој школског програма Предлог за даљи рад и активности тима Предлози за унапређивање квалитета Школског програма	Чланови Актива	Јун, јул, август	Записник са састанка Актива

4.10 План рада стручних већа

4.10.1 План рада стручног већа за разредну наставу

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА**: Стручно веће за разредну наставу**

НАСТАВНИ ПЕРИОД: **2026/27.**

РУКОВОДИЛАЦ: Сања Лончар

ЧЛАНОВИ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ:

1-1 Сања Лончар

1-2 Јана Ивковић

1-3 Ивана Познановић

1-4 Александра Горановић

1- 5 Милица Анастасов

3/1 Весна Мирић

3/2 Марина Максимовић

3/3 Јована Миљковић

3/4 Јасмина Туловић

2/1 Ивана Солдо

2/2 Јасмина Радиновић Лукић

2/3 Драгана Радојичић

2/4 Драгана Максимовић

2/5 Александра Богдановић

4/1 Невена Манојловић

4/2 Јадранка Данојлић

4/3 Оливера Лазаревић - Јовановић

4/4 Јован Јовановић

Учитељи у продуженом боравку: Татјана Трипковић, Оливера Стаматовић, Татјана Лончаревић Нитић, Кристина Коматина, Горица Мијаиловић, Татјана Матић

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	МЕСЕЦ
- Усвајање плана рада Стручног већа учитеља и плана стручног усавршавања чланова већа; - Подела задужења унутар стручног већа; -Договор о раду секција и задужења по секцијама; - Организација и подела часова у оквиру четрдесеточасовне радне недеље; - Припрема и реализација разредних испита;	Руководилац стручног већа Сви чланови Стручног већа Руководиоци одељењских већа	

-Опремљеност уџбеницима и наставним средствима; - Припрема и извођење приредбе ученика 2. разреда за будуће ђаке прваке; - Израда и усвајање глобалних и оперативних планова и иницијалних тестова; - Усаглашавање рада наставника у боравку са радом наставника у настави; - Израда распореда часова и распореда коришћења сале; - Планирање стручног усавршавања унутар установе; - Усаглашавање критеријума оцењивања	Сви чланови Стручног већа Сви чланови стручног већа	август
- Приредба поводом пријема првака -- Мој први цртеж - изложба првих радова ученика 1. разреда; -Планирање активности у Дечијој недељи - Сарадња са педагогом и психологом (упознавање индивидуалних карактеристика ученика) и формирање ИОП тимова; -План посете предметних наставника ученицима 4.разреда;	Веће 2. разреда - Ивана Солдо Већ 1. разреда - Сања Лончар Сви чланови Стручног већа Сви чланови већа Веће 4. разреда	септембар
-Сарадња са педагошко-психолошком службом, рад ИОП тимова; -Обележавање Дечје недеље: - Јесењи карневал -Спортска такмичења; -Чајанка за баке и деке - прва приредба -Сарадња са предшколским установама- предшколци у посети школи; - Амбијентална настава (Мали Дунав, Келтско село, Ботаничка башта,	Сви чланови Стручног већа Александра Г. и Ивана Познановић Весна М., Јасмина Т. Јован Јовановић Веће 1. разреда Софија Милановић Веће 4. разреда Руководилац већа - Сања Лончар и	октобар

Идвор-музеј Михајила Пупина, Бојчинска шума , Топчидер- Јавни акваријум и тропикаријум, Радмиловац- еколошка оаза Мали Дунав)	Сви чланови Стручног већа	
-Организација и реализација Фестивала науке - Дан музике- најраспеванија одељењска заједница; -Прикупљање података о реализацији ИОП-а и ревидирање постављених циљева и активности на крају класификационог периода; -Хуманитарна акција за децу из Прихватилишта деце Београда -Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода;	Татјана Лончаревић Нитић и Оливера Лазаревић Јовановић Јован Јовановић Сви чланови Стручног већа Јадранка Данојлић Сви чланови Стручног већа	новембар
- Организација и учешће на школском такмичењу из математике; -Прослава Нове године, припреме и реализација (маскенбал); -Посета установама културе (позоришта, музеја, биоскопа на тему прославе Нове године) -Размена искустава о сарадњи са родитељима у изради ИОП-а; -Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта; - Полугодишњи извештај стручног усавршавања унутар установе;	Александра Горановић Јован Јовановић и Весна Мирић Руководилац већа Сви чланови Стручног већа	децембар
- Прослава Светог Саве;	Сви чланови већа - ЈадранкаД. и Милица А.	јануар

-Рад у продуженом боравку-извештај о активностима;	Актив продуженог боравка	
- Учешће на општинском такмичењу из математике; - Учешће на спортским такмичењима;	Александра Горановић, Јован Јовановић и Невена Манојловић	фебруар
-Организовање изложбе дечијих радова- “Све на свету родила је мајка” - Дружење са предшколцима „У сусрет првом разреду” (час ликовне културе у 4. разреду) - Учешће на математичком такмичењу „Мислиша 2027.“; -Посета установама културе (позориште, биоскоп, музеј) -Реализација такмичења „Шта знаш о Црвеном крсту“; -Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода; Подела активности везаних за израду Школског програма	Сви чланови Стручног већа Веће 4.разреда Чланови Стручног већа - Александра Г. и Невена Манојловић Руководилац већа и Сви чланови стручног већа Веће 4.разреда и Драгана Радојичић Сви чланови Стручног већа	март
-Међународни дан књиге за децу -10 дана - 10 прича - Ускршња радионица -Пролећни карневал - Дигитални свет у мојим рукама	Сања Лончар и Јана Ивковић Оливера Стаматовић и Тања Матић Јана Ивковић и Александра Б. Тања Трипковић и Милица Анастасов веће 4. разреда - Марина Максимовић	април
-Организација активности у оквиру недеље сећања и заједништва -Музеј о нама -Учешће у Малим олимпијским играма;	Сви чланови Стручног већа Веће боравка - Оливера Стаматовић Невена Манојловић	мај

-Реализација једнодневног излета од 1. до 4. разреда: 1. разред - Мали Иђош - салаш Катаи; 2. разред - Бранковина, Ваљево, Струганик; 3. разред - манастир Троноша, Тршић; 4. разред – Грабовац, Свилајнац, манастир Манасија, Ресавска пећина; - Учешће у организацији прославе Дана школе; - Анализа резултата са такмичења;	Руководилац већа Сви чланови стручног већа Сви чланови већа - Ивана Познановић и Јана Ивковић Сви чланови Стручног већа	
-Реализација рекреативне наставе од 1. до 4. разреда: 1. Разред Сокобања 2. Разред Гоч 3. Разред Златибор 4. Разред Тара -Анализа рада и извештај стручног већа учитеља; -Усвајање програма за наредну годину и избор руководиоца за наредну школску годину; - Израда годишњег плана за наредну школску годину и предлог изборних предмета - анализа анкете; -Извештаји о реализованим излетима 1- 4. разреда; -Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; -Ажурирање педагошке документације;	Чланови стручног већа Руководилац већа Сви чланови Стручног већа	јун

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА И ТИП ЧАСА	РАЗРЕД	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
* Свет око нас: Поштујемо правила понашања у саобраћају (утврђивање) * Ликовна култура: Спајамо старо – стварамо ново - Правимо играчке од рециклираних материјала	1/1	Сања Лончар	октобар април

Математика Бројеви до пет (утврђивање) Свет око нас Чувамо своје здравље (обрада) Математика: Класификација предмета према својствима (утврђивање)	1/2 1/4	Јана Ивковић Александра Горановић	новембар октобар октобар
Свет око нас - Природа око нас (обрада) Српски језик *Деца су украс света*, Љубивоје Ршумовић (обрада)	1/3	Ивана Познановић	новембар март
Свет око нас Делови тела биљака (обрада)	1/4	Александра Горановић	март
Свет око нас Празници и обичаји (обрада) Српски језик Загонетке лаке за ђаке прваке (обрада)	1/5	Милица Анастасов	октобар април
Српски језик Обаештајне реченице, (обрада) Физичко и зравствено васпитање штафетне игре са трчањем (увежбавање)	2/1	Ивана Солдо	септембар мај

Математика: Пишем римским цифрама до 39, (обрада) Свет око нас: Значај биљака и животиња за човека (обрада)	2/2	Јасмина Радиновић -Лукић	септембар мај
Ликовна култура стварамо ново од старог (обрада) Математика Дељење бројем два, обрада	2/3	Драгана Радојичић	децмбар март
Математика Одређујемо непознати сабирак (обрада) Српски језик „Шаренорепа’’ Гроздана Олујић, обрада	2/4	Драгана Максимовић	октобар мај
Српски језик Писање речце ли у упитним реченицама (обрада) Ликовна култура Прављење печата (обрада)	2/5	Александра Гајић	октобар април
*математика-Бројеви прве хиљаде-обрада *природа и друштво-Магија растварања.-обрада	3/1	Весна Мирић	септембар децембар
*Угледни час:маттематика-„Писање бројева прве хиљаде римским цифрама“ *Угледни час.српски језик-„Писање вишечланих географских назива“	3/2	Марина Максимовић	септембар новембар

*српски језик: Писање присвојних придева *Угледни час: ликовна култура-Застава се вијори	3/3	Јована Миљковић	октобар децембар
*Угледни час-српски језик ,,Збирне именице» *Угледни час: природа и друштво-„Парк-плућа града“	3/4	Јасмина Туловић	септембар мај
Српски језик: ,,Кад би мени дали један дан’’, Бранислав Црнчевић- обрада Математика:Множење збира и разлике вишецифрених бројева једноцифреним бројем- утврђивање	4/1	Невена Манојловић	новембар децембар
Ликовна култура: Акварел-обрада Ликовна култура: “Сцена-обрада	4/2	Јадранка Данојлић	децембар април
Математика: Сабирање четвороцифрених бројева Ликовна култура: Луктарско позориште	4/3	Оливера Лазаревић-Јовановић	октобар мај
Природа и друштво: Обновљиви извори енергије, обрада Природа и друштво: Обновљиви извори енергије, обрада	4/4	Јован Јовановић	новембар март
Угледне активности у продуженом боравку			
Светски дан птица и дрвећа Светски дан игре	продужени боравак	Оливера Стаматовић	мај јун
Светски дан детета Дан планете земље	продужени боравак	Татјана Трипковић	новембар април
Новогодишња декорација У туђим ципелама	продужени боравак	Татјана Матић	децембар април

Новогодишњи украси, радионица Светски дан здравља	продужени боравак	Горица Мијаиловић	децембар април
Јесење боје Светски дан пчела	продужени боравак	Татјана Лончаревић Нитић	октобар мај
Љубазност је супермоћ Пролеће куца на врата	продужени боравак	Катарина Пековић	новембар март
Чаробна башта пријатељства Кад бих ја мењао свет	продужени боравак	Исидора Ковачевић	октобар фебруар

ПРЕДАВАЊА, СТРУЧНЕ ТЕМЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ НА НИВОУ СТР. ВЕЋА

Стручна тема за родитеље: Развијање и неговање радних навика код ученика	Сања Лончар Софија Милановић Александра Горановић Ивана Познановић Милица Анастасов	Предавање за родитеље и ученике
Стручна тема: Методе и технике учења	Весна Мирић Марина Максимовић Јована Миљковић Јасмина Туловић	Предавање за родитеље и ученике

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	Кординатор	**ВРЕМЕ**
Приредба поводом пријема првака	Веће 2. разреда - Ивана Солдо	септембар
Изложба ученичких радова “Мој први цртеж”	Веће 1. разреда - Сања Лончар	септембар
Обележавање Дечије недеље; - дружење са предшколцима;	Александра Богдановић, Ивана Познановић	октобар

	Сви чланови разредног већа	
Јесењи карневал	Весна Мирић, Јасмина Туловић	октобар
Чајанка за баке и деке - приредба	Веће 1. разреда -	октобар
Дан Музике	Јован Јовановић	новембар
Сајам науке	Татјана Лончаревић Нитић, Оливера Лазаревић Јовановић	новембар
Шта знам о црвеном крсту и добровољном давању крви	Драгана Радојичић Веће 4. разреда	новембар
Хуманитарна акција за децу из свратишта	Јадранка Данојлић	новембар
Новогодишњи маскембал	Јован Јовановић, Весна Мирић	децембар
Хуманитарна акција - Један пакетић - пуно љубави	Сви чланови разредног већа	децембар
Школско математичко такмичење	Сви чланови разредног већа	децембар
Светосавска приредба	Јадранка Данојлић, Милица Анастасов	јануар
Поздрав пролећу - пролећни карневал	Тања Трипковић, Јована Миљковић, Марина Максимовић	март
„У сусрет првом разреду" радионице са предшколцима из суседних вртића	Актив 4. разреда	март
Математичко такмичење „Мислиша"	Александра Горановић	март
Међународни дан књиге за децу	Сања Лончар, Јана Ивковић	април
Ускршња радионица	Јана Ивковић, Александра Богдановић	април
Дигитални свет у мојим рукама	Веће 4. разреда - Марина Максимовић	април
Недеља сећања и заједништва Музеј о мени	Сви чланови већа Оливера Стаматовић	мај
Мале олимпијске игре	Невена Манојловић	мај
Спортски дан	Јован Јовановић	мај
Учешће у активности „Млади рецитатори"	Ивана Солдо	мај
Прослава Дана школе	Сви чланови већа - Ивана Познановић, Јана Ивковић	мај

Мини-матура	Веће 4. разреда	јун

ПРЕДЛОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ

Наставник	Назив и број семинара у Каталогу, компетенције и приоритети	Број сати и дана
Веће 1. разреда	*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 каталошки број 5281 К2, К4,П6 *Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске каталошки број 537 К2, К3, К19, К23 *Добра сарадња између родитеља и наставника – платформа за учење на даљину ЗУОВ	24 бодова 16 бодова 8 бодова
Веће 2. разреда	*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 *Добра сарадња између родитеља и наставника – ЗУОВ	24 бодова 8 бодова
Веће 3. разреда	*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 * Виртуелне образовне екскурзије каталошки број 484 К2, К5, П6	16 бодова 16 бодова
Веће 4. разреда	*Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 * Виртуелне образовне екскурзије каталошки број 484 К2, К5, П6 *Стручни скуп „Klett“, ‘’Novi Logos’’	16 бодова 16 бодова 1 бод

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. разреда

Тема: "ДАН РОЗЕ МАЈИЦА-Међународни дан борбе против вршњачког насиља

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
Развијање свести о постојању проблема вршњачког насиља. Промовисање толеранције, емпатије, поштовања различитости, развијање сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта	Српски језик Дигитални свет Музичка култура Ликовна култура Час одељењске заједнице
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
учитељи првог разреда Сања Лончар Јана Ивковић Ивана Познановић Александра Горановић Милица Анастасов	последња среда у фебруару
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
На часу српског језика бисмо са ученицима разговарали о другарству и писали састав на ту тему. На ЧОСу би се реализовала радионица о дискриминацији, вршњачком насиљу, врстама насиљакоје постоје и начинима деловања у тим ситуацијама. Ученици би у групама исписивали кратке порукепротив насиља међу вршњацима , а затим презентовали. На часу Дигиталног света би било речи о дигиталном насиљу и начинима како се заштитити гледање крачих филмова. На часу ликовног прављење плаката и ртање и бојење розе мајица и исписивање порукапротив вршњачког насиља.	Ученик разуме проблем вршњачког насиља, уме да га препозна. Ученик разуме и примењује начине за ненасилно решавање конфликата; Ученик има развијен осећај толеранције, емпатике, различитости. Ученик уважава туђа осећања, потребе и мишљења. Изложба плаката- ликовних радова и порука у холу школе.

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. разреда

ТЕМА: „КЊИГА - НАЈБОЉИ ДРУГ“

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
- Развијање љубави према књизи и неговање предчитачких и читалачких навика од најранијег узраста, а затим даље стицање, развијање и неговање вештина Читање и разумевање прочитаног и писмено изражавање; - неговање љубави према књигама и књижевном стваралаштву; - оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења; - неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања; - развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице; - развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања; - развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине; - развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадништва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења... - рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима	српски језик, ликовна култура, дигитални свет, час одељењског старешине

пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).	
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Веће учитеља 2.разреда: Ивана Солдо Јасмина Радиновић -Лукић Драгана Радојчић Драгана Максимовић Александра Гајић	април
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
На часу српског језика, са ученицима би се разговарало о значају вредности сваке написане књиге. Објашњење зашто за књигу кажемо да нам је најбољи друг. У библиотеци би ученици представили своју књигу на начин са одређеним правилом (књигу представити кроз писца, тему, ликове, без препричавања,без краја.) како би остали ученици били заинтересовали о да књигу пронађу и прочитају. На часу ликовне културе, цртање и бојење на тему „ Корице моје књиге”. На часу дигиталног света би било речи о дигиталним књигама и начинима како је пронаћи и читати; гледање краћих филмова на ту тему. На часу одељењског старешине ученици би исписивали поруке прочитане књиге на плакат, а затим презентовали осталима шта су из књиге научили.	Исходи: - ученици течно читају књижевна дела, разумеју текст који читају у себи, постижу брзину у писању текста и хватању бележака писнаим словима ћирилице; - ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...); - ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима); - ученик обогаћује сопствени унутрашњи живот и способан је да процени своје и туђе поступке; - ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница; Изложба ликовних радова, фотографије и видео записи са часа за сајт школе

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3. разреда

ТЕМА: „Заједно у бољу будућност”

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
- Подизање свести у школској и широј друштвеној заједници о значају превенције насиља међу младима и афирмације другарства, разумевања, хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога међу младима. -Одавање поштовања жртвама и њиховим породицама. - Развој вредности, вештина, знања и критичког размишљања код ученика. - Развијање позитивне климе у одељењу. - Развијање маште и креативности. - Развијати рад у групи и пару. -Преношење искуства са старијих на млађе.	-српски језик -математика -ликовна култура. -природа и друштво -музичка култура -грађанско васпитање -час одељењског старешине
РЕАЛИЗАТОРИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Разредно веће 3. разреда: Весна Мирић, Марина Максимовић, Јована Миљковић, Јасмина Туловић	мај 2027.
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	**ИСХОДИ И ПРОДУКТИ**
-Српски језик: пословице и изреке о пријатељству, писмо другу. -Музичка култура: певање песама о другарству. -Ликовна култура: израда “манекена”, папирних лутака за пано, цветова са именима ученика 3. разреда и плаката за изложбу на школским паноима. -Математика: примена знања- рад са шестаром (цртање цветова помоћу кружнице). -Грађанско васпитање: пожељно и неприхватљиво понашање; сарадња. -Природа и друштво: Значај посебних дана, обележавање дана посвећених догађајима из прошлости. - Час одељенског старешине: сећање на немиле догађаје у ОШ “В. Рибникар”, Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи . Како да се такве трагедије више никада не понове.	*Исходи:* -развијање свести о заједништву; -развијање одговорности према себи, другима, заједници; -комуникација, сарадња, саосећајње и одговорност у групи и заједници; -ученици активно учествују у заједничком пројекту и самостално предлажу нове заједничке пројекте; *Продукти:* -Школска изложба - уређење хола за време одржавања “Недеље сећања и заједништва”; - Порука другу (тајно писмо); - Учешће у хуманитарној акцији организованој у Недељи заједништва; -Пано на тему заједништва и другарства; изложба дечијих

	радова(ликовних и литерарних); -Певање песама; -Изражајно рецитовање песама.

ПРОЈЕКАТ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4.разреда

ТЕМА: „Живот и дело Светог Саве"

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
Циљ је да се развије дискусија о том времену ,о манастирима као првим школама,о свештенству као учитељима ,као и проширити знање о животу ,делу и величини Светог Саве.	Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура, Свет око нас, Природа и друштво, Веронаука и Грађанско васпитање, Физичко и здравствено васпитање
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разредно веће 4. разреда: Манојловић Невена, Јадранка Данојлић, Оливера Лазаревић, Јован Јовановић	јануар 2027.
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ
Српски језик: читање и анализа текстова о Светом Сави, Музичка култура: Певање химне „Свети Сава" и других песама о њему. Природа и друштво:Историјска важност и значај кроз векове. Ликовна култура: илустрација лика Светог Саве или неког упечатљивог догађаја из његовог живота. Грађанско васпитање: наводити особине Светог Саве као што су стрпљивост, уважавање и прихватање разних ставова саговорника. Физичко и здравствено васпитање: Упознавање, учење и играње дечијих игри из периода у коме је Свети Сава био дете.	* Ученички писани састави о Светом Сави * Певање химне „Свети Сава" као и других песама о њему * Изражајно рецитовање песама о Светом Сави * Ученички ликовни радови на ову тему и представљање изложбе у холу школе *Презентација историјских прилика у доба Немањића *Такмичење (међуодељењско) у дечјим играма наученим на часовима физичког васпитања. * Учествовање у свечаној приредби поводом школске славе „Свети Сава"

СЕКЦИЈЕ – разредна настава

Назив секције	Учитељи	Ученици
Мали хор	Сања Лончар Јана Ивковић	1.- 4. разред
Домаћинство	Александра Горановић	1. разред
Плесом кроз машту	Ивана Познановић	1. разред
Чувари природе	Милица Анастасов	1. разред
Литерарно-рецитаторска секција	Ивана Солдо	2. разред
Ликовна секција	Јасмина Радиновић-Лукић	2. разред
Драмска секција	Драгана Радојичић	2 .разред
Математичка секција	Драгана Максимовић	2 .разред
Музичка секција	Александра Гајић	2 .разред
Ритмичка секција	Јована Миљковић	3. разред
Еколошка секција	Весна Мирић	3.разред
Домаћинство	Марина Максимовић	3.разред
Новинарска секција	Јасмина Туловић	3.разред
Математичка секција	Оливера Лазаревић	4.разред
Ликовна секција	Јадранка Данојлић	4.разред
Мали писци	Невена Манојловић	4. разред
Роботика	Јован Јовановић	4. разред

4.10.2 План рада стручног већа за српски језик

Руководилац: Весна Петровић Зечевић	**Чланови** стручног већа: Весна Петровић Зечевић Биљана Пуповић Татјана Бањеглав Александра Глигић
Сарадници у реализацији активности: педагог, психолог, директор, помоћник директора	

Време реализ.	**Садржај рада**
Август	- Планирање образовно васпитног рада у 2026/27. - Подела задужења у оквиру Актива - Израда глобалних планова за редовну наставу и подела задужења у оквиру ваннаставних активности - Усаглашавање планова са плановима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са посебним програмом - Планирање стручног усавршавања за школску 2026/27. годину - Планирање угледних часова и стручних тема у школској 2026/27. години - Договор о терминима писмених провера знања у складу са посебним програмом - Израда ИОП-а; одређивање садржаја који ће бити прилагођени потребама деце којима је потребна помоћ у савлађивању градива - Формативно оцењивање – критеријуми и динамика оцењивања - Прављење иницијалног теста за ученике свих разреда
Септембар	- Одређивање минимума постигнућа за ученике који би требало да похађају допунску наставу - Одређивање ученика за допунску, додатну наставу и секције -Усаглашавање критеријума оцењивања - Реализација иницијалног теста
Октобар	- Анализа резултата иницијалног теста ученика 5. разреда са наставницима разредне наставе - Анализа иницијалног теста у другим разредима
Новембар	- Анализа успеха ученика и реализације наставних и ваннаставних активности на првом класификационом периоду - Одређивање мера за побољшање успеха ученика - Анализа релизације ИОП-а, евентуална ревизија планова

Децембар	- Анализа постигнућа деце којој је пружена посебна подршка и планирање за наредни период - Анализа рада Актива у 1. полугодишту, реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности - Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта
Јануар	Припрема и прослава Светог Саве
Фебруар	-Зимски семинар за наставнике српског језика -Школска такмичења из српског језика (Књижевна олимпијада и такмичење из српског језика) - Разговор о текућим проблемима у настави -Одабир уџбеника који ће се користити у 2027/28.години -Међународни Дан матерњег језика, 21. фебруар: израда паноа -Припрема материјала за школски часопис
Март	-Општинска такмичења из српског језика и књижевности -Анализа постигнућа деце којима је потребна додатна подршка - Обележавање 27. марта – Дана позоришта; посета изабраном позоришту -Подела активности везаних за израду Школског програма
Април	-Анализа резултата општинских такмичења и припреме за градска такмичења (Такмичење из српског језика и језичке културе и Књижевна олимпијада) -Месец књиге: Међународни дан књиге, 23. април и Дан дечје књижевности, 4. април (израда паноа: Моја омиљена књига) - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, 10. април (израда презентације)
Мај	-Припремна настава за полагање квалификационог испита из српског језика за ученике 8. разреда -Активности у оквиру Недеље сећања и заједништва -Анализа резултата градских такмичења и (евентуална) припрема за републичка такмичења
Јун	-Прегледање квалификационог испита -Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године -Анализа успеха ученика који су радили по ИОП-у и планирање за наредни период - Анализа рада Актива у 2. полугодишту, реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА И ТИП ЧАСА	РАЗРЕД	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
“Буре”-Исидора Секулић	6.	Весна Петровић Зечевић	септембар
,,Женидба Душанова”-народна песма	5.	Татјана Бањеглав	октобар
Творба речи	6.	Биљана Пуповић	септембар
Падежи	5.	Александра Глигић	октобар

ПРЕДАВАЊА, СТРУЧНЕ ТЕМЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ НА НИВОУ СТР. ВЕЋА

Усаглашавање критеријума оцењивања	Т.Бањеглав	септембар			
Формативно оцењивање у настави српског језика-како пратити напредак ученика	Весна Петровић Зечевић	октобар			
Актуелности са Републичког зимског семинара	А.Глигић	фебруар			
Стратегије за припрему ученика за завшни испит	Б.Пуповић	март			

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	**УЧЕСНИЦИ**	**ВРЕМЕ**
Посета школској библиотеци (5.разред)	Татјана Бањеглав	септембар
Посета Сајму књига	Александра Глигић	октобар
Ђачка песничка сусретања-литерарна секција	Татјана Бањеглав	новембар
Рад на годишњој представи-драмска секција	Весна Петровић Зечевић и Биљана Пуповић	септембар – мај
Припрема и реализација програма поводом прославе Светог Саве	Татјана Бањеглав Александра Глигић Весна Петровић Зечевић Биљана Пуповић	јануар
Дан матерњег језика	Биљана Пуповић	фебруар
Посете установама културе	Татјана Бањеглав Александра Глигић Весна Петровић Зечевић	март
Такмичење у рецитовању	Татјана Бањеглав	март
Дан књиге	Александра Глигић	април
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Весна Петровић Зечевић	април
Припрема и реализација програма поводом прославе Дана школе	Татјана Бањеглав Александра Глигић Биљана Пуповић Весна Петровић Зечевић	април-мај

ПРЕДЛОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ

Наставник	**Назив и број семинара у Каталогу, компетенције и приоритети**	**Број сати и дана**
Биљана Пуповић	673. Републички зимски семинар (659) К1 К23 П3	дана:3 бодова: 24
	Стручни скуп „Klett“	
Весна Петровић Зечевић	673. Републички зимски семинар (659) К1 К23 П3	дана:3 бодова: 24
	Стручни скуп „Klett“	
Татјана Бањеглав	673. Републички зимски семинар (659) К1 К23 П3	дана:3 бодова: 24
	Стручни скуп „Klett“	
Александра Глигић	673. Републички зимски семинар (659) К1 К23 П3	дана:3 бодова: 24
	Стручни скуп „Klett“	

ПРОЈЕКАТ СТРУЧНОГ ВЕЋА 5-8. РАЗРЕДА

ФУНКЦИОНАЛНА ПИСМЕНОСТ И ДИГИТАЛНО ДОБА

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
Развој критичког мишљења и оспособљавање ученика да српски језик и правопис примењују правилно, ефикасно и безбедно у дигиталном окружењу	Српски језик Ликовна култура Информатика
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Актив наставника српског језика, наставник информатике,школски библиотекар,наставник грађанског васпитања и наставник ликовне културе	Септембар- мај
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ

Ученици анализирају правописне грешке у свакодневним порукама,истражују утицај на матерњи језик и испитују веродостојност вести на интернету; на тај начин савладавају се правила дигиталног бонтона и безбедности на мрежи;	Практична примена језичких вештина у дигиталном свету;спајање писмености и технологије; правилно коришћење интерпункције, великог слова и дијакритичких знакова у дигиталној комуникацији; разликовање поузданe информације од лажних вести; разликовање формалног од неформалног начина дигиталне комуникације;очување језика; креирање "Водича за дигитални правопис" или едукативних клипова.

4.10.3 План рада Стручног већа за страни језик

Руководилац: Ирена Станковић Милошевић	Чланови Стручног већа: Маја Лекић, Ирена Грбић, Ирена Станковић Милошевић, Драгана Миленковић, Сандра Кнежевић, Радмила Свитлица
Сарадници у реализацији активности: наставници, ПП служба, директор	

Време реализ.	Садржај рада
Септембар	-Усаглашавање критеријума оцењивања; -Договор о терминима писаних провера знања; -Реализација иницијалних тестова; -Обележавање Европског дана језика.
Октобар	-Анализа резултата иницијалних тестова; -Припрема и реализација угледног часа - Радмила Свитлица.
Новембар	-Стручно излагање на састанку Стручног актива: Positive Classroom Management Strategies - Ирена Грбић; -Анализа успеха на крају првог класификационог периода.
Децембар	-Припрема и реализација угледног часа - Сандра Кнежевић; -Стручно излагање на састанку Стручног актива: Effective Feedback : The Key to Successful Assessment for Learning, Маја Лекић -Школско такмичење из језика; -Анализа успеха на крају првог полугодишта; -Хоризонтална евалуација.
Јануар	-Припрема и реализација угледног часа 'Reading Comprehension: A Strange Incident, Prepositions of movement (Описивање догађаја из прошлости; коришћење предлога за кретање)', 6. разред, обрада, утврђивање - Ирена Грбић

Фебруар	Општинско такмичење из језика
Март	-Одабир уџбеника за школску 2027/28. годину; -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; -Припрема и реализација угледног часа - Радмила Свитлица. -Стручно излагање на састанку Стручног актива: Утицај интернета и друштвених мрежа на језик ученика, Ирена Станковић Милошевић
Април	Пројекти као надоградња наставних тема везаних за прославу Ускрса на енглеском говорном подручју
Мај	- Припрема и реализација угледног часа - Сандра Кнежевић; --Припрема и реализација угледног часа - Unit 6, Lesson 1, Numbers 11-20 , обрада, 2. разред Маја Лекић -Припрема и реализација угледног часа - Ирена Станковић Милошевић - Актив немачког језика - представљање предмета ученицима четвртог разреда
Јун	- Анализа успеха на крају школске године.

4.10.4 План рада стручног већа за математику и физику

Руководилац: Милица Дугоњић	Чланови стручног већа: Сања Николић, професор математике Александра Медић, професор математике Милица Дугоњић, професор математике Катарина Војиновић , професор математике Саша Шуњеварић, професор физике
Сарадници у реализацији активности: педагог, психолог, директор, помоћник директора	

Време реализ.	Садржај рада
Септембар	-Договор око избора ученика за рад у додатној и допунској настави -Израда распореда додатне и допунске наставе -Израда ИОП 1 и ИОП 2 -Прављење иницијалног теста за ученике и реализација тестирања -Стручна тема: Усаглашавање критеријума оцењивања (Сања Николић, Александра Медић)
Октобар	-Анализа резултата иницијалног теста ученика 5. разреда са наставницима разредне наставе -Анализа иницијалног теста у другим разредима -Сарадња на састављању писмених задатака -Угледни час: „Преламање светлости и тотална рефлексија“ 8.разред (Саша Шуњеварић) -Угледни час: „Питагорина теорема“, 7.разред (Милица Дугоњић) -Угледни час: ,,Збир углова у троуглу’’, 6.разред (Александра Медић)
Новембар	-Анализа успеха ученика и реализације наставних и ваннаставних активности на првом класификационом периоду -Одређивање мера за побољшање успеха ученика -Анализа релизације ИОП-а, евентуална ревизија планова -Договор о организацији школског такмичења из математике
Децембар	-Фестивал науке -Припрема ученика за такмичења -Реализација такмичења -Анализа реализације плана и програма и успеха ученика на крају I полугодишта
Јануар	- Анализа ефеката додатне и допунске наставе - Сарадња већа са већем учитеља -Учешће на семинарима - Вредновање и ревидирање ИОП-а -Стручна тема: „Примена ИКТ-а у настави математике“

	(Милица Дугоњић и Катарина Војиновић) -Угледни час: „Површина пирамиде’’, 8.разред (Сања Николић)
Фебруар	-Разговор о текућим проблемима у настави -Одабир уџбеника који ће се користити у 2027/28. години -Интезивирање рада у додатној настави -Одржавање такмичења -Угледни час:“Архимедов закон и његова примена“ 7.разред (Саша Шуњеварић)
Март	-Реализација такмичења -Пробни завршни испит -Угледни час: „Хидростатички притисак и спојени судови“, 6.разред (Саша Шуњеварић)
Април	-Анализа резултата са пробног завршног испита и мере за побољшање резултата на ЗИ -Анализа рада на III тромесечју -Вредновање и ревидирање ИОП-а -Подела активности везаних за израду Школског програма -Угледни час: „Четвороуглови и њихове особине’’, 6.разред (Катарина Војиновић)
Мај	-Разматрање пласмана ученика на такмичењима -Организација припремне наставе за ученике 8.разреда - Мај – месец математике
Јун	-Задужења наставника на квалификационом испиту -Анализа рада већа текуће школске године -Доношење плана за наредну школску годину и избор руководиоца већа -Планирање угледних часова у школској 2027/28. години -Вредновање ИОП-а
Август	-Израда глобалних и оперативних планова редовне , додатне и допунске наставе -Утврђивање распореда контролних вежби и писмених задатака -Усаглашавање критеријума оцењивања -Договор и усаглашавање о начину обавештавања о исходима у учењу (у складу са извештајем Тима за самовредновање и у складу са Развојним планом)

ПРОЈЕКАТ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА 5. РАЗРЕД

Тема пројекта:	**Симетрија око нас**
Циљ пројекта	**Предмети**
Да ученици усвоје и схвате појам осне симетрије	Математика Информатика Ликовна култура Биологија Историја
Реализатори	**Време реализације**
Предметни наставници	април 2027. године
Кратак опис пројекта / Активности	**Исходи и продукти**
Математика: Дефинисање осне симетрије Информатика: Претраживање података о симетрији Ликовна култура: симетрија у уметности Историја: симетрија кроз историју Биологија: симетрија у биљном и животињском свету	Ученици ће бити у стању да пронађу и препознају осносиметричне облике око нас, изнесу сопствено мишљење уважавајући и туђе

4.10.5 План рада стручног већа за историју и географију

Руководилац:**Јован Драгићевић**	**Чланови** стручног већа: **Александра Јелић, професор историје** **Владан Миљковић, професор историје** **Јован Драгићевић, професор географије** **Стеван Роксандић, професор географије**
Сарадници у реализацији активности:	
Време реализ.	**Садржај рада**
Септембар	**Одређивање минимума постигнућа за ученике који би требало да похађају допунску наставу** **Одређивање ученика за допунску, додатну наставу и секције** **Усаглашавање критеријума оцењивања** **Реализација иницијалног теста** **Посета музеју**
Октобар	Угледни час: оријентација у простору – шести разред

Новембар	Обележавање Дана ослобођења Београда у Другом Светском рату и Примирја у Првом светском рату Угледни час: Језера Србије – осми разред Угледни час: Оријентација у простору - шести разред Анализа успеха ученика и реализације наставних и ваннаставних активности на првом класификационом периоду Одређивање мера за побољшање успеха ученика Анализа релизације ИОП-а, евентуална ревизија планова **Посета музеју**
Децембар	Угледни час: "Један дан у средњовековном граду" - шести разред (Александра Јелић) Анализа постигнућа деце којој је пружена посебна подршка и планирање за наредни период Анализа рада актива у 1.полугодишту, реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта
Јануар	Учешће у прослави Светог Саве
Фебруар	Школска такмичења из историје и географије Разговор о текућим проблемима у настави Одабирање уџбеника који ће се користити у 2026/27. години Израда виртуелног музеја **Посета музеју**
Март	Општинска и окружна такмичења из историје и географије Анализа постигнућа деце којима је потребна додатна подршка Угледни - интердисциплинарни час - "Холокауст" - осми разред (Владан Миљковић) Анализа резултата општинских и окружних такмичења и припреме за републичка такмичења
Април	Посета Калемегдану – заједнички час историје и географије – међупредметне компетенције У недељи када се обележава Дан планете Земље – део часа посветити одрживом развоју и значају заштите животне средине – правити радионице са ученицма Угледни час: Главни град и границе држава – шести разред Израда виртуелног музеја
Мај	Угледни час: "Хришћанство" – пети разред (Владан Миљковић) Угледни час: биљни и животињски свет – пети разред

Јун	-Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године -Анализа успеха ученика који су радили по ИОП-у и планирање за наредни период -Дискусија и предлози који би ушли у Развојни план школе за унапређење наставе историје и географије у наредном вишегодишњем периоду Израда виртуелног музеја Наградно путовање за успешне ученике - ПОНОСНИ НА ИМЕ СТЕВАНА СИНЂЕЛИЋА.
Август	Вођење записника актива за текућу годину План рада актива за 2026/2027. год. Анализа услова рада и опремљености кабинета. Договор са стручним и руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана Израда годишњих планова рада Израда месечних планова рада .

4.10.6 План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање

Руководилац: Кристина Павловић Рајковић	Чланови стручног већа: Миломир Петровић Марко Жигић
Сарадници у реализацији активности:	
Време реализ.	Садржај рада
Септембар	-Планирање образовно васпитног рада у 2026/27 шк год -Подела задужења у оквиру Актива -Анализа опремљености наставним средствима, предлог допуне -Договор са наставницима разредне наставе о коришћењу сале -Договор о поступању у случају насиља међу ученицима за време часа, пре и после часа-док су ученици у свлачионицама -Израда глобалних планова за редовну наставу и подела задужења у оквиру ваннаставних активности -Усаглашавање начина обавештавања ученика о исходима које је потребно остварити у току одређеног разреда и о начину оцењивања -Усаглашавање критеријума оцењивања -Прављење иницијалног теста за ученике свих разреда Планирање угледних часова и стручних тема у школској 2026/27. години

Октобар	-Реализација иницијалног теста - Разматрање календара такмичења - Сарадња са тимом за додатну подршку из школе „Бошко Буха“ -Израда ИОП-а,одређивање садржаја -План стручног усавршавања -План предавања о здравим начинима живота
Новембар	Планирање Недеље спорта - Припрема ученика за учешће у јесењем кросу
Децембар	-Анализа релизације ИОП-а, евентуална ревизија планова - Извештај о стању здравља ученика-ослобођени ученици практичног дела -Анализа постигнућа деце којој је пружена посебна подршка и планирање за наредни период -Анализа рада Актива у 1.полугодишту, реализација такмичења,секција
Јануар	Школска такмичења у оквиру организације Школски спорт
Фебруар	Припреме за даља такмичења - Анализа рада секција,реализације планова,такмичења
Март	-Припреме за такмичења и реализација - Припреме за пролећни крос - Припреме за градски маратон,заинтересовани ученици -Анализа резултата општинских такмичења и припреме за градска такмичења - Организација пролећног кроса
Април	- Београдски маратон-учешће Подела активности везаних за израду Школског програма

Мај	Недеља спорта-организација и реализација -Спортски дан-такмичења поводом Дана школе-организација и реализација Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године -Анализа успеха ученика који су радили по ИОП-у и планирање за наредни период -Дискусија и предлози који би ушли у Развојни план школе за унапређење наставе физичког и здравственог васпитања у наредном вишегодишњем периоду -Извештаји –рад Актива,такмичења,секција,пројектне наставе -Подела часова за следећу годину -Избор руководиоца за следећу школску годину
Јун	-Дискусија и предлози који би ушли у Развојни план школе за унапређење наставе физичког и здравственог васпитања у наредном вишегодишњем периоду -Извештаји –рад Актива,такмичења,секција,пројектне наставе -Подела часова за следећу годину -Избор руководиоца за следећу школску годину
Август	-Подела задужења у оквиру Актива -Анализа опремљености наставним средствима, предлог допуне -Договор са наставницима разредне наставе о коришћењу сале -Договор о поступању у случају насиља међу ученицима за време часа, пре и после часа-док су ученици у свлачионицама -Израда глобалних планова за редовну наставу и подела задужења у оквиру ваннаставних активности -Усаглашавање начина обавештавања ученика о исходима које је потребно остварити у току одређеног разреда и о начину оцењивања -Прављење иницијалног теста за ученике свих разреда

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА И ТИП ЧАСА	РАЗРЕД	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
- **Угледни час**-Баратање кошаркашком лоптом	6.разред	Кристина Павловић-Рајковић	октобар
- **Угледни час**-Прескок ЗГРЧКА-без страха	5.разред	Кристина Павловић-Рајковић	март

- **Угледни час**-Штафетно додавање,кроз игру-атлетика	6.разред	Миломир Петровић	март
- **Угледни час**-Усвајање рукометних правила на бржи начин	5.разред	Миломир Петровић	октобар
- **Угледни час**-Брза завршница напада са шутом на гол	6.разред	Марко Жигић	април

ПРЕДАВАЊА, СТРУЧНЕ ТЕМЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ НА НИВОУ СТР. ВЕЋА

Презентација семинара	Кристина Павловић-Рајковић	У току школске године
Презентација семинара	Миломир Петровић Марко Жигић	У току школске године

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	**УЧЕСНИЦИ**	**ВРЕМЕ**
Кошаркашка секција Футсал Одбојка	5,6,7,8.разред, 7,8.разред 5,6 разред	Од септембра до јуна
Недеља спорта	-Кристина Павловић-Рајковић -Марко Жигић -Миломир Петровић -Наставници разредне наставе	новембар
Спортски дан	-Кристина Павловић-Рајковић -Марко Жигић -Миломир Петровић	октобар

Спортски дан	-Кристина Павловић-Рајковић -Марко Жигић -Миломир Петровић	јануар
Спортски дан	-Кристина Павловић-Рајковић -Миломир Петровић -Марко Жигић	април
Недеља спорта	-Кристина Павловић-Рајковић -Миломир Петровић -Марко Жигић -Наставници разредне наставе	мај
Спортски дан поводом Дана школе	-Кристина Павловић-Рајковић -Миломир Петровић -Марко Жигић -Наставници разредне наставе	мај
Часови и активности за предшколце у нашој школи	-Кристина Павловић-Рајковић -Марко Жигић -Миломир Петровић -Наставници разредне наставе	Од септембра до јуна

ПРЕДЛОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН ШКОЛЕ

Наставник	**Назив и број семинара у Каталогу, компетенције и приоритети**	**Број сати и дана**
Кристина Павловић-Рајковић	418 Веб алатима до интерактивне наставе К2 П1	36 сати,онлајн
Миломир Петровић	993 Једна мала лопта може покренути свет К1 П6	8 сати
	1002 Стони тенис у млађим разредима основне школе К1 П6	8 сати
Марко Жигић	418 Веб алатима до интерактивне наставе К2 П1	36 сати,онлајн

ПРОЈЕКАТ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА 5. И 6. РАЗРЕД

ТЕМА: Оријентиринг

<table>
<tr><th colspan="2">Тема пројекта</th></tr>
<tr><th>Циљ пројекта</th><th>Предмети</th></tr>
<tr><td>Упознавање ученика са оријентирингом као спортом,да науче да читају карту,сналазе
се у непознатом простору,развијају самопоуздање
Исправно читање карте,вешто кретање по непознатом терену уз помоћ карте,читање
и препознавање размере,користе компас, користе се оријентацијом уз помоћ
уочљивих оријентира и проналазе контролне тачке,препознавање рељефа,процењују растојање.</td><td>• Физичко и здравствено васпитање
• Техника и технологија
• Информатика
• Географија
• Ликовно</td></tr>
<tr><th>Реализатори</th><th>Време реализације</th></tr>
<tr><td>- Кристина Павловић-Рајковић
-Миломир Петровић
-Марко Жигић
-Рада Лакићевић-Копања
-Станика Брашњевић
-Стефан Поповић
-Стеван Роксандић
-Наталија Вакањац
-Јован Драгићевић</td><td>Септембар – јун</td></tr>
<tr><th>Кратак опис пројекта / Активнсти</th><th>Исходи и продукти</th></tr>
<tr><td>• Географија: Ученици ће са предметним наставником израдити карту школског дворишта.Означиће карту и тачке које треба да препознају у реалном окружењу.
• Техника и технологија:Ученици ће са наставницима израдити реквизите потребне за оријентиринг.
• Ликовно:Реквизити направљени на техничком ће бити обојени и означени на часовима ликовног.
• Физичко васпитање:Ученици ће научити правила оријентиринга,увежбаваће такмичење по групама и на крају школске године ће се одржати завршно такмичење свих петих и шестих разреда.
• Информатика: Претраживаће податке о оријентирингу; правиће табела за уношење података. Радиће у програму ексел за потребна израчунавања и статистике такмичења.</td><td>Ученици ће имати знање о странама света и оријентацији у простору и моћи ће то да примене у реалности.
Познаваће правила такмичења у оријентирингу.
Поштоваће тимски рад.
Развијаће такмичарски дух.
Волеће и неговати своје природно окружење.</td></tr>
</table>

4.10.7 План рада стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство

Руководилац: Дејан Радоњић	Чланови стручног већа: Станика Брашњевић професор техничког образовања Радиславка Лакићевић Копања мастер професор технике и информатике Миљан Милић
Сарадници у реализацији активности:	

Време реализ.	Садржај рада
Септембар	Утврђивање распореда часова Договор о коришћењу кабинета-Распоред Израда планова за ИОП-1 и 2 Израда плана рада и слободних активности Требовање учила, прибора и свих неопходних средстава за реализацију наставних садржаја Стручна тема: Стандарди при оцењивању Угледни час : Станика Брашњевић.6/4- час 3и 4 .Култура становања у урбаним и руралним срединама. Распоред просторија и уређење стамбеног простора
Октобар	Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима Сајам технике / VII раз. Усмеравање талентованих ученика ка уже стручним областима из програма (рад у секцијама) Стручна тема:-Комуникација ,кључ успеха (Р. Лакићевић Копања) Угледни час:Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила (ролери, скејт, тротинет) у саобраћају – рачунарска симулација и саобраћајни полигон ; 5-ти разред 15 и 16 -ти час Посета ИС “Петница” - може се реализовати и у другом термину у зависности од расположивих капацитета истраживачке станице и заузетости запослених у станици.
Новембар	Анализа рада појединих наставних јединица помоћу радних свески- Анализа рада ученика који раде по ИОПу Ужи избор ученика за рад у секцијама Набавка неопходних материјала за рад секција Посета музеју, позоришту, сајму технике - одабрани ученици старијих разреда Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја Стручна тема: - Дуално образовање- Дејан Радоњић Угледни час:Ортогонално и просторно приказивање 21/22 час. 7/4или 6/1 предмета Предавање у Научном клубу у Београду (Стефан Поповић)

Децембар	Анализа рада секција Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима слободних активности (секција) Сајам књига / V раз. Фестивал науке учешће / V - VIII раз Анализ рада са ученицима ИОП-а и потешкоће у раду Учешће на семинарима Стручна тема: Дигитално насиље (наставник на замени) Анализа усклађености критеријума оцењивања ученика Анализа ИОПА
Јануар	Договор о начину реализације наставних области , модули, и информатичка технологија Анализа коришћења наставних средстава у редовној настави Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе на њиховом побољшању Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту Угледни час- Наставна јединица- Увод у програмирање / 6. разред (наставник на замени)
Фебруар	Договор о броју ученика који ће представљати школу на такмичењу Рад на припреми ученика за такмичење Анализа могућности ученика за набавку материјала за рад секција Разматрање набавке материјала за рад секција преко школе
Март -	- Реализација општинског и припрема за градско такмичење Анализа набавке материјала за ученике који су се квалификовали за градско такмичење, и набавка истих Договор о коришћењу кабинета Анализа рада часова редовне наставе
Април	Сајам грађевинарства / **VI** раз. Анализа реализације градског такмичења Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечију Припрема ученика за републичко такмичење Стручно усавршавање наставника Музеј Николе Тесле / **VIII** раз. Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа рада и реализација наставних садржаја,Анализа ИОПА
Мај	Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2025/2026. годину - Анализа рада и реализација наставних садржаја Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу Анализа рада и резултата редовне наставе Анализа рада и резултата у 5-том и 6-ом разреду Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину

Јун	Осврт на календар за наредну школску годину Анализа рада актива за предходну школску годину План рада стручног актива наставника за 2025/ 2026
Август	Разматрање и утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Вођење записника актива за текућу годину План рада актива за 2026/2027. год. Анализа услова рада и опремљености кабинета.Договор о реализацији наставних садржаја у осмом разреду. Подела одељења на групе Договор са стручним и руководећим органима школе о свим питањима битним за реализацију наставног плана Израда годишњих планова рада Израда месечних планова рада .

ПРОЈЕКАТ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА 6. РАЗРЕД

ТЕМА: НАМАГНЕТИШИ СЕ

ЦИЉ ПРОЈЕКТА	ПРЕДМЕТИ
Пројекат смо покренули с разлогом да будућим првацима приликом уписа у школу као знак добродошлице, поклонимо магнет са амблемом школе. Сматрали смо да је то и добар начин презентације наше школе, наставника и учитеља који у њој раде. Покретањем ове теме укључујемо велики број ученика у пројектни задатак, који их мотивише, а уједно им развија самоодговорност, самопоуздање, моћ естетског запажања и мануелних вештина.	Техника и технологија, Информатика и рачунарство, Ликовна култура
РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сви чланови стручног већа ТИТ и ИИР Наставници ликовне културе Психолошко педагошка служба	Март –април 2027.
КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА	ИСХОДИ И ПРОДУКТИ

Активноси у оквиру ОТВАРАЊА пројекта: О покретању пројекта прво су упознати чланови Педагошког колегијума, а потом и стручна већа. Разредне старешина су на часу одељенске заједнице информисали ученике о покретању пројекта. Извршена је подела задужења међу реализаторима пројекта. Активноси у оквиру РАЗВИЈАЊА пројекта Истраживање о магнетима, набавка материјала, Израда , скице, техничког цртежа, изгада предмета (магнета), Приступило се реализацији пројекта. Завршна обрада (естетски изглед магнета). Активноси у оквиру ЗАТВАРАЊА пројекта Презентација добијених резултата и продуката: -изложба у учионицама, -изложба у психопедагошкој служби, -на сајту школе, -приликом поделе предшколцима на тестирању, како деци тако и родитељима.	Ученик ће бити у стању да: -Уради одређени број магнета. -Пружа помоћ другим ученицима при раду. -Процењује резултате. -Добро презентује школу. -Добра реакција деце и родитења при упису.

4.10.8 План рада стручног већа за ликовну и музичку културу

Руководилац: Наталија Вакањац	Чланови стручног већа: Маријана Пријић-музичка култура Наталија Вакањац-ликовна култура
Сарадници у реализацији активности:	

Време реализације	Садржај рада
Септембар	*Планирање образовно васпитног рада у 2026/2027. шк. год. *Анализа опремљености наставним средствима, предлог допуне *Подела задужења у оквиру Актива *Планирање тематских и пригодних изложби ликовних радова ученика *Дискусија и предлози који се тичу развојног плана школе *Договор о коришћењу заједничког кабинета *Учешће у Дечијој недељи-ликовни конкурс * Изложбе заосталих ликовних радова из претходне школске године *Усаглашавање критеријума оцењивања
Октобар	* Угледни час ликовне културе: Пчела-цртање , сликање * Активности поводом обележавања манифестације - Дани Београда *Стручна тема-дискусија:Психолошки и емоционални аспект уметничког изражавања * Изложбе ликовних радова из садржаја и тема са часова наставе и л.секције
Новембар	*Анализа реализације ИОП-а, евентуална ревизија планова *Угледни час музичке културе: Наша традиција:Народне песме и игре-5.р *Тематске изложбе ликовних радова ученика (мотиви и задаци из градива) *Анализа успеха ученика на првом тромесечју * Учешће у тимским делатностима-корелација са осталим стручним већима
Децембар	*Анализа постигнућа деце којој је пружена посебна подршка и планирање за наредни период *Припремање декорација и Новогодишње украшавање хола школе *Анализа рада Актива у 1.полугодишту , реализација такмичења, рад секција *Анализа успеха ученика на полугодишту *Активности поводом украшавања амбијента школе у вези са Новом годином (Изложба , кићење јелке и сл)
Јануар	* Припрема и реализација музичког и садржаја на приредби поводом Школске славе *Припрема и реализације изложбе поводом прославе Школске славе

Фебруар	*Припреме ученика за такмичење соло певача „Златна сирена" *Тематске изложбе ликовних радова ученика (мотиви и задаци из градива)
Март	*Угледни час ликовне културе : Текстуре у природи-фото задатак *Тематске изложбе ликовних радова ученика (мотиви и задаци из градива) *Стручна тема- Реализација дискусије: Како минимализмом и тишином покренути дечију машту Психолошки и емоционални аспект уметничког изражавања *Такмичење соло певача "Мала сирена" *Анализа успеха ученика на тромесечју * Угледни час музичке културе:Музички инструменти и савремени звук * Учешће у тимским делатностима-корелација са осталим стручним већима
Април	* Угледни час музичке културе:Музички инструменти и савремени звук *Предлог и понуда активности које се креирају за ученике *Такмичење соло певача "Мала сирена" *Анализа успеха ученика на тромесечју * Угледни час музичке културе:Музички инструменти и савремени звук *Угледни час ликовне културе : Фотографија (текстуре из природе) * Учешће у тимским делатностима-корелација са осталим стручним већима * Изложбе ликовних радова из садржаја и тема са ччасова настава и л.секције
Мај	*Активности, посебни часови и изложбе везане за Недељу сећања и заједништва *Припрема музичких и ликовних садржаја на приредби поводом Дана школе *Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године *Анализа успеха ученика који су радили по ИОП-у и планирање за наредни период *Израда плана рада стручног већа *Подела часова за следећу годину *Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину Задужења наставника на квалификационом испиту
Јун	*Задужења наставника на квалификационом испиту *Анализа рада већа текуће школске године *Доношење плана за наредну школску годину и избор руководиоца већа *Планирање угледних часова у школској 2027/28. години *Вредновање ИОП-а *Подела часова за следећу годину *Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину Задужења наставника на квалификационом испиту

Август	*Планирање образовно васпитног рада у 2026/2027. шк. год. *Подела задужења у оквиру Актива *Анализа опремљености наставним средствима, предлог допуне *Израда глобалних планова за редовну наставу и подела задужења у оквиру ваннаставних активности

ПРОЈЕКАТ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА 5.и 6.РАЗРЕД
МУЗИЧКА КУЛТУРА

Тема пројекта	
Циљ пројекта	Предмети
Стицање знања о историјату производње инструмената Упознавање уметничких професија и продуката Упознавање и препознавање различитих врста инструмената	Музичка култура Пројекат: Правимо инструмент
Реализатори	Време реализације
Наставник музичке културе и ученици 5. и 6.разреда	Прво полугодиште
Кратак опис пројекта / Активнсти	Исходи и продукти пројекта
Наставник са ученицима креира ток пројекта у погледу редоследа активности и врсте задужења, утврђује се временски рок и конкретне активности У индивидуалном раду или малим групама ученици истражују уметничку специјалност и продукте по жељи Прикупљене информације деле са својим друговима уз презентацију која може бити у дигиталној форми или у форми едукативног паноа *Израђују инструменте и на часовима радионице изводе музичке садржаје направљеним инструментима	Радионице информативног карактера Радионице практичног карактера (проучавање предмета погодних за преобликовање ради нове функције) Слушање музике Гледање видео записа Реализација изложбе радова ученика радова на тему пројекта Израда едукативних паноа, збирке радова и видео садржаја

ПРОЈЕКАТ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА 5, 6. и 7. РАЗРЕД
ЛИКОВНА КУЛТУРА

<table>
<tr><td colspan="2">Тема пројекта: Ученици -уметници</td></tr>
<tr><td>Циљ пројекта</td><td>Предмети</td></tr>
<tr><td>*Промоција талентованих ученика и њиховог рада
*Истицање значаја самосталних креативних активности ученика
*Указивање на важност креативног развоја младих</td><td>Ликовна култура
Пројекат : Ученици -уметници</td></tr>
<tr><td>Реализатори</td><td>Време реализације</td></tr>
<tr><td>Наставник ликовне културе и ученици 5., 6. и 7.разреда</td><td>Током целе школске године</td></tr>
<tr><td>Кратак опис пројекта :
Активности
Активности ученика:
*Истраживање ликовних узора и примера у погледу мотива, техника и ликовних поступака
*Оријентација на места додатне ликовне обуке на формалном (лик. студији) и неформалном нивоу (сајтови, музеји, галерије...)
*Развој естетских критеријума и критичког мишљења ученика
Активности наставника:
*Подстицање ученика на истраживање и самосталност у раду
*Усмеравање ученика на места, изворе и начин развијања сопствених креативних потенцијала
*Помоћ у процесу личног ликовног развоја (консултације)
*Представљање ученичких ликовних достигнућа на доступне начине</td><td>Исходи и продукти пројекта
Радионице информативног карактера (упућивање ученика на интернет садржаје , туторијали о ликовним техникам и поступцима, ликовним мотивима и стиловима, виртуелне посете музејима и сл)
Радионице практичног карактера (дискусија и ликовна анализа ученичких радова), демонстрирање одређених ликовних поступака, селекција и фотографисање одабраних радова ученика.
Реализација изложбе радова ученика радова на тему пројекта

*Израда едукативних паноа, збирке радова и видео садржаја</td></tr>
</table>

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА И ТИП ЧАСА	РАЗРЕД	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
* Угледни час ликовне културе: Пчела-цртање, сликање	Пети	Наталија Вакањац	Новембар
*Угледни час музичке културе: Наша традиција:Народне песме и игре-5.р	Пети	Маријана Пријић	Новембар
*Угледни час ликовне културе : Фотографија (текстуре из природе)	Шести	Наталија Вакањац	Април
* Угледни час музичке културе:Музички инструменти и савремени звук	Пети	Маријана Пријић	Април

ПРЕДАВАЊА, СТРУЧНЕ ТЕМЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручна тема -дискусија: Психолошки и емоционални аспект уметничког изражавања	Наставници оба уметничка предмета	Октобар
Стручна тема -дискусија: Како минимализмом и тишином покренути дечију машту	Наставници оба уметничка предмета	Март

4.10.9 План рада стручног већа за биологију и хемију

Руководилац: Наташа Митић	**Чланови** стручног већа: **Весна Сретић, професор биологије (6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2)** **Наташа Митић, професор биологије (8/3, 8/4, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4)** **Вера Љубисављевић, професор хемије (7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4)** ВеснаСретић БИОЛОШКА СЕКЦИЈА **(5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4)**

Сарадници у реализацији активности: Вера Љубисављевић, Наташа Митић, Весна Сретић

Време реализ.	**Садржај рада**
Септембар	-Израда и анализа иницијалних тестова из биологије и хемије -Обележавање Дана озонског омотача 16.09. -Обележавање Дана чистих планина 26.9. -Избор ученика за допунску, додатну наставу и секцију -Израда плана међусобне посете часовима чланова стручног већа
Октобар	-Израда оперативних планова -Обележавање Дана заштите животиња-изложба малих кућних љубимаца, изложба слика -Обележавање Дана правилне исхране -Промоција здравих стилова живота -Озелењавање школског дворишта-волонтерска акција ”Растимо заједно”.
Новембар	-Анализа успеха ученика и реализације наставних и ваннаставних активности у првом класификационом периоду -Одређивање мера за побољшање успеха ученика и редовно обавештавање родитеља -Анализа реализације ИОПа, евентуална ревизија планова -Обележавање Светског дана чистог ваздуха -Припреме за Фестивал науке
Децембар	-Обележавање Дана заштите борбе против СИДЕ-вршњачка предавања ученика 8. разреда - Анализа постигнућа деце којима је пружена посебна подршка и планирање за наредни период -Анализа критеријума и начина оцењивања знања ученика-хоризонтална евалуација -Припреме за школско такмичење из хемије -Анализа успеха ученика на крају1.полугодишта -Извештај о раду стручног већа -Хоризонтална евалуација -Припреме за школско такмичење из биологије

Фебруар	-Организација школског такмичења из биологије -Организација школског такмичења из хемије -Одабир уџбеника који ће се користити у 2027/28.
Март	-Општинска такмичења из биологије и хемије -Анализа постигнућа деце којима је потребна додатна подршка -Обележавање 22.марта-Дана вода -Обележавање светске акције „Сат за планету Земљу“. -Анализа резултата општинских такмичења и припреме за градска такмичења
Април	-Градска такмичења из биологије и хемије -Обележавање Дана планете 22.4. у сарадњи са колегама ликовне културе и српског језика -Дискусија о проверама знања ученика осмог разреда -Хоризонтална евалуација -Подела активности везаних за израду Школског програма
Мај	-Обележавање дана биодиверзитета 22.5. у сарадњи са наставницима географије - Обележавање Светског дана без дуванског дима -Анализа резултата градских такмичења и (евентуална) припрема за републичка такмичења -Обележавање Светског дана породице 15.5. -Такмичење у прикупљању старе хартије за рециклажу
Јун	-Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају школске године -Припремна настава за полагање завршног испита из биологије и хемије за ученике 8.разреда -Обележавање Дана заштите животне средине 05.06. -Анализа ученика који су радили поИОПу -Дискусија и предлози који би ушли у Развојни план школе за унапређење наставе -Орагнизација и реализација завршног испита
Август	-Припрема кабинета и учила за реализацију наставних планова у 2027/28. -Подела задужења у оквиру актива -Сарадња са психологом и педагогом о изради ИОПа -Израда глобалних планова за редовну наставу и подела задужења у оквиру ваннаставних активности -Усаглашавање критеријума оцењивања и корекција интерног правилника о оцењивању унутар актива -Усаглашавање начина обавештавања ученика о исходима које је потребно остварити у току одређеног разреда и о начину оцењивања -Договор око начина и темпа формативног оцењивања -Договор о иновацијама у настави -Планирање угледних часова и стручних тема у школској 2027/28. години -Договор о терминима писмених провера

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВИ

Интерно стручно усавршавање и размена искустава у примени иновација путем огледних часова и формирање базе знања

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА И ТИП ЧАСА	РАЗРЕД	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Рефлекси и рефлексни лук	8.разред	Весна Сретић	Октобар 2026.
Ендокрини систем	8.разред	Наташа Митић	Октобар 2026.
Соли- физичка и хемијска својства	8.разред	Вера Љубисављевић	Децембар 2026.
Водоник-својства и примена.	7.разред	Вера Љубисављевић	Мај 2027.

ПРЕДАВАЊА, СТРУЧНЕ ТЕМЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Инклузивно образовање	Весна Сретић	Октобар 2026.
Микробиолошка контрола пијаће воде	Наташа Митић	Децембар 2026.
Хемијски састав електронске цигарете и утицај на здравље младих (стручна тема и у оквиру Наставничког већа)	Вера Љубисављевић	Мај 2027.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ
Посета Ботаничкој башти - Јевремовац	Вера Љубисављевић, Наташа Митић, Весна Сретић	октобар или април
Посета Природњачком музеју	Наташа Митић, Весна Сретић	Зависи од поставке музеја
Фестивал науке-реализација мини пројеката и јавно презентовање	Вера Љубисављевић, Наташа Митић, Весна Сретић	децембар
Тематски дан “Вода”	Вера Љубисављевић, Наташа Митић, Весна Сретић	март/апил

ПРЕДЛОГ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставник	Назив и бројсеминара у Каталогу, компетенције и приоритети	Бројсати и дана
Весна Сретић	Виртуелни хербаријум 891; К1, К5, П6	16 сати

Наташа Митић	Реализација спиралног наставног програма биологије у основној школи	8 сати
Вера Љубисављевић	Априлски дани наставника хемије; Српско хемијско друштво и Хемијски факултет	16 сати

ПРОЈЕКАТ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ПОХАЂАЈУ БИОЛОШКУ СЕКЦИЈУ

Тема пројекта: Израда компоста од лишћа (лисник)	
Циљ пројекта	**Предмети**
Стицање знања о значају производње земљишта за биљке и значај рецилаже	-Биологија -Ликовна култура -Географија -Информатика
Реализатори	**Време реализације**
Предметни наставници Носиоци пројекта: Весна Сретић	Септембар-мај 2026/2027.
Кратак опис пројекта / Активнсти	**Исходи и продукти**
Ученици током године одржавају лисник у школском дворишту.Током јесени сакупља се лишће и убацује у лисник, а након тога прекрива земљом. Током године се прекопава и залива. Пројекат је вишегодишњи. -Ученици праве компост од лишћа у школском дворишту и на тај начин припремају земљу коју ће користити за пресађивање цвећа које се налази у просторијама школе.	ученик ће бити у стању да: -објасни значај рециклаже; - прикупи податке о изради лисника; -да примени стечено знање у новим ситуација; -пренесе стечено знање својој околини; -објасни значај израде компоста за биљке подстицање ученика на самосталан рад и истраживање и практичну проверу знања

5. Програми слободних наставних и ваннаставних активности

5.1 Слободне наставне активности

На крају школске године родитељима су подељене накете путем којих се одлучују коју слободну наставну активност желе да им дете похађа у школској 2026/2027. години. На основу резултата анкете слободне наставен активности које ће се реализовати у школској 2026/2027. годину су:

У петом разреду:
5/1 - Животне вештине
5/2 - Животне вештине
5/3 - Сачувајмо нашу планету
5/4 - Медијска писменост

У шестом разреду
6/1 - Драмска уметност
6/2 - Животне вештине
6/3 - Драмска уметност
6/4 - Животне вештине

У седмом разреду
7/1 - Предузетништво
7/2 - Предузетништво
7/3 - Предузетништво
7/4 - Домаћинство

У осмом разреду
8/1 - Моја животна средина
8/2 - Предузетништво
8/3 - Моја животна средина
8/4 - Предузетништво

5.2 Расподела ученика по групама – изборни предмет (грађанско васпитање/верска настава)

Укупно ученика по одељењима		Верска настава	Предлог група
2/1	25	16	2/1 – 1.група (16 ученика) 2/2 – 2. група (17 ученика) 2/3 и 2/4 – 3. група (28 ученика)
2/2	25	17	
2/3	26	12	

2/4	24	14	2/5 – 4. група (18 ученика)
2/5	26	18	
Укупно		**77**	**4 групе**
3/1	27	14	3/1 и 3/2 – 1.група (27 ученика) 3/3 и 3/4 – 2. група (26 ученика)
3/2	26	13	
3/3	26	15	
3/4	27	11	
Укупно		**53**	**2 групе**
4/1	31	19	4/1 и 4/2 – 1. група(23 ученика) 4/3 и 4/4 – 2. група (28 ученика)
4/2	28	5	
4/3	29	14	
4/4	29	14	
Укупно		**52**	**2 групе**

Разред		Верска настава	Предлог група	Грађанско	Предлог група
5/1	24	6	5/1,5/2,5/3 и 5/4 – 1.група (23 ученика)	18	**Да свако одељење буде посебна група**
5/2	30	9		21	
5/3	25	4		21	

5/4	29	2		27	
Укупно		**23**	**1 група**	**87**	**4 групе**
6/1	26	14	6/1 и 6/4 – 1. група (28 ученика) 6/2 – 2. група (25 ученика) 6/3 – 3.група (22 ученика)	12	6/1 и 6/2 – 1. група (13 ученика) 6/3 и 6/4 – 2. група (14 ученика)
6/2	26	25		1	
6/3	25	22		3	
6/4	25	14		11	
Укупно		**75**	**3 групе**	**27**	**2 групе**
7/1	23	8	7/1, 7/3 и 7/4 – 1. група (13 ученика) 7/2 – 2. група (19 ученика)	15	7/1 и 7/2 – 1. група (20 ученика) 7/3 – 2. група (23 ученика) 7/4 – 3.група (22 ученика)
7/2	24	19		5	
7/3	24	1		23	
7/4	26	4		22	
Укупно		**32**	**2 групе**	**65**	**3 групе**
8/1	27	7	8/1 и 8/2 – 1.група (14 ученика) 8/3 и 8/4 – 2. група (19 ученика)	20	**Да свако одељење буде посебна група**
8/2	27	7		20	
8/3	27	13		14	
8/4	27	6		21	
Укупно		**33**	**2 групе**	**75**	**4 групе**

5.3 План рада продуженог боравка

Оливера Стаматовић	Чланови стручног већа: Татјана Трипковић, Оливера Стаматовић, Татјана Лончаревић Нитић, Горица Мијаиловић,, Татјана Матић, Катарина Пековић, Катарина Крантић, Милица Бојовић, Вања Милосављевић
Сарадници у реализацији активности:	
Време реализ.	Садржај рада
Септембар	Представљање рада боравка на родитељским састанцима; Анкетирање родитеља Формирање васпитно образовних група продуженог боравка Вођење педагошке евиденције
Октобар	Сагледавање способности ученика ради праћења напредовања Праћење адаптације ученика на школски режим рада Активности поводом Дечије недеље Спортске игре и полигони спретности -Татјана Лончаревић Нитић - Угледна активност: Јесење боје -Исидора Ковачевић - Угледна активност: Чаробна башта пријатељства
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Сагледавање процеса социјализације ученика Сарадња са родитељима - анализа ▪ Татјана Трипковић – Угледна активност: Светски дан детета •Катарина Пековић - Угледна активност: Љубазност је супермоћ
Децембар / Јануар	Разматрање активности које се могу придодати постојећим активностима у циљу унапређења садржаја у слободном времену Договор о активностима поводом Новогодишњег маскенбала Анализа на крају првог полугодишта Ажурирање педагошке документације •Горица Мијаиловић – Угледна активност: Новогодишњи украси ▪ Јана Ивковић – Угледна активност: Новогодишњи украси •Татјана Матић - Угледна активност: Новогодишња декорација
Фебруар	Разматрање тренутно актуелних активности у циљу унапређења садржаја у слободном времену Сагледавање могућности и способности ученика ради успешнијег праћења наставе •Исидора Ковачевић - Угледна активност: Кад бих ја мењао свет
Март - Април	•Катарина Пековић - Угледна активност: Пролеће куца на врата ▪ Татјана Трипковић – Угледна активност: Светски дан планете Земље (април) • Горица Мијаиловић – Угледна активност: Светски дан здравља (април) • Јана Ивковић - Угледна активност: Светски дан књиге (април) ▪ Татјана Матић - Угледна активност: У туђим ципелама (април)
Мај – Јун	Недеља сећања и заједништва (прва радна недеља маја) Спортске игре и полигони спретности Пертлијада – такмичење ученика првог разреда у брзом и тачном везивању пертли (јун) •Оливера Стаматовић – Угледна активност: Светски дан птица и дрвећа (мај); Светски дан игре/играња (јун)

	•Татјана Лончаревић Нитић - Светски дан пчела (мај)
Август	Договор о организовању рада продуженог боравка за школску 2027/28. годину Набавка наставних средстава и потребног материјала за рад Договор о стручном усавршавању Избор руководиоца Већа за школску 2027/28. годину Исхрана ученика, планирање

5.4 Планирање и извођење излета, екскурзија и наставе у природи

Планирање и програмирање излета, екскурзија и наставе у природи извршено је на основу Правилника о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19)

Програм за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и вас питања

Програм екскурзије:

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природногеографских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак
- музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи - научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природногеографским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба

- обилазак Београда, престонице Републике
- обилазак установа културе у Републици Србији
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

1. **Први разред : Београд - Мали Иђош – салаш Катаи (1 дан)**

Мали Иђош је насеље у Севернобачком округу са 4890 становника, у чијој се непосредној близини налази Салаш Катаи. Удаљен је 145 километара од Београда. Током година салаш се развијао, постао је туристички, угоститељски комплекс на више локација у селу. На простору салаша налази се и амфитеатар са капацитетом од 200 људи. Поред главних објеката салаша (могу се видети земунице, две трпезарије, амфитеатар, тераса испод трске), ту је и поставка Музеја Пекарства и Куће старих заната.

Програм посете обухвата:

-полазак из Београда (испред школе)
-све активности за време боравка на салашу одвијају се уз присуство аниматора са салаша и по програму домаћина.
-посета музеју пекарства;
-обилазак завичајне куће;
-обилазак околине салаша, разгледање дворишта са домаћим животињама;

-јахање коња или магарца;
-вожња запрежним колима;
- разгледање земунице
- разне активности, игре на великом игралишту (жичара, тобоган, клацкалице, љуљашке);
- ручак на салашу
- посета оближњем језеру, разгледање флоре и фауне и ужина крај језера
- повратак за Београд (испред школе).
Време реализације – мај 2027.

2. **Други разред : Београд – Бранковина – Ваљево – Струганик**

Ваљево је град у Србији, седиште општине Ваљево и Колубарског управног округа. Налази се у Западној Србији, у Колубарском округу, на непуних 100 километара југозападно од Београда. Градско језгро смештено је у котлини кроз коју протиче река Колубара. Ваљево спада међу већа и развијенија насеља у Србији. Бранковина је насеље у општини Ваљево у Колубарском округу северно од Ваљева око 12 км.

Надморска висина је 267 метара. Према попису из 2002. било је 573 становника.

Бранковина је родно место једне од највећих српских песникиња Десанке

Максимовић, а у њему се налази и црква Светих Арханђела задужбине Проте Матеје Ненадовића. Струганик је родно место Војводе Живојина Мишића. Струганик је село у општини Мионица, разбијеног је типа са непуних стотинак кућа. Развило се по теменима коса које представљају широка развођа између изворишта кракова Рибнице и Топлице. Атар села је брдско-планинске природе. У близини засеока Мишићи састају се изворишни краци Рибнице и својим наносима стварају поширу луку. На овом месту, које је затворено и скровито, надморска висина износи само 256 м. Ту се налази црква, а од 19. века па све до 1963. године била је и основна школа. У тој школи је учио и Живојин Мишић, који ће касније постати чувени војсковођа. У овом засеоку налази се родна кућа војводе Живојина Мишића, која је претворена у спомен дом и налази се под заштитом државе. налази се на обронцима планине Сувовбор и данас је познато по производњи украсног камена.

Програм посете обухвата:

- полазак из Београда (испред школе)
- Бранковина - обилазак цркве у чијој се порти на најузвишенијем месту налази гроб Десанке Максимовић. Кад се из црквене порте пређе поток улази се у школско двориште, где су: Стара или Протина школа, задужбина Проте Матеје, Нова или Десанкина школа, у којој је три разреда учила и Десанка Максимовић као и Вајат Ненадовића и Судница.

- Ваљево - обилазак старог градског језгра „Тешњар“. Ручак у Ваљеву.
- Струганик - родна кућа Живојина Мишића
- повратак за Београд (испред школе)

Време реализације – мај, 2027.

3. **Трећи разред : Београд – Тршић – манастир Троноша (1 дан)**

Манастир Троноша (Светионик писмености)

Манастир је подигнут у 14. веку и вековима је био центар очувања српске културе и писмености кроз преписивање књига.

- **Манастирска црква:** Прелепо здање од камена у коме ће деца видети велике „ратарске свеће”. Ове свеће, високе преко два метра и тешке по 50 килограма, изливају мештани од чистог воска за Велики четвртак.
- **Музејска поставка:** Део манастира посвећен је раном школовању ВукаСтефановића Караџића. Ученици ће видети како су изгледале старе учионице, читанке и прибор за писање из тог доба.
- **Чесма девет Југовића:** На улазу у комплекс налази се капела са чесмом коју су, према легенди, саградили Југ Богдан и браћа Југовићи пред одлазак у Косовски бој. Из десет цеви тече хладна, изворска вода.

Етно-село Тршић (Вуков завичај)

Тршић је заштићени музеј на отвореном који изгледа баш онако како су српска села изгледала у 18. и 19. веку. Кроз село протиче бистра речица Жеравија.

- **Вукова родна кућа:** Главна атракција брвнара, покривена шиндром (дрвеним кровом). Унутра ће деца видети „кућу” са огњиштем у средини, старе посуде, троношци, кревете и вретено, што им уживо дочарава живот у прошлости.
- **Старе воденице поточаре:** На речици Жеравији деца ће видети праве дрвене воденице које су некада млеле брашно помоћу снаге воде.
- **Музеј језика и писма:** Модеран, али традиционално смештен простор где ће се ђаци кроз интерактивне поставке забавити и научити више о српској азбуци и реформи језика.

- **Окућница и занатске радионице:** Комплекс садржи вајате, чардаке, амбаре и радионице за старе занате (ткачки, ковачки) окружене пространим зеленим ливадама савршеним за игру.

Програм посете обухвата:

- полазак из Београда (испред школе)
- Тршић - обилазак родне (данас спомен) куће Вука Караџића.
- Манастир Троноша - разгледање манастира и Музеја старе српске књиге (отворен 1964.године као успомена на Вуково школовање у Троноши).
- ручак
- повратак за Београд (испред школе)

Време реализације, мај 2027.

4. **Четврти разред : Београд – Манасија – Ресавска пећина – водопад Лисине (Велики бук) – родна кућа Стевана Синђелића (Грабовац) (1 дан)**

Манастир Манасија је задужбина српског деспота Стефана Лазаревића , подигнута и живописана 1407.- 1418.године , позната и као Ресава и као Манасија. Опасана је зидом , са 11 утврђених кула , данас најлепше сачувано средњевековно утврђење. Од оснивања све до Велике сеобе Срба (1690.године) била је стециште учених монаха , где се неговала књижевност и преписивачка делатност. Нарочито плодан период је за време Константина Филозофа , биографа деспота Стефана. Утицај ове школе је видан и ван граница , у Бугарској или Македонији. Манастир је рушен и од Турака и Аустријанаца. Године 1806. обнавља га и покрива оборкнез ресавски, Милија Здравковић.

Велики Бук или Лисине је водопад у источној Србији, на падинама Бељанице.

Водопад се налази на речици Врелу, десној притоци реке Ресаве. Смештен је на око 380 метара надморске висине, у близини Ресавске пећине. Према типу настанка спада у акумулационе водопаде, настале акумулацијом бигра. У подножју је формирано језерце мале дубине, окружено бигреним блоковима. Заједно са изворoм речице Врело под заштитом је државе, као споменик природе „Водопад Лисине“ и као објекат геонаслеђа Србије. Водопад Лисине дуго је сматран највишим водопадом у земљи, са висином од 25 метара[2], док током 1990-их нису откривени водопади на Старој планини .

Ресавска пећина се налази у источној Србији, на подручју Горње Ресаве, 20 км од

Деспотовца. Смештена је у кречњачком брду "Бабина глава" на ободу крашког поља "Дивљаковац" и на надморској висини од 485 метара. Убраја се у ред најстаријих пећина у нашој земљи, јер је стара 80 милиона година, а старији накит се процењује на око 45 милиона година. Њено стварање је почело пре великог леденог доба хемијским и механичким радом реке понорнице у кречњачкој геолошкој подлози.

Програм посете обухвата:

- полазак из Београда (испред школе)
- Манастир Манасија - разгледање манастира
- Ресавска пећина – обилазак пећине
- Водопад Лисине (Велики Бук), обилазак водопада и крашког врела изнад водопада
- ручак на Лисинама
- родна кућа Стевана Синђелића (Грабовац)
- повратак за Београд (испред школе)

Време реализације – мај 2027.

5. **Пети разред: Београд – Смедерево (Смедеревска тврђава) - Виминацијум – Сребрно језеро – Рам (тврђава) (1 дан)**

Смедеревска тврђава је тврђава у Смедереву коју је на ушћу реке Језаве у Дунав у другој четвртини 15. века (од 1428. године) подигао деспот Србије- Ђурађ Бранковић, била је престоница Деспотовине Србије, а данас је споменик културе од изузетног значаја
Виминацијум је археолошко налазиште - главног града провинције Горње Мезије. Римски војни логор и град настао је у I и трајао до почетка 7. века. Био је један од најзначајнијих легијских логора на Дунаву, а извесно време и главни град римске провинције Горње Мезије, која је обухватала највећи део Србије, северну Македонију и део северозападне Бугарске. Након поделе Мезије 87. године, после Домицијановог Дачанског рата, постао је престоница Горње Мезије. Сребрно језеро, је дугачко 14 км. са просечном ширином око 300 метара, настало преграђивањем дунавског рукавца,са беспрекорно чистом водом и прелепом шумом, погодном за шетње, трчање, спорт и игру. Рам је тврђава на десној обали Дунава у истоименом селу, удаљена 25 км од Пожаревца односно 15 км од Великог Градишта и нешто више од 100 км од Београда. Смештена је на стени која се са североисточне стране спушта ка Дунаву. Претпоставља се да је подигнута насупрот тврђави Харам која се налазила на супротној страни реке, а од које данас није ништа остало.Остаци тврђаве су данас у добром стању. Године 2013 обављени су инфраструктурни радови на уређењу терена и безбедносној заштити посетилаца. Године 2019. тврђава је у потпуности реконструисана и представља занимљиву туристичку дестинацију. Кроз Рам пролази и Дунавска бициклистичка рута и сваке године неколико десетина хиљада туриста бициклиста посети Рам. Ово културно добро има вишеструки значај за очување историјске нити и културног идентитета нашег друштва.

Програм посете обухвата:

- полазак из Београда (испред школе)

- Смедеревска тврђава (Велики и Мали град)
- Виминацијум - Археолошки парк - обилазак објеката на три локације: Северна капија, градска и подземни свет.
- Сребрно језеро
- ручак на Сребрном језеру
- тврђава Рам,
- повратак за Београд (испред школе)

Време реализације, мај 2027.

6. **<u>Шести разред: Београд – Манастир Ново Хопово – НП „Фрушка гора'' - Петроварадин – Нови Сад</u> – Сремски Карловци (1 дан)**

Манастир Ново Хопово из 15. века припада Епархији сремској Српске православне цркве и представља непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја.

Налази се на благој падини јужних обронака Фрушке горе, недалеко од Ирига. Удаљен је свега стотинак метара од магистралног пута Рума - Нови Сад, те је један од најприступачнијих фрушкогорских манастира. Манастир Ново Хопово, заједно са Крушедолом, по својој архитектури, просветној улози, историји богатој културним, верским и политичким догађајима, један је од најзначајнијих манастира у Србији, а посебно међу фрушкогорским манастирима.

У њему су похрањене мошти римског војсковође, Светог великомученика Теодора Тирона — најстарија реликвија која се чува на територији Србије.

Национални парк Фрушка гора се налази у Војводини, у Србији, недалеко од Новог Сада. Године 1960. је проглашен националним парком. Највиши врх је Црвени чот (539 m), а најзначајнији туристички центар Иришки венац. Пружа се дуж десне обале Дунава, дуга 78, а широка 15 km. Стварање планине почело је у мезозоику, пре 90 милиона година; научници је називају „огледало геолошке прошлости“. На њој су пронађене 164 животињске фосилне врсте, старе око 123 милиона година. Флору Фрушке горе чини око 1500 биљних врста.

Фрушка гора богата је шумама храста, граба, букве, липе и другог дрвећа. На планини постоји и више археолошких налазишта (неолит, бакарно, бронзано и римско доба), као и стари фрушкогорски манастири (укупно 17), настали од краја 15. до 18. века, познати по специфичној архитектури, богатим ризницама, библиотекама и фрескама. Средиште управе Националног парка је у Сремској Каменици.

Сремски Карловци - Дунав, планина, виногради, скуп трошних и чудних кућа, весео, лак, безбрижан живот са много пића, песме, игре - овако је о Сремским Карловцима почетком овог века писао варошки лекар др Лаза Поповић, а његов савременик, књижевник и приповедач Вељко Петровић назива их „Сионом српског православља”. У њему се налази чувена Карловачка гимназија, Патријаршија и Саборна црква. Петроварадинска тврђава данас чини саставни део урбане целине Новог Сада. Тврђава је грађена по систему Вобана, међу неколико преосталих у западној и средњој Европи

која је скоро сачувана у потпуности. „Гибралтар на Дунаву” простире се сто дванаест хектара, иде четири спрата у дубину, има више од шеснаест километара тунела, око дванаест хиљада пушкарница и тринаест капија. На њој се одржава чувени музички фестивал Егзит. Нови Сад је највећи град Аутономне Покрајине Војводине и њен административни центар, после Београда, други град у Србији по броју становника и површини. Основан 1694. године, Нови Сад је дуго времена био центар српске културе, због чега је често називан „Српска Атина”. Данас је Нови Сад велики индустријски и финансијски центар српске економије, универзитетски град и школски центар, културни, научни, здравствени и политички центар Аутономне Покрајине Војводине, град домаћин многих међународних и домаћих привредних, културних, научних и спортских манифестација, као и град музеја, галерија, библиотека и позоришта. Град лежи на обалама реке Дунав,. На левој обали Дунава се налази равничарски део града (Бачка), док је на десној обали, на обронцима Фрушке горе, смештен брдовити део града (Срем). Код Новог Сада се у Дунав (са леве стране реке) улива Мали бачки канал, који је део система канала Дунав—Тиса—Дунав.

Програм посете обухвата:

- полазак из Београда (испред школе)
- Манастри Ново Хопово
- Иришки венац – визиторски центар Националног парка
    - Петроварадин – обилазак тврђаве
    - ручак у Новом Саду - обилазак центра Новог Сада
- Сремски Карловци – обилазак центра места, зграде Патријаршије, Саборне цркве и Карловачке гимназије.
- повратак из Београда (испред школе)

Време реализације – мај, 2027.

Седми разред – 2 дана (1 ноћење):

1. дан - Београд – Орашац – Опеленац – Крагујевац (Шумарице) – Врњачка бања

2. дан – Врњачка бања – манастир Раваница - Београд

Знаменито место Орашац је споменички комплекс посвећен Првом српском устанку, који се налази у насељеном месту Орашац код Аранђеловца. Орашац је село које је удаљено од Београда око 70 km, у коме је на Сретење 15. фебруара1804. одржан скуп виђенијих Срба на коме је одлучено да се подигне устанак против турских власти. На том скупу је Карађорђе одабран за вођу устанка.
Топола је општина у Шумадијском округу у средишту Србије. Опленац је брдо поред Тополе на коме се налази Маузолеј династије Карађорђевића. Кнез Александар Карађорђевић је овде подигао прве винограде, а краљ Петар I Карађорђевић је почео зидање цркве маузолеја и целог историјско—меморијалног комплекса који ће потом постати Задужбина Карађорђевића на Опленцу.

Данас комплекс обухвата поред цркве Св. Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, краљеве винограде, музеј (Виноградарева кућа), кућу краља Петра, краљеву вилу, краљичину вилу, Карађорђеву цркву, Карађорђев конак, споменик Карађорђу и хотел.Назив брда потиче од оплена, дрвених делова воловских кола која су се правила од храста и цера којима је ово брдо било прекривено.

Крагујевац је значајан привредни, културни, образовни и здравствени центар Шумадије, Поморавља и суседних региона. рад Крагујевац се налази у централном делу Србије, на стотинак километара јужно од Београда. Крагујевац је подигнут на обалама реке Лепенице, у котлини између крајњих огранака Рудника, Црног врха и Гледићких планина. Град се налази на надморској висини од 173 - 220 м. Крагујевац је 1818. године постао престоница Кнежевине Србије што је проузроковало бржи развој вароши. У Крагујевцу је било седиште кнежеве канцеларије, као и опште-народни суд. Када је Србија добила аутономију Хатишерифом из 1830. године, Крагујевац је почео да се изграђује као центар друштвеног, политичког и културног живота Србије. Јединице нацистичке Немачке су 19, 20. и 21. октобра 1941. године починиле злочин над цивилним становништвом Крагујевца и околних села. Крагујевац је у бившој Југославији и шире био познат по фабрици возила и оружја "Застава", данас је фабрика возила у власништву Италијанске компаније ФИАТ. Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, представља спомен-комплекс подигнут у знак сећања на недужне жртве Крагујевачког масакра који су починили припадници Вермахта 21.октобра 1941. године. Тог дана немачки окупатори су у Шумарицамастрељали око 3.000 становника Крагујевца и околних места, а међу њима је било и 300 ученика крагујевачких средњих школа и шегрта који су већ радили, као и 15 дечака, чистача обуће, од 12 до 15 година старости.Врњачка Бања је седиште општине Врњачка Бања. Налази се у централној Србији, у долини Западног Поморавља на надморској висини од 217 m, и административно припада Рашком округу. Удаљена је око 200 km јужно од Београда, 25 km од Краљева и 11 km од Трстеника. Смештена је између планине Гоч (1216 m) и Западне Мораве. Врњачка Бања је туристичко место првог степена, центар интегралне туристичке регије, налази се на 43°37' северне географске ширине и 20°53' источне географске дужине. Бањско насеље је делом на северним обронцима планине Гоч, која припада шумском-планинском комплексу који чине Копаоник, Јастребац, Столови и Жељин, према Западној Морави и јужним обронцима Гледићхих планина. У Врњачкој Бањи се налази седам минералних извора. То су: Топла вода, Слатина, Снежник, Језеро, Борјак, Бели извор и Врњачко врело, од којих се за терапије користе четири (Топла вода, Снежник, Језеро и Слатина) док се воде са три извора флаширају као природне минералне воде (Вода Врњци - Борјак, Борјак 3 и Белимарковац за Елемент воду).Врњачке минералне воде се примењују код лечења:шећерних болестистање после прележане заразне жутицехроничног запаљења црева и желуцаболест жучне кесе и жучних путевачира у желуцу и дванаестопалачном цреву болест бубрежне карлице, мокраћне бешике и мокраћних путева и других болести.Врњачка Бања има веома дугу традицију лечилишта. На врњачком топлом минералном извору у времену од II до 4. века Римљани су изградили лечилиште и опоравилиште AQUAE ORCINAE. О томе сведоче и археолошки налази у ужем језгру римске бање, односно, базена за купање, римског извора топле минералне воде (Fons Romanus) и мноштво кованог новца који остављан у лековитом извору. Овде су на лечење и опоравак махом долазили римски легионари, као и романизована аристократија староседелаца. По једној причи, до 18.

века се у Врњцима налазила велика борова шума, која је исечена по налогу новопазарског аге, чија је жена обљубљена када је овај разапео шатор у шуми. Даље по причи, остављен је само један бор о који се, из срамоте, обесио сеоски кнез - велико стабло се могло видети у бањи 1930-тих. Развој модерне Врњачке Бање започео је 1868. године радом Оснивачког друштва, најстарије туристичке организације на Балкану. По једној причи, прва сезона у бањи је била 1870, ординирајући доктор је био Фрања Рибникар, отац оснивача „Политике", срески лекар у Трстенику.Између 1882. и 1887. године у Бањи је изграђен Дворац Белимарковића. У бањи је 1935. било 28.000 пријављених гостију и преко 50.000 туриста и оних на кратком боравку, по чему је ово било најпосећеније место у Југославији. Овде постоји више вила, хотела, пансиона и гостионица сграђених крајем 19. и почетком 20. века.Манастир Раваница је женски православни манастир у Србији који се налази у подножју Кучајских планина, поред села Сења код Ћуприје. Манастир припада Епархији браничевској Српске православне цркве.Старешина манастира је игуманија мати Марија (Чеперковић), са сестринством на челу од 6. маја 2005. године.У манастирској цркви посвећеној Вазнесењу Христовом данас се налазе мошти кнеза Лазара. Манастир Раваница представља заштићено непокретно културно добро као споменик културе од изузетног значаја.
Кивот са моштима светог цара ЛазараРаваница је задужбина кнеза Лазара Хребељановића. После Косовске битке и Лазареве погибије, његове мошти пренесене су из приштинске цркве Вазнесења у Раваницу 1392. године. Манастир је од тада постао место ходочашћа и жижа око које се ствара култ кнеза Лазара, косовског мученика, а затим и његових сабораца. Више пута била је рушена и паљена при чему није страдала сама црква, већ утврђење и манастирске зграде. Црква је тешко страдала 1686/7. године, када је побијен и већи број раваничких монаха.Током аустро-турског рата 1788—1791. године, народу познатијем као Кочина крајина, манастир Раваница је спаљен 9. априла 1788. године.Црква је посвећена Вазнесењу Господњем и ограђена је чврстим одбрамбеним зидом са седам кула. Раваница је сграђена између 1375. и 1377. године, а фреске су осликане неколико година пред Косовску битку. На ктиторској композицији се, поред Кнеза Лазара налази и књегиња Милица и њихови синови Стефан и Вук.

Програм посете обухвата:

1. дан:
- полазак из Београда (испред школе)
- Орашац – посета споменичком комплексу посвећеном Првом српском устанку
- Топола – Опленац – посета меморијалном комплексу задужбина Карађорђевића (црква – маузолеј Светог Ђорђа, кућа Краља Петра, Карађорђеву цркву и Карађорђев конак)
- ручак у Крагујевцу
- обилазак Спомен-парка "Крагујевачки октобар" и Музеја "21. октобар"
- одлазак у Врњачку бању, вечера, смештај и ноћење

2. дан;
- доручак у хотелу
- шетња са водичом кроз Врњачку бању, обилазак знаменитости (термални извори, амфитеатар, Мост љубави, Јапански врт)

- слободно време
- ручак
- одлазак у манастир Раваницу
- долазак у Београд

Време реализације – мај, 2027.

Осми разред: 3 дана – 2 ноћења

1. дан: Београд –Таково – Овчар бања (манстир Благовештење) – Златибор

2. дан: Златибор - Стопића Пећина – Госитиљски водопад - Златибор

3. дан: Златибор – Мокра гора – Београд

Таково је постојало још у средњовековној Србији, а билојерасељено доласком Турака. Наново је насељено у 18. веку када су стигли досељеници из Старог Влаха, Црне Горе и Метохије. Ово село се први пут помиње у турском попису 1525. године. Тада је имало 12 домова. Име Таково настало је у давним временима, а данас нема тумачења настанка његовог имена. У Такову је пронађен непознат минерал који је стручно назван „таковит".[1]Црква брвнара у Такову је подигнута 1724.

Дана 23. априла 1815. (по старом календару) се у Такову скупише устаници да устану против Турака испод храста познатог под називом „таковски грм". Но, њега једног дана удари гром и расцепи на пола, те сад на његовом месту стоји спомен Кнезу Милошу и ове речи уклесане:

Овај грм ће време да осуши

И камени стуб ће да поруши

Али Србија вечито стајаће

И Милоша име спомињаће

Овчар Бања се налази 17 km од Чачка, у шумовитом делу Овчарско-Кабларске клисуре (под заштитом је државе), кроз коју протиче река Западна Морава. На реци су изграђена два вештачка језера која су погодна за спортски риболов. Природни лековити фактори:

термална вода температуре 36-38 °C, микротермална клима, чист ваздух и очувана флора и фауна

Овчар Бања се препоручује за: реуматска обољења, дегенеративни реуматизам, артрозе, спондилозе, последице прелома костију...

Манастир Благовештење се налази под Кабларом узводно уз Мораву, с леве стране реке, изнад саме хидроцентрале Овчар Бања. У саставу је Епархије жичке[1] и убраја се у споменике културе од великог значаја.

У манастирском кругу, сем цркве, постоји неколико зграда и конака подигнутих у разним временима.

Златибор је планина и парк природе у Србији која се простире на површини од око 1.000 km², дугачка је 55 km, а широка и до 20 km.

Пружа се правцем сјеверозапад–југоисток. Највиши врх је Торник (1.496 m). Златибор се простире између 43° 31' N и 43° 51' N, и између 19° 28' E и 19° 56' E. Познато је љетовалиште и зимовалиште, као и климатско лječилиште. Златибор се налази на сјевером дијелу области Стари Влах, граничне области између Рашке, Херцеговине и Полимља. Обухвата предјеле три општине Републике Србије: Чајетину и један део општине Ужице (Кременска област) северни Златибор и један мањи део општине Нове Вароши (Муртеничка област) јужни Златибор. Административни центар Златибора је варошица Чајетина.

Јужна и источна граница Златибора су ријеке Увац и Велики Рзав. На западу се Златибор граничи са Босном и Херцеговином, селима Мокром Гором, Семегњевом и Јабланицом.

Златибор је одувијек имао велики погранични значај. На брду Цигли код Јабланице и данас се распознаје граница Србије са двјема царевинама – Аустроугарском и Турском.

Златибор се налази на пола пута од Београда до Црногорског и Дубровачког приморја. Преко њега прелазе многи значајни магистрални путеви и пруге, међу којима је и пруга Београд—Бар. Најближи већи град је Ужице.

У селу Гостиље, у непосредној близини Златибора, налази се Гостиљски водопад који је један од највиших водопада у Србији. Његова висина се процењује на око 20 м. Околина је богата буковом и боровом шумом, и лековитим биљем. Као посебно обележје овог краја, водопад представља једану од посећенијих туристичких дестинација.

Стопића пећина је једна од најзнаменитијих пећина у Србији. Налази се између села Трнава и Рожанства, око 250 km од Београда, 30 km од Ужица и 19 km од регионалног пута Ужице–Јадранско море, на подручју Златибора. Изнад пећине прелази пут Ужице–Сирогојно.

Стопића пећина је речна пећина, јер кроз њу протиче Трнавски поток. Пећина има импресивни улазни отвор 35 метара широк и 18 метара висок. Стопића пећина је, без свог најмлађег система, дугачка 1.691,5 метара, површине је око 7.911,5 m² и има запремину од преко 120.000 m³. Улаз у пећину се налази на 711,18 метара надморске висине, на самој десној обали планинске реке Приштевице.

Дрвенград (нем. Küstendorf — Кустендорф), познат и као Мећавник, је етно-село у Србији у Мокрој Гори у Златиборском округу, смештен на размеђи Златибора и Таре. Основано је и изграђено на брду Мећавник по замисли филмског редитеља Емира Кустурице за потребе снимања филма „Живот је чудо”.

Шарганска осмица је музејско-туристички комплекс пруга узаног колосека, у власништву Музеја железнице Србије, од 600mm и 760mm, Мокре Гора - Шарган Витаси, обновљене деонице некадашње пруге Ужице - Вишеград - Сарајево, којом саобраћа музејски воз „Носталгија", у летњој сезони од априла до октобра и зимској од 25. децембра до 25. јануара.Пруга је категорисана као музејско-туристичка пруга 501. Ревитализација и обнова брдске деонице некадашње пруге узаног колосека завршена је 2003. године, а први воз, са музејском парном локомотивом ознаке ЈЖ 83—173, кренуо је да превози туристе и љубитеље железнице 1. септембра 2003. године. Током летње сезоне превезе се у просеку око 70 хиљада туриста.

Музејска железница пролази кроз законом заштићен парк природе Мокра Гора и Шарган, који се налази на тромеђи падина Златибора, Таре и Златара са чијег врха „Голо брдо" од 1627 м се пружа поглед према кањону реке Увац познатог по једном од највећих одрживих станишта белоглавог супа, који се налази на државном грбу, као и на логу националне авио-компаније „Ер Србије". На Камишној реци која извире на златиборском врху Вијагор (1281м) и која даље кривудаво тече према Мокрој Гори налази се водопад Велики скакавац висок 25 метара чиме дели осмо место највиших водопада у Србији (Фото:Велики скакавац). Недалеко од станице Мокра Гора смештено је филмско село у етно стилу прослављеног светског редитеља Емира Кустурице названог Дрвенград са погледом на станицу и пругу шарганске осмице. Мокра Гора је спојена пругом, 2011. године, са Вишеградом чије знаменитости представљају стари камени мост из 1577. године, као и Каменград подигнут у част нобеловца Иве Андрића (Видео:Андрић Град).

Недалеко од музејске железнице Шарганске осмице налази се Ужице на чијим обалама реке Ђетиње је смештена Музејска хидроелектрана из 1900. године, прва у Србији и једна од најстаријих у свету очуваних централа, направљена по Теслином принципу наизменичне струје, која је и данас оспособљена да производи електричну енергију из својих музејских „сименс-халске" генератора. Зачетник очувања технолошких културних добара, основаног 1990. године, је Одељење узаних пруга Пожега – Железничког музеја Србије у Београду, који се налази у оквиру станице Пожега на електрифицираној линији нормалног колосека Београд – Ужице – Јужни Јадран.

На траси музејске железнице Шарганске осмице могуће је боравити више дана јер се у склопу железничких станица налазе смештајни и угоститељски објекти.

Програм посете обухвата:
1. Дан
- полазак из Београда (испред школе)
- Таково – посета споменичком комплексу посвећеном Другом српском устанку
- Овчар-бања— посета манастиру Благовештење и обилазак Овчар бање са подземном хидро-електраном
- долазак на Златибор, смештај и слободно време до вечере

2. Дан

- доручак у хотелу
- обилазак Стопића пећине и Гостиљских водопада
- повратак на Златибор, ручак и слободно време до вечере
- вечера у хотелу

3. Дан

- доручак у хотелу
- полазак ка Мокрој Гори
- обилазак Дрвенграда
- вожња Шарганском осмицом
- ручак
- полазак за Београд

Време реализације – октобар, 2025.

1.ПРВИ РАЗРЕД – Настава у природи за ученике првог разеда планирано је да се организује у Соко бањи

Ученици првог разреда ће боравити у Сокобањи, једном од најлепших туристичких места у Србији, познатом по чистом ваздуху и здравој клими. Програм обухвата свакодневне шетње уређеним стазама, боравак на излетишту Лептерија и активности на отвореном које подстичу игру, дружење и развој моторичких способности.

Током боравка, ученици ће имати прилику да посете водопаде Рипаљка. Организоване радионице и наставни часови у природи омогућиће деци да уче кроз искуство и истраживање.

Циљ наставе у природи је да ученици развијају љубав према природи, уче о значају њеног очувања, као и да јачају осећај за заједништво, одговорност и бригу једни о другима.

Време реализације:- јун , 2027.

2. **ДРУГИ РАЗРЕД - Настава у природи за ученике другог разреда организоваће се на Гочу**

Гоч - је прелепа планина коју одликују бројне природне лепоте. Налази се у склопу севернокопаоничких планина, јужно од Западне Мораве, изнад нашег најпознатијег туристичког места - Врњачке Бање. На Гочу је извориште многих потока и речица које отичу према Западној Морави на северу, и Расини на југу.
Богата вегетација која се поносно шири целом планином, видиковци са којих се пружа поглед на пола Србије, модро зелено језеро, бајковито дечије одмаралиште – разлози су због којих је Гоч идеална планина како за зимске, тако и летње активности. Микроклима и чист ваздух, захваљујући пространим шумама Гоча, повољно утичу на јачање метаболизма и побољшање целокупног здравља
Главни циљ рекреативне наставе (наставе у природи) на Гочу за ученике 2. разреда је очување здравља, психофизички развој и социјализација деце кроз боравак на чистом планинском ваздуху и повезивање градива са стварним окружењем.

Здравствено-рекреативни циљеви

- Климатски опоравак: Боравак на Гочу јача имунитет и плућни капацитет деце кроз активан боравак на отвореном.
- Развој моторике: Пешачке туре, спортске игре (фудбал, између две ватре) и вежбе обликовања утичу на правилан физички развој и координацију.
- Стварање здравих навика: Усвајање правилне дневне рутине, личне хигијене и редовне исхране ван куће.

Образовно-васпитни циљеви (Школа у природи)

- Очигледна настава: Практично учење садржаја из предмета *Свет око нас* кроз директно посматрање природе.
- Упознавање Гоча: Едукативни обиласци прилагођени другом разреду, као што су посета метеоролошкој станици, језеру Селиште, планинским воденицама и упознавање локалног биљног и животињског света.
- Развој еколошке свести: Разумевање важности очувања шума, заштите животне средине и правилног односа према природи.

Социјализација и осамостаљивање

- Живот у заједници: Дељење собе, заједнички оброци и брига о сопственим стварима развијају самосталност код осмогодишњака.
- Јачање колектива: Подстицање другарства, емпатије, међусобне помоћи и толеранције унутар одељењске заједнице.

Креативни и забавни садржаји

- Вечерње анимације: Развој креативности и ослобађање од треме кроз заједничке активности као што су маскенбал, квизови знања, пиџама парти и вечери талената

3.**ТРЕЋИ РАЗРЕД -**

Настава у природи за ученике трећег разреда организоваће се на Златибору

Златибор - је планина изузетне лепоте. Краси је пријатна клима, благо поднебље, пространи пропланци, бујни пашњаци испресецани планинским потоцима и прошарани бујним боровима по којима је ова планина и добила име. Просечна надморска висина је 1000 м. Златибор се налази у западном делу Србије. Лековитост ове планине огледа се у благости климе. Златибор је лековита бања, рекреативни центар, скијалиште, центар културних дешавања и окупљања људи са свих страна.

План и програм

Природа и друштво

- **Оријентација у простору:** Ученици уче да се оријентишу у природи помоћу компаса, сунца, маховине на дрвећу и топографске карте током „Потраге за благом”.
- **Рељеф и воде:** На живим примерима (планина Чигота, река Црни Рзав, Златиборско језеро) дефинишу појмове извор, речни ток, речно корито, равница, брдо и планина.
- **Жива природа:** Кроз еко-радионице ђаци уочавају разлику између листопадних и четинарских шума, сакупљају шишарке, плодове и уче о заштићеним биљним и животињским врстама Златибора.
- **Прошлост и традиција:** Посетом Сирогојну и селу Злакуса уче како су људи некада живели, изгледале старе куће (брвнаре), како се чувала храна и како се прави суђе од глине.

Српски језик

- **Богаћење речника:** Ученици усвајају нове појмове везане за традицију, архитектуру и занате (вајат, качара, шиндра, грнчарија, бигрене каде).
- **Креативно писање:** Писање дневника доживљаја са рекреативне наставе свако вече или састављање разгледнице коју шаљу родитељима.
- **Умено изражавање:** Вођење разговора са локалним занатлијама и кустосима у музејима, као и рецитовање или вођење програма током вечери „Ја имам таленат”.

Математика

- **Мерење и рачунање:** Рачунање времена путовања, мерење пређених километара током пешачких тура и планирање буџета за куповину сувенира (рачунске операције до 1000).
- **Геометрија у природи:** Уочавање геометријских тела и облика на традиционалним кућама у Сирогојну или у облицима пећинског накита у Стопића пећини.

Ликовна култура

- **Сликање по естетском доживљају:** Ликовна колонија на отвореном где деца цртају златиборске пашњаке, четинаре или Златиборско језеро користећи технике по избору (водене боје, дрвене бојице).
- **Вајање природним материјалима:** Прављење фигурица и макета од глине, камена, гранчица и шишарки које су сакупили током шетње.
- **Примењени дизајн:** Израда маски и костима од рециклираног материјала за традиционални маскенбал

Музичка култура

- **Певање и слушање музике:** Учење традиционалних и дечијих песама током вожње у аутобусу и вечерњих анимација.
- **Брзина и ритам:** Игре музичких столица, плесне кореографије у дискотеци и препознавање звукова из природе (цвркут птица, шум ветра, жуборење реке).

Физичко и здравствено васпитање

- **Јутарње вежбање:** Извођење комплеса вежби обликовања за размрдвање и правилан развој тела свако јутро на свежем ваздуху.
- **Пешачење (планинарење):** Савладавање природних препрека, правилно дисање и кретање у колони током излета до Споменика или Водица.
- **Спортске игре:** Развијање тимског духа, окретности и брзине кроз турнире у фудбалу, између две ватре и полигоне спретности.

4.**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД -**

Настава у природи за ученике четвртог разреда- планирано извођење на Тари

На крајњем западу Србије, где Дрина прави највећу окуку у свом току, смештена је најлепша српска, а уједно и једна од најлепших планина Европе – Тара. Мало је места са толико зеленила, мира и тишине. Планина Тара се простире на 19.200 хектара и због својих изузетних природних реткости 1981. године велики њен део проглашен је националним парком. Просечна надморска висина од 1000 до 1200 метара, као и нетакнута природа, идеалан су спој за одмор и опоравак.

Од укупне површине коју Тара захвата, преко 70% чине густе четинарске шуме. Међу њима расути су пропланци, питоми, зелени и препуни тишине. Планина крије и храни изузетно богат животињски свет. На њој живи преко 1000 биљних и више од 200 животињских врста.

Ове предложене дестинације омогућују да се остваре следећи садржаји наставног Плана и програма :

Српски језик

Рад на развијању способности причања доживљаја, причања са елементима

описивања на основу доживљених слика у природи. Упознавање са старим алатима и занатима - богаћење речника .Писање писма и разгледнице . Писање дневника
Свет око нас и природа и друштво
Ученици од првог до четвртог разреда упознали би:
флору и фауну одређене дестинације, животне заједнице шума и ливада, међусобни утицај живе и неживе природе у тим пределима. Начин живота и рада људи, туризам, гране привреде-лековите изворе, лечилишта, пратеће занате, истицање значаја туризма као гране привреде итд.
Ученици упознају историју краја. Оријентацију у природи помоћу објеката из природе.
Физичко васпитање
Ученици ће реализовати следеће садржаје:
-ходање, трчање, скакање, прескакање и сналажење у природи.

Једнодневна посета специјализованој изложби „EXPO 2027”

Према допису Школске управе и према Правилнику о календару образовно - васпитног рада Основне школе за школску 2026/2027. годину, сем наставе у природу, једнодневих излате и екскурзија, планирана је једнодневна посета ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

6. Посебни програми

6.1 Програм рада ментора са наставником приправником

Прва година рада у школи значајан је период професионалног развоја наставника. Уз стручну помоћ ментора, наставнику почетнику пружа се могућност унапређења стечених знања и компетенција за будући самосталан рад у школи.

Програм рада ментора са наставником приправником треба да помогне наставнику ментору у праћењу наставника приправника током обављања приправничког стажа и припремању наставника приправника за самосталан образовно - васпитни рад и за полагање испита за лиценцу.

Ментор и приправник

Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по предходно прибављеном мишљењу стручног органа и то за:

1) стручног већа за област предмета;
2) стручног актива
3) стручног сарадника у школи
4) педагошког колегијума

Ментор уводи у посао приправника и то:

1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;
2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма

Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника у
трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно- васпитног рада, најкасније у року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

Евиденција

Приправник води евиденцију о свом раду и то: сачињава месечни оперативни план и програмрада; израђује припрему за одржавање час; износи запажања о свом раду и раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља их ментору

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.

Провера савладаности програма

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у дечјем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика .

Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.

Комисија за проверу савладаности програма

Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен.

Комисију образује директор решењем.

Комисију чине најмање три члана, и то:

Директор као председник, члан стручног већа за област предмета, школски педагог или школски психолог;

Рад и извештај комисије

Проверу савладаности програма врши комисија у пуном саставу.

Пред комисијом приправник изводи одговарајући облик образовно-васпитног рада.

Оцену о савладаности програма даје комисија у писаној форми у виду извештаја.

Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи: основне податке о приправнику, тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - "у потпуности савладао програм" или "делимично савладао програм".

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Стицање лиценце

Провера савладаности програма за стицање лиценце врши се на испиту за лиценцу

Улога ментора

Ц ИЉЕВИ	САВЕТНИК	САРАДНИК	ВОДИТЕЉ
	-Пружа информације и савете о процедурама у установи; учењу, ученицима, наставном плану и програму и доброј пракси. -Упознаје наставника приправника са стандардима наставничке професије.	- Заједнички долазе до иформација, идеја и решења. - Успоставити сарадднички однос као стандард професионалне праксе.	- Подржавати стварање идеја, доношење одлука и промишљање о пракси наставника приправника - Повећати способност насатавника приправника за самоусмеравање и самоучење.

АКТИВНОСТИ	- Демонстрирање процеса и процедура, неформално и кроз отворене часове. - Размењивање принципа добре праксе кроз одговоре на питања шта, зашто и како у односу на проблеме и предложена решења. -Нуђење стручних коментара о узорцима ученичких радова.	- Бујица идеја - Заједничко планирање и заједничко реализовање часова -Заједничко дефинисање проблема и предлагање могућих начина за њихово решавање - Наизменично нуђење идеја и охрабривање наставника приправника да и он да свој допринос.	- Задржавање улоге која искључује процењивање, са пуном пажњом на емоционалним и менталним процесима код наставника приправника -Постављање питања, парафразирање и истраживање специфичности које подржавају планирање, решавање проблема и промишљање о пракси наставника почетника -Постављање питања, парафразирање и истраживање специфичности како би наставник приправник боље упознао себе и развио свест о себи као наставнику.

СИГНАЛИ	-Коришћење уверљивог гласа - Коришћење заменице *ја*: „Ево како ја размишљам о проблемима као што је овај“. -Коришћење фраза за означавање наглашавања попут: веома је важно да..., имајте на уму да..., обратите пажњу на...	- Коришћење самоувереног гласа и гласа који позива на сарадњу. -Пажња је усмерена на заједнички проблем. -Коришћење заменица *ми* и *нас* - Коришћење фраза попут: „Хајде да размислимо о...“, „Хајде да нађемо...“, „Како бисмо могли...?“	-Коришћење гласа који позива на сарадњу. - Пуна пажња и одржавање контакта очима. - Коришћење заменица *Ви* као у: „Дакле *Ви* сте забринути за...“ - Постављање питања која подстичу на размишљање, као: „На које начине бисте могли да...?“, „Које су опције о којима размишљате?“, „Које су то везе које сте направили између...?“
ПАЖЊА	Уколико се претерано користи улога саветника то може довести до зависности од ментора приликом решавања проблема. Давање савета без објашњења зашто је урађен тај избор, обично не омогућава развијање способности наставника приправника за примену знања у новој ситуацији или самостално решавање проблема.	Ментори морају пажљиво надзирати сопствене активности када су у улози сарадника. Њихов ентузијазам и загрејаност за тему или проблематику може превазићи намеру да се заједнички дође до идеја и могућих избора. Погрешно сарађивање онда постаје прерушено саветовање	Улога водитеља подразумева да наставник приправник поседује ресурсе за стварање идеја. Ако то није случај, заузимање ове улоге може га фрустрирати. Не можете водити онога ко о томе о чему говорите не поседује одговарајућа почетна знања, вештине и искуства.

План рада ментора са наставником приправником

Месец	Настава, ваннаставне и друге активности у школи	Евиденција о раду и напредовању
1.	Састанак са директором и стручним сарадницима школе Ментор упознаје наставника-приправника са организацијом рада школе, њеним специфичностима; Наставник–приправник прати извођење наставе у одељењима ментора; Упознаје се са процесом планирања и програмирања (годишњи, месечни планови рада, дневне припреме за наставу) , упознаје се са начином вођења педагошке документације; Индивидуални састанци на којима ментор и наставник приправник разговарају о часовима и на којима наставник – приправник даје нека своја запажања. Сарадња са педагошко-психолошком службом	**Годишњи и месечни планови рада.** **Дневне припреме ментора.** **Запажања о посећеним часовима**
2.	Ментор организује различите типове часова (обрада, утврђивање, вежбање...) којима присуствује наставник - приправник и демонстрира различите облике и методе рада. Ментор и приправник заједно планирају и реализују једну наставну јединицу. Организује индивидуалне разговоре о посматраним часовима. Сарадња са педагошко-психолошком службом	**Месечни планови рада** **Дневне припреме ментора.** **Запажања о посећеним часовима**

3.	Наставник–приправник прати извођење наставе у одељењима ментора; Ментор прати часове које реализује насатвник приправник и организује састанак са њим на којем води разговор о његовом професионалном напредовању. Ментор упознаје наставника приправника са правилником о оцењивању у основној школи. Ментор упознаје наставника приправника са исходима предмета Упознавање са законским и подзаконским актима и школском документацијом. Сарадња са педагошко-психолошком службом	**Месечни планови рада** **Дневне припреме ментора.** **Мневне припрее наставника-приправника** **Запажања о посећеним часовима и осталим активностима о раду ментора и приправника.**
4.	Ментор организује присуство наставника-приправника у другим одељењима осталих разреда и код других колега исте струке. Наставник–приправник прати извођење наставе у одељењима ментора и у другим одељењима; Ментор прати часове које реализује наставник приправник и организује састанак са њим на којем води разговор о његовом професионалном напредовању. Сарадња са педагошко-психолошком службом (оцењивање ученика)	**Месечни планови рада** **Дневне припреме ментора.** **Дневне припреме наставника-приправника.** **Запажања о посећеним часовима и осталим активностима о раду ментора и приправника.**
5.	Ментор упућује наставника приправника у вођење педагошке документације на крају полугодишта (закључивање оцена, попуњавање есДневника).	**Запажања о реализованим активностима за предходни месец**
6.	Наставник–приправник прати извођење наставе у одељењима ментора; Ментор прати часове које реализује наставник- приправник и организује састанак са њим на којем води разговор о његовом професионалном напредовању. Сарадња са педагошко-психолошком службом	**Месечни планови рада** **Дневне припреме ментора.** **Дневне припреме наставника-приправника.** **Запажања о посећеним часовима**

7.	Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности: планирање и припремање сарадња са родитељима Ментор организује недељне састанке са наставником –приправником на којима разговарају о посматраним часовима и осталим активностима планираним за протекли месец.	**Месечни планови рада** **Дневне припреме ментора.** **Дневне припреме наставника-приправника.** **Запажања о посећеним часовима и осталим активностима о раду ментора и приправника.**
8.	Наставник–приправник прати извођење наставе у одељењима ментора; Ментор организује разноврстан програм праћења и реализације часова и других активности: Ментор прати реализацију часова наставника-приправника у складу са сопственом проценом или исказаном потребом наставника-приправника, организује састанке на којима разговарају о реализованим часовима. Сарадња са педагошко-психолошком службом	**Месечни планови рада** **Дневне припреме ментора.** **Дневне припреме наставника-приправника.** **Запажања о посећеним часовима и осталим активностима о раду ментора и приправника.**
9.	Ментор упућује наставника приправника у вођење педагошке документације на крају првог полугодишта, закључивање оцена. Припремање за час провере савладаности програма. Педагошке ситуације.	**Месечни планови рада** **Дневне припреме ментора.** **Дневне припреме наставника-приправника.** **Запажања о посећеним часовима**
10.	Ментор упућује наставника приправника у вођење педагошке документације на крају другог полугодишта (закључивање оцена, попуњавање есДневника, матичних књига).	
11.	Припремање наставника приправника за час за проверу савладаности програма – ментор, педагошко- психолошка служба (избор одељења, наставне јединице, обавештавање комисије о датуму заказивања часа)	Наставник приправник прилаже евиденцију о свом раду Ментор подноси извештај о раду и напредовању наставника приправника приправника

6.2 Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци

Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
- Радионице о ненасилној комуникацији у вишим разредима, а за ученике нижих разреда, у продуженом боравку, учитељи организују креативне радионице.	Психолог и педагог, одељењске старешине, учитељи	IX - VI	Евалуација и самоевалуација радионица
Ученички парламент	Наставница грађанског	IX - VI	Евалуација и самоевалуација рада Ђачког парламента
Секције	Задужени наставник	IX - VI	Посета часовима
- Израда школског часописа Синђа и едукативни текстови о превенцији конзумирања психоактивних супстнци	Задужени наставници	IX - VI	Праћење и евалуација школског часописа
- Организоване посете позориштима (Пан Театар, Бошко Буха, Позориштанце Пуж), музејима и изложбама (Педагошки музеј, Фестивал науке, Исотијски музеј, Природњачки музеј, Сајам књига)	Педагог и психолог	IX - VI	Разговор на тему садржаја који је презентован и примена у свакодневном животу
Школска такмичења	Наставници Директор	II - IV	Анализа резултата такмичења и подстицај за даљи рад
Изложбе ученичких радова, представе, приредбе за Дан школе, Нову годину, Ускрс („Поздрав пролећу“), поздрав предшколцима у мају и пријем првака у септембру	Педагог и психолог	IX - VI	Евалуација и самоевалуација реализованих активности

Пројекат „Оснаживање породице“	Психолог и педагог у сарадњи са ГО Звездара	IX	Евалуација, упитници
Спортске активности	Наставници физичког васпитања	X - VI	Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности и евалуација
- Тематска предавања о дејству наркотика на живот младих, безбедности у саобраћају, промена у пумертету	Друге организације и установе, вршњачка едукација – ученици осмог разреда на тему хив-а полих болести, дрога – предавања у млађим разредима,	IX - VI	Евалуација предавања Индивидуални разговори са предавачима Праћење и евалуација континуиране сарадње са организацијама и институцијама

6.3 Програм превенције асоцијалног и делинквентног понашања ученика

Овај програм обухвата све сегменте образовно васпитног рада у школи и одвија се у три нивоа:

ПРВИ НИВО-целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културноој и јавној делатности школе.

ДРУГИ НИВО-настава и ванастанвне активности.

ТРЕЋИ НИВО-стручне теме,мини истраживања,трибине и остали облици стручног усавршавања.

Програм превенције асицојалног и делинквентног понашања ученика			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
ПРВИ НИВО			
Приредбе, свечани пријем првака у школу, пријем ученика у Дечји савез, прослава дана Светог Саве, прослава дана школе, Свечаност за ученике осмог разреда	Наставници, Психолог Педагог школе Општина Звездара, Град Београд	IX - VI	Индивидуални разговори са децом и разговори са одељенском заједницом, анкете, самоевалуација и евалуација
Позоришне и биоскопске представе	Наставници, Психолог Педагог школе Општина Звездара, Град Београд	IX - VI	разговори са децом
Излети и екскурзије ученика	Наставници, Учитељи, учитељице, Психолог Педагог, директор	IX - VI	евалуација
Спортска такмичења, турнири, смотре, јесењи крос, Београдски маратон, учешће на општинским и градским такмичењима спортских секција	Наставници, Учитељи, учитељице, Психолог Педагог, директор, Општина Звездара, Град Београд	IX - VI	самоевалуација и евалуација
Настава у природи за ученике од I до IV разреда	Учитељи, учитељице, Психолог Педагог, директор,	IX - VI	разговори са децом

Хуманитарне акције Црвеног крста	Наставници, Учитељи, учитељице, Психолог Педагог, директор, Општина Звездара, Град Београд	IX - VI	Праћење, евалуација
Учешће у ликовним и литералним конкурсима, музичка такмичења, такмичења рецитатора	Наставници, Учитељи, учитељице, Психолог Педагог, директор	IX - VI	разговори са децом
Сусрети са писцима за децу	Наставници српског језика, Учитељи, учитељице,	IX - VI	разговори са децом
Реализација угледних часова	Наставници, Психолог Педагог, директор	IX - VI	Праћење, евалуација
Обележавање светског дана здравља и екологије путем трибина и паноа	Наставници, Учитељи, учитељице, Психолог Педагог, директор, Општина Звездара, Град Београд	IX - VI	евалуација
Активности за одржавање школског дворишта	Наставници, Психолог Педагог, директор,	IX - VI	Праћење, евалуација
Одељенске игре које подстичу групну кохезију	Учитељи,наставници,психолог,педагог	IX-VI	Праћење и евалуација
Сарадња школе са родитељима, савети родитеља, родитељски састанци, помоћ у управљању школе	тим родитеља, Наставници, Психолог Педагог, директор,	IX - VI	разговори са родитељима
Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама	Наставници,психолог, педагог,ученички парламент,град Београд	XI-V	Разговори са децом,трибине, сајам образовања панои

Рад са ученицима у реализацији школског часописа “ Синђа”	Новинарска секција,наставници, директор	IX-VI	Разговори са ученицима, евалуација
ДРУГО НИВО			
настава	Наставници Психолог педагог	IX - VI	Разговори са ученицима, евалуација
Слободне активности путем школских секција	Наставници	IX - VI	разговори са децом
Одељенска заједница – радионице	Наставници Психолог педагог	IX - VI	разговори са децом
Изборни програм путем анкетних листића, избор изборних предмета	Психолог педагог	IX - VI	евалуација
ТРЕЋИ НИВО			
настава	Рад ЧОС-а, стручних органа школе Ученичке организације секције	IX - VI	Праћење и евалуација, самоевалуација ученика
Ваннаставне активности	Наставници	IX - VI	Разговори са ученицима,
Мини истраживања	Психолог педагог	IX - VI	евалуација,
трибине	Наставници, Психолог педагог	IX - VI	процена

6.4 Годишњи план сарадње са Црвеним крстом Звездара

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар	Састанак задуженог наставника са волонтерима Црвеног крста и договор око реализације радионица у оквиру пројеката: „Програм против трговине људима“ за ученике 4. разреда (опрез при успостављању контакта са непознатим људима, опрезност при успостаљању контаката из непосредне околине). У току године у сарадњи са Тимом за социјалну и здравствену заштиту ученика у школи се реализује добровољно давање крви.	Тим за социјалну и здравствену заштиту, наставници, учитељи и ученици
октобар	Акција Црвеног крста „Безбедност деце у саобраћју“- за ученике првог разреда. Обележити 1.октобар, Светски дан старих. Најмлађи ће правити цртеже. Едукативно предавање ученицима четвртог разреда на тему „Борба против трговине људима“.	Тим за социјалну и здравствену заштиту, наставници, учитељи и ученици
новембар	Хуманитарна акција сакупљања одеће, обуће и школског прибора за децу слабијег материјалног стања, децу без родитељског старања. Здраве и нездраве навике- како утичу дрога и алкохол на организам.	Тим за социјалну и здравствену заштиту, наставници, учитељи и ученици
децембар	Обележавање 1. децембра „Светски дан борбе против ХИВ-а“. Реализација радионице за ученике 7. разреда у оквиру пројекта: „Превенција ХИВ инфекције“ (борба против наркоманије). Сакупљање играчака, школског прибра и слаткиша, формирање пакетића за сиромашну децу у оквиру акције „Један пакетић-много љубави“.	Тим за социјалну и здравствену заштиту, наставници, учитељи и ученици
фебруар	Учествовање на ликовном и литерарном конкурсу: „Крв живот значи“ .	Тим за социјалну и здравствену заштиту, наставници, учитељи и ученици
март	Похађање семинара наставника за припрему ученика 4. разреда за такмичење: „Шта знаш о Црвеном крсту?“.	Тим за социјалну и здравствену заштиту, наставници, учитељи и ученици

арил/мај	Општинско такмичење ученика 4. разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви?“ Реалистички приказ евакуације у ванредним ситуацијама.	Тим за социјалну и здравствену заштиту, наставници, учитељи и ученици, волонтери Црвеног крста
јун	Обележавање 5. јуна -Светског дана заштите животне средине путем: спортских, ликовних, литерарних или других такмичарских активности и изложба радова у холу школе на тему „Здрав живот“ (Заштита и очување животне средине; Здравље уста и зуба; Брига о хигијени тела; Болести зависности; Спртом до здравља; Здрава храна).	Тим за социјалну и здравствену заштиту, наставници, учитељи и ученици, волонтери Црвеног крста

6.5 Пројектне активности које ће се реализовати у сарадњи са локалном самоуправом

Прво полугодиште школске 2026/2027.

1. Безбедност деце у саобраћају
4. Безбедност деце у наредним ситуацијама
5. Превенција вршњачког насиља у стварно и виртуелном свету

6.6 План транзиције из предшколског у основношколски систем

Предшколска установа сарађује са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација: у сарадњи са школом и другим установама у заједници, благовремено информише и припрема родитеље и децу за прелазак из вртића у школу; заједно са школом организује различите програме, актиности и акције које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе (спортскорекреативни програми, уметничке радионице, програме пријатељства, прославе, фестивали, представе, изложбе, перформанси); остварује узајемне стручне посете и размене информација о програмским активностима, обезбеђујући континуитет у образовном контексту усклађивањем физичког окружења, стила комуникације и педагошког приступа; размењује податке којима се обезбеђују правовремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка и/или други видови подршке.

Повезивање предшколског и основно-школског система омогућује успостављање партнерства ради добробити детета, континуитета процеса, циљева, начина рада и очекиваних исхода и подстицање отворности и међусобне сардње у пракси.

Циљ транзиционих активности:

- Пружа се подршка соционалној и емоционалној добробити детета;
- Олакшава се прилагођавање детета на школску средину;
- Подстиче се развијање позитивног става прем ашколи и школовању,
- Успостављање партнерства између ПУ и ОШ ради остваривања добробити детета,
- Обезбеђује се континуитет у образовању;

ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКОГ У ОСНОВНОШКОЛСКИ СИСТЕМ

Активност	Начин реализације	Носиоци	Време
Израда нацрта плана транзиције	Састанак	Стручни сарадници ОШ	IX
Анализа и допуна плана транзиције	Стручно веће учитеља 4 разреда	Учитељи и стручни сарадници ОШ	Током године
Информисање родитеља о плану транзиције деце из ПУ у ОШ	Сајт ОШ, панои за родитеље	Стручни сарадници ОШ	IX,X
Израда индивидуалних планова транзиције за децу са сметњама у развоју	Састанак (родитељ, учитељ и стручни сарадник ОШ)	ОШ и родитељи	Након уписа у ОШ, IX,X
Размена информација о деци (дечја портфолиа, педагошки профили, мере индивидуализације, ИОП) између и учитеља	Састанци и заједничка анализа дечјих портфолија учитеља Заједнички састанци	Учитељи Родитељи Стручни сарадници ОШ	Након уписа у ОШ,

Стручна подршка родитељским компетенцијама	Родитељски састанци, трибине у ОШ Стручни материјали постављени на сајту – припрема детета за полазак у школу и предуслови за лакшу адаптацију деце на школску средину	Стручни сарадници ОШ и учитељи	Према плану, Током године
Информисање родитеља о упису деце у ОШ	Излагање информативних постера о упису на сајту и друштвеним мрежама	Директор ОШ, учитељи и сарадници	I,II,III
Заједничке активности вртића и школа у којима деца имају различите нивое учешћа (позоришне представе, заједничке активности деце предшколског и школског узраста – спортске игре, уметничке активности, истраживачке активности, радионице, маскембали, хуманитарни , фестивали приредбе;	Посете деце основним школама	Учитељи предшколци, ученици; стручни сарадници ОШ	Према плану ОШ
Упознавање учитеља са организацијом простора у складу са пројектима који се реализују – Како обезбедити континуитет између ПУ и ОШ?	Посета будућих првака	Стручни сарадници ОШ, учитељи	IV

Предшколци припремају поруке које израђују заједно са родитељима, односно питања ученицима и учитељима о ономе што их интересује и брине о школи	Поруке могу да буду у аудио, видео формату или у писаној форми. Ученици припремају одговоре у различитим форматима – усмено, путем презентације, видео-записа и презентују их током посете предшколаца школи. Ученици такође преносе предшколцима оно што мисле да је важно да знају пре поласка у школу (на основу свог искуства).	деца, родитељи	Непосредно пре посете школском часу
Присуство деце на једном школском часу Деца и учитељи дају одговоре на питања предшколаца	Посета деце ОШ Реализација једног школског часа	Стручни сарадници ОШ	IV
Испитивање мишљења родитеља о подршци на транзицији деце из ПУ у ОШ	Спровођење упитника за родитеље	Стручни сарадници ОШ	IV
Комуникација које се односи на социоемоционално учење деце	Презентације активности које подстичу социоемоционалано учење деце из праксе	Родитељи будућих првака, учитељи	V
Евалуација процеса транзиције деце из ПУ и ОШ	Спровођење упитника за учитеље	Стручни сарадници ОШ	VI

6.7 План транзиције из четвртог у пети разред

Прелазак са разредне на предметну наставу представља посебну прекретницу. “Ниједан прелазак ученика из разреда у разред није толико тежак и непредвидив као што је прелазак из четвртог у пети разред.“

Многи родитељи сматрају да је школа искључиво брига деце и учитеља. Није тако. За успех детета у школи од пресудне важности су боља комуникација родитеља и деце, а исто тако и комуникација родитеља и учитеља.

Предметна настава, за разлику од разредне, има повећан број предмета и часова, обимније наставне садржаје, а захтева се и већа самосталност и оспособљеност за коришћење уџбеника. Осим тога, код ученика се јављају и следеће тешкоће: ученици су навикли на стил понашања једног наставника, па је потребна адаптација на већи број наставника; у току четворогодишњег школовања емотивно су се везали за учитеља, а и тај период преласка са разредне на предметну наставу поклапа се са раном адолесценцијом.

Из свега наведеног произилази да постоје тешкоће које прате прелазак ученика са разредне на предметну наставу и могу се сврстати у три групе:

1. разлике у обимности и тежини градива
2. разлике између начина рада и понашања учитеља и предметних наставника (методичка оспособљеност)
3. биолошко-физиолошко-психолошке разлике (сазревање, емоционалност, рана адолесценција…)“

Разлике у обимности и тежини градива

Градиво у петом разреду је обимније (већи број предмета), а лекције су дуже, садржајније, обилују подацима, дефиницијама, бројкама, графиконима, табелама… ’’Од ученика се захтева већи ниво логичког мишљења, памћења, репродуковања научног градива, уочавања, разумевања, да се служе са више уџбеника, да користе обимнију литературу, да повезују научено са информацијама добијеним из средстава информисања (ТВ, радио, часописи…), да износе личне ставове и мишљења и да изводе закључке’’. Због замора и превеликих обавеза често долази до посустајања, па ученици не показују увек добре резултате и напредак. Често долази до “варирања оцена код ученика“. У разредној настави све наведено је било далеко мање заступљено, па због тога нагли прелаз изазива код ученика збуњеност и несналажење.

Начин рада учитеља и предметних наставника

Предметни наставници раде са већим бројем ученика (предају у више разреда и већем броју одељења), што значи да имају мање могућности за индивидуални рад са ученицима (изузетак допунска и додатна настава); наставници појединих предмета имају један или два часа недељно; знања проверавају путем контролних задатака па им се и критеријумиоцењивања чине другачијим.

Биолошко-физиолошко-психолошке разлике

Потешкоћу представља и то што се "прелазак из четвртог у пети разред поклапа са раном адолесценцијом,периодом у коме се, а произилазе из особености тог периода (емоције, слика о себи и другима, физиолошке промене, интелектуалне промене…)". Сигурно је да је у том периоду велика улога наставника и родитеља "да, пре свега, имају сензибилност за психофизиолошки развој деце и њихове потребе". Због периода ране адолесценције у коме се налазе, ученици су у фази интензивног раста и развоја у којој се лакше замарају, пажња им је краткотрајнија, што често води до неспретности у извођењу активности и решавању задатака.

Из разредне у предметну наставу

Активност:	**Начин реализације:**	**Носиоци активности и циљна група:**	**Време реализације**
Ближе упознавање ученика са простором школе (у матичној школи)	Посете школама	Учитељи, ученици матичне школе и Циљна група: Ученици четвртог разреда	Мај-јун
Саветодавни рад са родитељима	Разговор, размена информација, анализа	Стручна служба, учитељи, родитељи Циљна група: Родитељи ученика четвртог разреда	Током године

Саветодавно-инструктивни рад учитеља са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника на прихватање ученика и упознавање са постигнућима ученика и климом у одељењу	Разговор, размена информација, анализа	ПП, ОС, учитељи, наставници Циљна група: Предметни наставници	Август
Организација и реализација часова предметне наставе ученицима четвртог разреда	Реализација часова	Учитеељи, предметни наставници Циљна група: Ученици четвртог разреда	Током годин е
Вршњачка размена искустава ученика предметне наставе ученицима четвртог разреда	Презентације, разговори, размена искустава	Учитељаи, Тим за подршку новопридошлима ученицима (педагог,психолог)	Мај
Реализација радионица у одељењима 5. Разреда на тему „Тешкоће преласка са разредне на предметну наставу“ и „Технике успешнох учења“	Радионице, анкете	Стручни сарадници	Септембар/Октобар,јун

6.8 План подршке школе укључивању ученика избеглица/тражиоца азила у редован образовно – васпитни процес

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Дефинисање поступака и процедура за укључивање ученика избеглица/тражиоца азила у образовно васпитни процес
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за за упис ученика и начин пружања подршке
- Спровођење поступака пружања подршке ученицима
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање напредовања ученика
- Саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима

ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

- Информисање колектива и ученика о укључивању ученика избеглица/тражиоца азила у образовно васпитни процес
- Едукација о различитости и интеркултуралности
- Уочавање и међусобно информисање о евентуалним потешкоћама за редовно похађање наставе ученика избеглица
- Тимски рад на смањењу стереотипа и предрасуд
- Комуникација са релевантним службама из локалне и шире заједнице

ЗАДАЦИ ТИМА:

- Учествују у обуци за укључивање ученика избеглица/тражиоца азила у систем образовања и васпитања
- Информишу и пруже основну обуку за све запослене у школи о начину пружања подршке ученицима избеглицама
- Координирају израду и реализацију Програма за укључивање ученика избеглица у редовне образовне токове
- Организују упознавање родитеља и ученика са Програмом
- Организују консултације у установи и процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Прате и процењују ефекте предузетих мера
- Сарађују са релевантним установама.
- Организују упис и евиденцију ученика избеглица
- Прикупљају потребну документацију и редовно је ажурирају
- Извештавају стручна тела и ор

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ активности**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**	**ВРЕМЕ реализације**
Анализа реализације програма за укључивање ученика избеглица у образовно васпитни процес и рада тима за претходну школску годину	Координатор тима и чланови Тима	Евиденција тима, извештаји	август – септемар
Израда плана и програма рада тима за школску 2020/2021. годину	Тим Координатор тима	Евиденција, план рада	август – септембар
Упознавање НВ, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину. Израда индивидуалних планова подршке Набавка школског прибора за ученике избеглице/мигранте	Директор Координатор тима Тим	Записници наставничког већа, савета родитеља и ђачког парламента	Септембар

Анализа актуелне школске ситуације, односно безбедоносног стања у школи и услова за пријем нових ученика избеглица	Директор,Тим, школски полицајац	Евиденције, записник	септембар
Партиципација и едукација родитеља ученика избеглица о начину организације наставног процеса, школским правилима и распоредом часова Упознавање са међународним и домаћим документима у контексту образовања учника избеглица Обезбеђивае таблета за ученике мигранте неопходне за наставу на даљину. Набавка гардеробе	Тим, одељенске старешине и родитељи ученика од 1.-8. разреда	Евиденције, дневник рада, записници са родитељских састанака	Прво полугпдиште
Поставка зидних новина на паноу у холу школе-тема „Добро дошли прваци“ и добродошлица ученицима изеглицама/тражиоцима азила	Тим, ученици нижих и виших разреда и одељенске старешине	Евиденције	септембар
Састанак тима	Тим	Записник	током године
Организовање хуманитарних активности – помоћ у набављању уџбеника и школског прибора угроженим ученицима и ученицима избеглицма/тражиоцима азила, додела пакетића и друге хуманитарне акције	Тим, одељенске старешине, ученици	Евиденције, записник	септембар децембар током године
Пружање додатне подршке одељенским старешинама у инплементацији програма пројекта. Практичо извођење програма „Прави избори за децу“; помоћ у раду са ученицима избеглицама	Тим, одељенске старешине, наставници српског језика, грађанског васпитања, музичке културе, физичког васпитања и других наставних предмета	Евиденције, извештаји са свих наставних и ваннаставних облика образовно васпитног рада	током године
Анализа напредовања ученика	Наставници, ППС, Тим	Евиденције, извештаји	Октобар
Активности у оквиру Спортске недеље	Тим, наставници и сви запослени у школи, ученици	Евиденције, извештаји	октобар април мај
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа и других	Ученички парламент, Тим	Продукти, фотографије, извештаји	Октобар

активности које се односе на прихватање ученика избеглица			
Учешће у активностима у оквиру манифестације ,,Дечја недеља" Недеља различитих култура	Тим,наставници и ученици	Евиденције, записник	Октобар
Упознавање ученика и родитеља са системима образовања у земљама из којих ученици избеглице потичу	Координатор Тима Савет родитеља	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Октобар
Контакти са локалном заједницом ради остваривања сарадње у оквиру програма пројекта (Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад, кампом, невладиним сектором и свим другим релевантним службама и институцијама	Директор, помоћник директора, ППС, координатор Тима, Тим	Продукти, фотографије, извештаји	током године
Информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС Информатичар Инфо тим УП, Одељенске старешине Координатор Тима, одељенске старешине	Сајт, Продукти, фотографије, извештаји	 током године
Едукација ученика кроз реализацију превентивно едукативних радионица: -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставне активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Тим Одељенске старешине Ученички парламент Информатичарска и новинарска секција Инфо тим	Сајт,фотографије, извештаји, педагошка документација	 током године
Информативно едукативне радионице	Тим	Извештаји, евиденције	током године
Заједничко дружење игранка за ученике 7 и 8 разреда	Тим, УП, директор, помоћник директора, наставници	Извештаји, евиденције	децембар април
Литерарни конкурс на нивоу школе. Тема: *Родна равноправност.* Најбољи рад биће објављен на зидним новинама и награђен	Тим, наставници, ученици	Извештаји, евиденције, продукти	Децембар
Прослава школске славе уз саморегулацију дисциплине	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Јануар

Прихватимо различите вероисповести – корелацијски час	Наставник грађанског васпитања, Тим	Извештаји, евиденције	друго полугодиште
Презентовање једног искуства ефикасног решавања проблема ученика избеглица	Тим, одељенске старешине ученици	Евиденције, записник	друго полугодиште
Недеља лепих порука-Активности у оквиру прославе дана школе, порука другу/ другарици из далеке земље (односи се на ученике избеглице/тражиоце азила)	Тим,УП, наставници, ученици Инфо тим	Сајт,фотографије, извештаји, педагошка документација	март
Пролеће са осмехом-Активности у оквиру реализације „ Новогодишњег вашара“	Тим, УП, ученици, наставници	Сајт,фотографије, извештаји,педагошка док.	Април
Овако се ми дружимо-Активности у оквиру реализације „Пролећног карневала“	Тим, УП, ученици, наставници	Сајт,фотографије, извештаји, педагошка док.	мај
Појачано деловање –помоћ одраслих и вршњака	УП. Тим, ученици од I до VIII разреда	извештаји, педагошка док.	током године
Пројекција филмова о земљама из којих потичу ученици избеглице	УП, Тим, ученици од I до VIII разреда	Фотографије, извештаји, педагошка док.	током године
Пројекција тематског филма у духу неговања емпатичности и инклузивног приступа	Тим, наставници, ученици	Извештаји, педагошка документација	друго полугодиште
Интервентне активности помоћи ученицама изеглица за превазилажење стреса Праћење ефеката предузетих мера	Директор, помоћник директора, ППС, Тим	Записници, извештаји, педагошка док.	током године

6.9 План подршке новопридошлим ученицима

Подршка ученицима који долазе из других школа састоји се у реализује се на следећи начин:

Актери	Активност
Директор	Иницијални разговор, процедура уписа
ПП служба	Разговар у циљу упознавања са учеником и његовим родитељима и информисање о специфичностима школског живота
ПП служба, одељењски старешина	Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином пре укључивања у наставни процес. ОС пружа све неопходне информације о организацији наставе, распореду часова, уџбеницима, начинима сарадње са родитељима и сл. ПП служба, уколико је потребно, успоставља контакт са школом из које ученик долази, како би се упознала са претходним начином рада и подршке ученику
Одељењски старешина и библиотекар школе	Помоћ у обезбеђивању уџбеника, уколико је потребно
Ученици из одељења	Вршњачка подршка – одељењски старешина одређује место седења и бира ученике који ће новодошлом ученику бити ослонац и подршка у прилагођавању на нову школу
ПП служба, одељењски старешина, остали наставници	Праћење адаптације - разговори са учеником у почетном периоду о изазовима и евентуалним потешкоћама у циљу олакшавања адаптације и укључивања ученика у све потребне активности - одељењски старешина прати понашање и постигнуће ученика и по потреби укључује стручне сараднике у рад са учеником
Наставници	Подршка ученику у савладавању наставног градива, препоруке за учење, укључивање у допунску наставу како би се надокнадила евентуална разлика у усвајању исхода и превенирао неуспех
ОС	Уколико ученик долази у току школске године ОС координира активности на плану оцењивања са осталим наставницима, како би се ученику дало времена да се адаптира на нову средину и укључио у рад на најефикаснији начин.

6.10 План за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који не познају српски језик

Програм за стицање елементарних знања из српског језика за ученике који не познају српски језик		
Циљ програма: оспособљавање ученика за усмену и писмену комуникацију у школи и ван ње. Ученик треба да разуме упутства наставника и да се успешно интегрише у вршњачку групу и образовни систем		
Садржаји програма	Специфичности програма и начин праћења реализације програма	Носиоци активности
Основе писмености: Упознавање са абецедом и азибуком, гласовни систем српског језика, правила читања и писања. .	Специфичности: 1.Комуникативни приступ: Акценат није на теоријској граматици, већ на примени језика у реалним ситуацијама. 2.Индивидуализација: Програм се прилагођава узрасту ученика и његовом матерњем језику. 3.Визуелизација: Коришћење слика, картица, гестикулације и дигиталних алата (нпр. преводилац, апликације) као подршка учењу. 4.Интензитет: Препоручује се појачан број часова српског језика на почетку школовања (уместо одређених предмета или кроз допунску наставу).	Носиоци активности: 1Наставник српског језика: Главни реализатор наставе. 2.Стручни сарадници (Психолог/Педагог): Праћење адаптације ученика на нову средину. 3.Одељењски старешина: Координација између ученика, родитеља и осталих предметних наставника. 4.Ученици : Вршњачка подршка (ученици из разреда који помажу новом ученику у социјализацији).
Представљање и поздрављање: Лични подаци (име, презиме, одакле долази), поздрављање, учтиво обраћање.	Начин праћења реализације: Портфолио ученика: Збирка радова, вежби и цртежа који показују напредак. Формативно оцењивање: Наставник бележи напредак кроз посматрање ученикове сигурности у говору и разумевању налога. Иницијални и финални тест: Провера на почетку и крају одређеног	Носиоци активности: 1Наставник српског језика: Главни реализатор наставе. 2.Стручни сарадници (Психолог/Педагог): Праћење адаптације ученика на нову средину. 3.Одељењски старешина: Координација између ученика, родитеља и осталих предметних наставника. 4.Ученици

	циклуса ради утврђивања стеченог нивоа знања.	: Вршњачка подршка (ученици из разреда који помажу новом ученику у социјализацији).
Школско окружење: Називи предмета у учионици, школски прибор, распоред часова, разумевање команди (Седи, отвори књигу, слушај)		Носиоци активности: 1Наставник српског језика: Главни реализатор наставе. 2.Стручни сарадници (Психолог/Педагог): Праћење адаптације ученика на нову средину. 3.Одељењски старешина: Координација између ученика, родитеља и осталих предметних наставника. 4.Ученици : Вршњачка подршка (ученици из разреда који помажу новом ученику у социјализацији).
Свакодневна комуникација: Породица, делови тела, одећа, храна и пиће, исказивање времена и бројеви до 100.		Носиоци активности: 1Наставник српског језика: Главни реализатор наставе. 2.Стручни сарадници (Психолог/Педагог): Праћење адаптације ученика на нову средину. 3.Одељењски старешина: Координација између ученика, родитеља и осталих предметних наставника. 4.Ученици : Вршњачка подршка (ученици из разреда који помажу новом ученику у социјализацији).
Основе граматике (кроз говор): Личне заменице, садашње време (презент) најчешћих глагола, род и број именица, основна употреба падежа (номинатив, акузатив за објекат, локатив за место).		Носиоци активности: 1Наставник српског језика: Главни реализатор наставе. 2.Стручни сарадници (Психолог/Педагог): Праћење адаптације ученика на нову средину. 3.Одељењски старешина: Координација између

		ученика, родитеља и осталих предметних наставника. 4.Ученици : Вршњачка подршка (ученици из разреда који помажу новом ученику у социјализацији).

7. Ваннаставене активности ученика

7.1 Чувари природе, секција за први разред

Наставници: Милица Анастасов	Укупан број часова:36
Циљ: Развијање еколошке свести, емпатије и љубави према природи кроз игру, уметност и непосредно истраживање околине. Подстицање ученика да размишљају о свету који их окружује	

Наставници: Милица Анастасов	Укупан број часова:36

кроз забавне заједничке акције и забавну рециклажу. Развијање тимског духа, дељења и заједништва кроз израду заједничких еко-паноа, заједничких плаката и групних радионица чиме се јача вршњачка сарадња. Прваци на овај начин постепено усвајају здраве и еколошки одговорне навике. Крајњи циљ је да сваки ученик препозна своју улогу у очувању природе и да са поносом развије свест о томе да и малишани, радећи заједно, могу бити велики заштитници планете.

Носиоци активности: ученици првог разреда

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Зелена еко-патрола креће у авантуру - Ко су чувари природе - Наш еко поздрав и тајни код - Мали детективи у дворишту - Заједнички еко-плакат ”Чувари природе”	4	Септембар	Ученици се упознају са правилима секције, Препознају промене у природи и активно сарађује са вршњацима на изради еко-плаката. Развијање тимског духа и заједништва.
Тајни живот бињака и животиња - Ко је ко у шуми? - Ловци на јесење боје - Ко то тамо шушка? - Шарена јесења чаролија	4	Октобар	Ученици препознају јесење плодове и правилно их користе као материјал за креативан рад. Уочавају и препознају разлике између листопадног и четинарског дрвећа. Упознају се са звуцима који се чују у природи.
Наша заједница и зимски сан - Мој кућни љубимац - Приче из јазбине - Тајна невидљивог ваздуха - Израда паноа о животињама	4	Новембар	Препознавање основних потреба животиња и пажљивије опхођење према њима. Разумевање значаја ваздуха за живи свет. Разврставање и груписање дивљих животиња према начину презимљавања.
Шумска менза и новогодишња рециклажа - Ко храни птице када падне снег?	4	Децембар	Развијање осећаја према угроженим птицама станарицама прављењем рециклиране кућице за птице. У свом домаћинству препознају материјале за

Наставници: Милица Анастасов		Укупан број часова:36	
- Рециклирана кућица за птице - Радионица: Новогодишње еко-честитке - Радионица: Новогодишња јелка и украси од рециклираних материјала			рециклажу и доносе их за израду украса и поклона. Развијају машту и креативност кроз израду еко-украса.
Зимске чаролије, штедња енергије и воде - Снежна чаролија и трагови - Ловци на упаљена светла - Путовање једне капљице - Вода као извор живота - Мисија-"Затвори славину"	5	Јануар/Фебруар I-2 II-3	Уочавање како се снег и лед топе под утицајем топлоте, уочавање промена у природи током зиме. Ученик усваја и примењује основне навике штедње електричне енергије и воде у школској средини.
Еко-виле и вилењаци против смећа - Смећко против Чистка - Моћне боје за чисту планету - Игра "Погоди материјал" - Такмичење у разврставању отпада - Правимо постер о рециклажи	5	Март	Развијање и формирање навике уредног одлагања отпада на за то предвиђено место. Чулима вида и додира успешно разликује стакло, папир, пластику. Развијање свести о значају рециклаже.
Рођендан наше Планете - Кап по кап чиста река - Весници пролећа - Пчелице, зујалице и бубамаре - Рођенданска честитка за планету Земљу	4	Април	Препознавање, именовање и илустрација весника пролећа. Разумевање зашто су инсекти важни за очување биљака. Развијање тимског духа и заједништва при изради велике еко честитке за Дан планете Земље.

Наставници: Милица Анастасов		Укупан број часова:36	
Мали баштовани и здрави залогаји - Како расте један живот - Дневник једне биљке - Дрво је наш најбољи друг - Витаминска забава	4	Мај	Усвајање и разумевање развојног циклуса биљке. Развијање бриге и одговорности кроз редовно заливање посађених семена. Развијање здравих навика кроз конзумирање здравих оброка.
Лето стиже, еко-чувар поносно значку диже - Еко-бонтон - Еко-квиз и додела медаља	2	Јун	Ученик у потпуности усваја правила еколошког бонтона. Вреднује се способност повезивања еколошких знања стечених током целе године кроз завршни еко-квиз. Успешан завршетак секције крунишемо доделом еко-медања.

7.2 Мали хор - секција за 1. разред

Наставници: Сања Лончар, Јана Ивковић	**Укупан број часова: 36**		
Циљ: Развијање љубави према музици, музичке писмености и музичке креативности код деце. Оспособљавање ученика за јавни наступ поводом пригодних догађаја.			
Носиоци активности: Сања Лончар, учитељ 1/1 разреда, Софија Милановић, учитељица 1/2			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности

1. Ухвати ритам: Изговарање бројалица у ритму уз тапшање и покрете; изговарање брзалица у ритму; тихо и гласно певање	8	IX - 2 X - 2 XI – 2 XII - 1 III - 1	Усвајање ритма, динамике и темпа у музици
2. Хорско певање: Вежбе дисања, распевавање; Хорско певање песама по слуху - Празничне песме (Јесењи карневал, Нова година, Св. Сава Васкрс, Дан школе; Дан планете- зелене песме)	18	IX -2 X -2 XI - 3 XII - 3 I - 2 III - 2 IV - 2 V - 2	Припрема за успешно извођење заједничких наступа поводом пригодних догађаја.
3. Упознајемо инструменте: Врсте инструмената; Орфов инструмрнтариј, Направи инструмент- радионица; Упознавање са саставом једног оркестра.	6	II - 1 III - 3 V - 2	Препознавање инструмената и груписање према начину на који добијамо звук. Ручно израђен инструмент.
4. Музичке степенице: Квиз - Покажи шта знаш; Музички бонтон; Забавни музички задаци; Припрема завршних приредби	4	I – 2 VI - 2	Дружење и уживање у музици; Забавно такмичење на основу наученог.

7.3 Секција домаћинство - први разред

Наставник: **Александра Горановић**	**Укупан број часова: 36**
Циљ: Развијање основних животних навика, радних способности, самосталности, културе становања,бриге о здрављу, правилне исхране и безбедног понашањау свакодневном животу.	

Носиоци активности: ученици

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Мој дом и ја	7	IX I II	Ученик препознаје просторије у дому и њихову намену, уредно одржава своје ствари, развија навике личне хигијене и културног понашања у породици
Лична хигијена и здраве навике	11	X,XI, III,IV	Ученик примењује основна правила личне хигијене, препознаје значај здраве хране, одмора и физичке активности.
Исхрана и здрава храна	3	XI	Ученик разликује здраве од нездравих намирница, правилно користи прибор за јело и усваја културне навике током обрака.
Безбедност у кући	4	II,III	Ученик препознаје опасне ситуације у кући, безбедно користи предмете из свакодневног окружења, зна коме да се обрати у случају опасности и примењује основна правила безбедног понашања у кући.
Креативне радионице	8	XII, V,VI	Ученик развија креативност, машту и фину моторику кроз различите ликовне и практичне активности, сарађује са вршњацима и самостално користи различите материјале и прибор за рад
Нега биљака	3	V	Ученик развија одговоран однос према биљкама, учествује у нези биљака и препознаје основне услове за раст биљака и развија љубав према природи.

7.4 Плесна секција - Плесом кроз машту (први разред)

Наставници:Ивана Познановић	Укупан број часова:36
Циљ: Развијање љубави према плесу, покрету и музици кроз маштовите игре, креативно изражавање и заједничко стваралаштво. Подстицање ученика да кроз ритам, покрет и плес откривају сопствене способности, осећања и доживљаје света који их окружује. Развијање координације покрета, осећаја за ритам, телесне свести и правилног држања кроз разноврсне плесне активности прилагођене узрасту. Неговање самопоуздања, слободе изражавања и креативности кроз осмишљавање покрета, драматизацију и плесне приче. Подстицање тимског духа, сарадње, међусобног уважавања и заједништва кроз групне кореографије, плесне игре и јавне наступе. Ученици се постепено оспособљавају да прате музички ритам, изражавају расположења покретом и са радошћу учествују у заједничким плесним. Крајњи циљ је да сваки ученик доживи плес као начин комуникације, игре и стваралаштва, развије позитиван однос према физичкој активности и са поносом учествује у заједничком уметничком изражавању.	
Носиоци активности: ученици првог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Први кораци у свету плеса - Упознајмо чаробни свет плеса - Наш плесни поздрав и правила дружине - Покретом причамо ко смо - Магични круг пријатељства	4	Септембар	Ученици се упознају са радом плесне секције и прихватају договорена правила. Активно учествују у плесним играма упознавања и развијају осећај припадности групи. Показују интересовање за покрет и музику, слободније се изражавају и постепено стичу самопоуздање у заједничком раду.
Јесењи плесни карневал - Како плеше лишће? - Ветар у нашим корацима - Кишне капи играју коло - Плес шумских становника	4	Октобар	Ученици препознају и прате ритам музике кроз једноставне покрете. Усклађују покрете руку и ногу са музичким темпом и развијају основну координацију. Активно учествују у плесним играма и показују напредак у ритмичком изражавању.
Ритам живи свуда око нас - Где се крије ритам?	4	Новембар	Ученици покретом приказују појаве из природе и јесење

Наставници:Ивана Познановић		Укупан број часова:36	
- Плесни кораци малих истраживача - Играмо се брзих и спорих покрета - Моја прва ритмичка кореографија			промене. Развијају машту кроз плесне импровизације и групне активности. Сарађују са вршњацима, уважавају идеје других и активно учествују у заједничким плесним задацима.
Новогодишње плесне чаролије - Како плешу вилењаци? - Снежна олуја у покрету - Плес са звездицама и лампионима (реквизити од папира) - Новогодишња кореографија	4	Децембар	Ученици кроз плес изражавају новогодишњу и празничну атмосферу. Развијају способност изражавања емоција покретом и учествују у осмишљавању заједничке кореографије. Показују креативност, самосталност и сигурност у припреми и извођењу плесног наступа.
Зимска чаролија и плесно путовање око света - Плес пахуља - Снешков плесни бал - Зимски ветар и ледени кораци - Афрички плес животиња - Путујемо светом уз музику и покрет	5	Јануар/Фебруар	Ученици кроз зимске плесне активности развијају координацију, равнотежу и осећај за ритам. Покретом приказују зимске појаве и различите начине кретања животиња. Упознају елементе плесова различитих култура и развијају машту кроз плесно путовање. Сарађују у групи и показују радозналост и интересовање за нове покрете.
Боје и осећања играју - Плес радости - Плес пријатељства - Када музика прича причу	5	Март	Ученици изражавају осећања покретом и музиком. Развијају емоционалну изражајност, маштовитост и креативност. Активно учествују у паровним и

Наставници:Ивана Познановић		Укупан број часова:36	
-Шарени покрети маште -Плесом показујемо осећања			групним плесним активностима и уважавају идеје других ученика.
Цветни плесни карневал - Пролећно буђење – плес цветних пупољака - Лале, нарциси и љубичице у покрету - Лептири и пчеле плешу кроз башту - Цветни карневал – заједничка кореографија	4	Април	Ученици примењују усвојене плесне вештине у припреми завршне кореографије. Показују истрајност, одговорност и способност тимског рада. Усклађују покрете са музиком и активно доприносе заједничком плесном наступу, Цветном карневалу.
Мали кореографи - Осмисли свој покрет - Покрети који причају причу - Плес у пару - Импровизација на задату музику	4	Мај	Ученици самостално и у групи осмишљавају једноставне плесне покрете и кореографије. Развијају креативност, иницијативу и сигурност у извођењу. Покретом приказују пролећне мотиве и активно учествују у заједничком „цветном карневалу“.
Завршна плесна чаролија – наш плесни поздрав лету - Подсећамо се најлепших плесних корака - Завршна заједничка кореографија – „Плесом кроз машту“	2	Јун	Ученици понављају и примењују научене плесне елементе кроз завршну кореографију. Показују напредак у ритмичности, координацији и сценском наступу. Развијају самопоуздање, сарадњу и позитиван однос према плесу и заједничком стваралаштву, те са радошћу презентују резултате рада секције.

7.5 Драмска секција други разред

Наставници: Драгана Радојчић	Укупан број часова:36
Циљ: Развијање креативности, маште, самопоуздања и комуникацијских способности ученика кроз различите драмске активности, игре и сценски израз. Подстицање ученика на слободно и стваралачко изражавање, развијање правилног и изражајног говора, неговање сарадње, толеранције и уважавања различитости, оспособљавање ученика за тимски рад и сарадњу, као и развијање интересовања за књижевност, позориште и друге облике уметничког стваралаштва. Кроз припрему и извођење драмских текстова ученици развијају одговорност, истрајност, тимски дух и способност јавног наступа, стичу позитивна искуства у групном раду и јачају своје социјалне и емоционалне компетенције.	
Носиоци активности: ученици другог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Упознавање са радом драмске секције и развој сценског изражавања - Упознајмо драмску секцију – правила рада и договор - Представљам себе кроз покрет и говор - Вежбе правилног дисања и изговора - Изражавање осећања гласом и мимиком - Говорне игре и језичке брзалице - Вежбе сценског наступа	6	Септембар/ октобар	Ученици ће се упознати са правилима рада драмске секције и основама сценског изражавања. Развијаће правилан и разговетан говор, као и способност изражавања осећања гласом, покретом и мимиком. Успешност ће се пратити кроз активно учешће, самосталност у изражавању и примену стечених вештина у драмским играма.
Игре улога и драматизација свакодневних ситуација проблема кроз драмску игру	8	Октобар/ новембар/	Ученици ће кроз игре улога развијати машту, комуникацијске вештине и способност сарадње. Кроз различите улоге и

- Игре улога – У школи - Игре улога – У породици - Решавање проблема кроз драмску игру - Сарадња и тимски рад у драмској игри - Импровизација кратких сценских ситуација - Осмишљавање дијалога		децембар	драматизоване ситуације из свакодневног живота, видеће разлике у понашању, учењу. Успешност ће се пратити кроз креативност, сарадњу са вршњацима и активно учешће у драмским активностима.
Драматизација књижевних текстова и бајки - Драматизација бајке „Црвенкапа“ - Подела улога и читање текста - Драматизација бајке „Три прасета“ - Увежбавање сцена из бајке - Драматизација басне „Лав и миш“ - Драматизација приче из читанке - Креирање кратке драмске сцене - Извођење драматизованих текстова	8	Децембар/ јануар/ фебруар	Ученици ће драматизовати бајке, басне и друге књижевне текстове, препознајући особине ликова и њихове поступке. Развијаће изражајно читање, говор и разумевање књижевног дела. Успешност ће се пратити кроз разумевање улоге, изражајност у говору и активно учешће у сценском приказивању текста.
Развој сценског покрета, мимике и пантомиме -Пантомима – причам без речи -Покрет као средство изражавања -Мимика лица и приказивање осећања - Пантомимске игре - Повезивање покрета, говора и глуме - Сценски покрет у представи	6	Март/април	Ученици ће развијати способност невербалног изражавања кроз покрет, мимику и пантомиму. Учиће како да без речи прикажу осећања, радње и различите ситуације. Успешност ће се пратити кроз правилну употребу покрета и мимике, као и кроз креативност и ангажовање у драмским играма.

Припрема и извођење позоришне представе - Избор текста за завршну представу - Подела улога и прво читање текста - Увежбавање улога - Увежбавање сцена - Проба представе - Генерална проба - Извођење завршне представе - Анализа рада секције и евалуација	8	Април/мај/ јун	Ученици ће учествовати у избору текста, подели улога, увежбавању и извођењу позоришне представе. Развијаће одговорност, сарадњу и самопоуздање у јавном наступу. Успешност ће се пратити кроз редовност учешћа, залагање током проба, сарадњу са групом и успешно извођење представе.

7.6 Ликовна секција

Наставник: Јасмина Радиновић Лукић	Укупан број часова:36
Циљ: Развитак маште, способности изражавања кроз различите ликовне форме, креативности и ликовних компетенција сходно узрасту и интересовањима ученика.	
Носиоци активности: ученици другог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Природа и годишња доба	6	IX,XII,III ,VI	Ученици ће препознати и изразити промене у природи током различитих годишњих доба кроз ликовни израз. Развијаће осећај за боју, ритам и композицију користећи различите технике (цртање, сликање, колаж). Подстицаће се маштовито и лично тумачење природе у различитим временским условима.
Празници и обичаји кроз ликовну уметност	6	XII,I,II, IV	Ученици ће упознати и визуелно представити елементе традиционалних и савремених празника и обичаја. Развијаће ликовну машту и креативност кроз цртање, сликање и израду декоративних радова.
Мој свет и моја породица	6	X,XI,III	Ученици ће кроз ликовни израз приказати своју породицу и окружење, развијајући осећај припадности и важности породичних односа. Усвајаће основне ликовне технике и елементе, као и боје које носе емотивне поруке. Подстицаће се на лично и маштовито представљање свог света и
Животиње кроз ликовну уметност	6	IX,IV	Ученици ће препознавати и представљати различите животиње користећи основне ликовне технике и материјале. Развијаће способност посматрања, као и креативно и маштовито тумачење облика, боја и покрета животиња. Подстицаће се на изражавање емоција и поштовање према

			животињском свету кроз уметнички рад.
Свет бајки и маште	6	II,IV	Ученици ће развијати креативност и машту кроз цртање и сликање ликова и сцена из бајки, као и својих фантастичних прича. Усвајаће ликовне технике и експериментисати са бојама, облицима и композицијом како би визуелно приказали чаробне светове и јунаке. Подстицаће се на лични израз и слободно стварање у духу бајковите маште.
Емоције и пријатељство	3	V	Ученици ће препознавати и ликовно изражавати различите емоције и вредности пријатељства користећи боје, облике и линије. Развијаће способност комуникације и емпатије кроз цртање ситуација из свакодневног живота и односа с другарима. Подстицаће се на сарадњу и позитиван однос према другима кроз заједничке ликовне активности.
Техника и технологија кроз боје	3	X,III	Ученици ће ликовним изразом представити своје идеје о техници и технологији, развијајући машту и креативност. Усвајаће основне ликовне технике и принципе комбиновања боја како би визуелно приказали предмете и појаве везане за савремени свет. Развијаће свест о значају правила безбедног коришћења технологије, као и о утицају технике на свакодневни живот.

7.7 Музичка секција - 2. разред

Наставници:Александра Гајић	Укупан број часова:36
Циљ: Развијање љубави према музици, музичким инструментима, групном и солистичком певању. Усвајање основних музичких термина и појмова и овладавање техником певања по слуху.	
Носиоци активности: ученици првог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Музички појмови Појам гласно и тихо у музици Брзо и споро извођење музике Дуги и кратки тонови Високи и ниски тонови Ритам – препознавање и извођење једноставних ритмова Строфа и стих у музици	6	септембар октобар	Ученик разликује основне музичке појмове Ученик препознаје и репродукује једноставне ритмичке обрасце Ученик примењује основне музичке појмове током певања, слушања и музичких игара Ученик развија пажњу кроз различите музичке активности
Упознајемо музичке инструменте Жичани инструменти Дувачки инструменти Ударачки инструменти Инструменти са диркама Препознавање музичких инструмената Израда модела инструмената	6	септембар октобар новембар јун	Ученик препознаје инструменте свих група Ученик разликује звук појединих музичких инструмената слушањем Ученик зна како изгледа сваки музички инструмент, зна да га представи сликом Ученик разликује какав звук прави који инструмент

Музичке игре и покрет уз музику Смисли свој покрет Музичке игре са певањем Народне дечије игре уз песму и покрет Кореографија уз дечију песму Основни кораци народних игара Музичка пантомима	6	новембар децембар март мај	Ученик усклађује покрет тела са ритмом и карактером музике Ученик учествује у музичким играма са певањем поштујући правила и сарадњу у групи Ученик изводи једноставне кооореографије и покрете уз дечије песме Ученик зна елементе народног кола Ученик се ослобађа треме и вежба јавни наступ
Годишња доба кроз песму Учимо песме о јесени Учимо песме о зими Учимо песме о пролећу Учимо песме о лету	4	септембар децембар март јун	Ученик пева песме о годишњим добима у складу са својим узрастом поштујући основна музичка правила Ученик препознаје и описује расположење о различитим годишњим добима Ученик изражава доживљај годишњих доба кроз музику Ученик учествује у заједничком музицирању и развија позитиван однос према певању и музици
Певамо и учимо Упознавање са песмама из Италије, певање песме „Bella ciao“ Певање песме „Sara perche ti amo“ Учење текста и певање песме „Добар дан“ Певање песме „Музика на струју“ Певање песме „Кад би сви људи на свету“ Певање песме „Пјевам дању, пјевам ноћу	6	јануар фебруар март	Ученици певају песме по слуху Ученици развијају способност препознавања тихог и гласног певања Ученици примењују гласно и тихо певање, споро и брзо певање. Ученици уче различите врсте текстова песама и на тај начин шире своје музичке видке
Песме националних мотива „Ово је Србија“, Никола Грбић	8	април мај јун	Ученици упознају мотиве националних песма Ученици уче о својој култури и обичајима кроз песму

„Боже правде“, Даворин Јенко „Химна Светом Сави“ „Ајде Јано“, народна песма „Лазарица“, народна песма „Густа ми магла паднала“, народна песма „Тамо далеко“, „Расти, расти мој зелени боре“, народна песма			Учениици се упознају са историјским подацима и чињеницама кроз песму Ученици развијају љубав према својој отаџбини кроз музику

7.8 Литерарно рецитаторска секција

Наставници:Ивана Солдо	Укупан број часова:36
Циљ: Оснажити ученике да се писмено и усмено уметнички изражавају, да се код ученика пробуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученике маште, креативности и оригналности. Оспособљавање ученика за лепо и изражајно рецитовање, писање, развија се љубав према књизи. Ученици ће се на секцији упознати са дикцијом акцентом, интонацијом, темпом, откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад. Промовисати ученичка остварења у школи, на приредбама и такмичењима.	
Носиоци активности: ученици првог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Формирање литерарне секције	1	септембар	Након формирања групе, ученици ће бити упознати са радом секције и правилима понашања.
Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	1	септембар	Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину
Презентовање рада рецитаторске секције у претходних година	1	септембар	Правилно изражавање и читање текстова.

Правилан изговор гласова	1	септембар	Чланови секције уче да правилно дишу, артикулишу, користе интонацију и темпо како би изразили емоције и значење песме.
Правилан изговор гласова	1	октобар	Чланови секције уче да правилно дишу, артикулишу, користе интонацију и темпо како би изразили емоције и значење песме.
Акценатске вежбе	1	октобар	Чланови секције уче да правилно дишу, артикулишу, користе интонацију и темпо како би изразили емоције и значење песме.
Акценатске вежбе	1	октобар	Чланови секције уче да правилно дишу, артикулишу, користе интонацију и темпо како би изразили емоције и значење песме.
Вежбе интонације	2	новембар	Чланови секције уче да правилно дишу, артикулишу, користе интонацију и темпо како би изразили емоције и значење песме.
Изражајно читање књижевних текстова	2	новембар	Ученици ће научити правилно и изражајно да читају књижевне текстове.
Изражајно читање књижевних текстова	1	децембар	Ученици ће научити правилно и изражајно да читају књижевне текстове.
Говор тела	1	децембар	Рецитовање омогућава ученицима да се изразе на креативан начин, да доживе песму и да је пренесу публици.
Израз лица, гестикулација	2	децембар	Ученици ће моћи да се изразе на креативан начин, да доживе песму и да је пренесу публици.
Однос са публиком	1	децембар	Ученици ће научити да се изразе на креативан начин, да доживе песму и да је пренесу публици.

Контролисање нервозних покрета и треме	2	јануар	Рецитовање пред публиком је вештина која се стиче кроз искуство и праксу, а рецитаторска секција пружа прилику за то.
Како почети рецитовање	1	фебруар	Ученици ће знати како да започну прваилно рецитовање.
Како завршити рецитовање	1	фебруар	Ученици ће знати како да заврше прваилно рецитовање.
Емоције	1	фебруар	Учење напамет и извођење рецитала помаже ученицима да развију самопоуздање и да критички размишљају о тексту.
Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	1	фебруар	Учење напамет и извођење изабраног рецитала.
Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	1	март	Учење напамет и извођење изабраног рецитала.
Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе, 8. марта	1	март	Увежбавање наученог на рецитала.
Избор књижевног дела за смотру рецитатора	1	март	Правилан избор књижевног дела за смотру рецитатора.
Избор књижевног дела за смотру рецитатора	1	март	Правилан избор књижевног дела за смотру рецитатора.
Увежбавање садржаја за наступ	5	април	Увежбавање наученог на рецитала.
Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	2	мај	Ученици ће самостално моћи да изаберу књижевно дело за приредбу поводом краја школске године.
Увежбавање садржаја за наступ	2	јун	Увежбавање наученог на рецитала.

Генерална проба	1	јун	Ученици ће самостално моћи да покажу и изрецитују првилно и тачно књижевно дело које су изабрали за приредбу поводом краја школске године.
Анализа рада рецитаторске секције	1	јун	Разговор, анализа, размена утисака.

7.9 Математичка секција други разред

Наставници: Драгана Максимовић		Укупан број часова: 36	
Циљ:. Проширивање стечених знања из математике, навикавање ученика на примену стечених знања, развијање мисаоних способности ученика-закључивање, процењивање, апстраховање, генерализација. Навикавање ученика на самосталност, систематичност и истрајност. Развијање запажања и логичког мишљења, уочавања узрочно последичних веза. Изграђивање позитивних особина личности, као што су: упорност, прецизност, уредност, самоконтрола и објективност.			
Носиоци активности: ученици другог			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Рачунске операције -Сабирање и одузимање бројева до 100 кроз математичке игре -Примена рачунских операција у свакодневном животу -Редослед рачунских операција	4	IX, III	Ученици ће тачно сабирати, одузимати, множити и делити бројеве до 100. Примењиваће различите стратегије решавања задатака. Развијаће логичко и критичко мишљење. Повезиваће математичка знања са решавањем

-Математички квиз са рачунским операцијама			проблема и реалним ситуацијама.
Проблемски задаци у оквиру прве стотине -Решавање текстуалних задатака са сабирањем -Решавање текстуалних задатака са одузимањем -Задаци са две рачунске операције -Проблемски задаци из свакодневног живота -Математичке приче -Логички проблемски задаци -Откривање грешака у решеним задацима -Проблемски задаци са непознатим податком -Математички изазов-такмичење у решавању проблемских задатака	9	X, XII, IV, V	Ученик разуме текст задатка и издваја битне податке. Повезује текст задатка са одговарајућом рачунском операцијом. Решава сложеније задатке применом више операција. Самостално осмишљава проблемске задатке. развија креативност и математичко изражавање. Закључује на основу датих информација. Примењује стечена знања у новим ситуацијама.
Логичко-комбинаторни задаци -Логичке загонетке и мозгалице -Комбиновање елемената-проналажење свих могућности -Математички лавиринти и задаци сналажења	3	XI,XII	Анализира податке и проналази решења. развија истрајност у решавању задатака. Уочава различите могућности комбиновања датих елемената. Уочава различите путеве до решења. Планира и предвиђа кораке у решавању проблема

Задаци оштроумности -Мозгалице и загонетке -Занимљиви задаци са скривеним подацима -Математички трик-задаци -Задаци сналажљивости и досетљивости -Необични математички проблеми -Тимско решавање задатака оштроумности -Математички изазов- такмичење у решавању задатака оштроумности	7	X, XI, IV	Ученик развија логичко мишљење и способност закључивања. Уочава и разликује битно од небитног. Критички разматра понуђене информације. Примењује математичка знања у новим ситуацијама. Сарађује са другим ученицима у решавању проблема. Размењује идеје и аргументује своје ставове.
Једначине у оквиру прве стотине -Одређивање непознатог сабирка -Одређивање непознатог умањеника и умањиоца -Једначине у текстуалним задацима -Математичке игре са једначинама	4	IX, V	Одређује непознати сабирак у једначинама. Одређује непознати умањеник и умањилац у сложеним једначинама. Повезује текст задатка са одговарајућом једначином. Правилно поставља и решава једначину на основу текста.
Математичке мозгалице -Увод у математичке мозгалице -Бројевне мозгалице	7	I, III, VI	Ученик упознаје различите врсте мозгалица. Примењује рачунске операције на креативан начин.

-Логичке мозгалице са сликама и симболима -Мозгалице са геометријским облицима -Математички лавиринти и путање -Састављање математичких мозгалица -Математички квиз-решавање мозгалица			Повезује информације приказане симболима. Препознаје и анализира геометријске облике. Самостално саставља математичке мозгалице. Примењује стечена знања.
Забавимо се геометријским фигурама -Креирање слика и облика помоћу геометријских фигура -Геометријске мозгалице и изазови	2	II	Комбинује различите геометријске облике у нове целине. Примењује знање о фигурама у решавању проблема.
Укупан број часова на годишњем нивоу	36		

7.10 Ритмичка секција

Наставник: Јована Миљковић	Укупан број часова: 36
Циљ: Развијање љубави према музици и плесу. Развијање и неговање осећаја за ритам. Развијање и неговање способности и координације покрета. Подстицање музичке креативности и сарадње у групи кроз ритмичке игре. Развијање слуха и концентрације. Неговање способности извођења музике (певање/играње). Подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање). Развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања. Развијање одговорности, стицање самопоуздања, саваладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Активно учешће у музичком животу школе.	
Носилац активности: Јована Миљковић	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Формирање групе и организација рада секције	1	септембар	Након формирања групе, ученици ће бити упознати са радом секције и правилима понашања.
Ритам и покрет	7	септембар, октобар	Ученици ће стећи моторичка умећа кроз ритмичке вежбе.
Музички инструменти	4	октобар, новембар, децембар,	Ученици ће умети да препознају инструменте по изгледу - на фотографији, по слуху - у композицијама и стваране музику на дечијим инструментима.
Плес	20	јануар, фебруар, март, април	Ученици ће кроз плес развијати осећај за темпо и динамику, умеће да изведу једноставне плесне покрете - да их понове, али и да сами импровизују.

Народне песме и игре	4	мај, јун	Ученици ће умети да отпевају песме традиционалне музике различитог садржаја и расположења, које су примерене гласовним могућностима и узрасту ученика, као и да понове кораке народних игара.

7.11 Еколошка секција

Наставник: Весна Мирић	**Укупан број часова:** **36**

Циљ:

- Развијање еколошке свести, усвајање здравих стилова живота и подстицање активног учешћа у очувању природе.

-Препознавање еколошких проблема у окружењу, развијање навика рециклаже, правилно одлагање отпада и брига о биљкама и животињама

Носиоц активности:
Весна Мирић

Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
Увод и упознавање 1.Формирање секције, избор еко-патроле и упознавање са планом рада 2.Усвајање **Еколошког бонтона** и израда правила понашања. 3.Обележавање *Светског дана без аутомобила* (22. септембар)	4	септембар	Пријава ученика, прављење заједничког плана рада, одређивање термина секције; Схватање лепог понашања према природи; Цртање еко-порука на тему чистог ваздуха

4.Израда паноа на тему *Светског дана без аутомобила* (22. септембар)			
Свет животиња и здрава храна 5.Дан заштите животиња - 4. октобар 6. Обележавање *Светског дана хране* (16. октобар) 7. Јесења шетња и сакупљање плодова за јесењу изложбу 8. Јесења изложба	4	октобар	Значај заштите животиња; Радионица "Здрава ужина" и пирамида исхране.
Биљни свет и заштита шума 9. Брига о собном цвећу у учионици и припрема биљака за зиму 10.Хербаријум –шта је и како се прави? 11.Сакупљање биљака и њихово пресовање 12. Фактори који утичу на раст биљака (вода, светлост, топлота) –.	4	Новембар	Значај заштите биљака; Постављање једноставног експеримента са пасуљем

Рециклажа и зимске чаролије 13. Појам рециклаже и значај разврставања отпада (пластика, папир, стакло). 14. Креативна еко-радионица: Израда новогодишњих честитки и украса од рециклираног материјала. 15. Креативна еко-радионица: Израда новогодишњих честитки и украса од рециклираног материјала. 16. Еколошко кићење учионице	4	децембар	Припрема рециклираних украса за јелку и припрема хола за Нову годину Сакупљање старе хартије и и рециклажног материјала (пластичних чепова)
Енергија и чување топлоте 17. Рационално коришћење енергије у школи и код куће (гашење светла, затварање прозора). 18. Како презимљавају животиње и птице станарице	2	јануар	Материјали на тему заштите животне средине и њеног значаја
Птице и заштита вода 19. Креативна радионица: Израда једноставних хранилица за птице од пластичних	4	фебруар	Припреме паноа (дечји цртежи)

флаша или амбалаже од млека. 20. Постављање хранилица у школском дворишту. 21.Вода као извор живота – како штедимо воду у купатилу и кухињи. 22. Израда плаката :Свака кап је важна			
Буђење пролећа и шуме 23. Обележавање *Светског дана шума* (21. март) 24. Обележавање *Светског дана вода* (22. март) 25 .Фенолошка посматрања у школском дворишту (вео првих пролећница) 27. Додавање биљака у хербаријум	4	март	Припреме паноа (дечји цртежи) на тему „ Плућа Земље“; квиз знања хербаријум

Наша планета Земља 28. Обележавање Светског дана здравља (7. април) – физичка активност и чист ваздух. 29. Акција уређења и чишћења школског дворишта. 30.Опланети се- израда плаката о заштити планете 30. Централна активност: Обележавање **Дана планете Земље** (22. април).	5	април	Израда паноа и беджева о заштити планете-на тему Опланети се Уређење и чишћење школског дворишта
Биодиверзитет и еко-поруке 31 Свет око нас: Ланци исхране у природи кроз игру улога. 32. Обележавање *Светског дана заштите животне средине* (припрема за 5. јун). 33. Прављење еколошких плаката са порукама за очување природе. 34. Еколошки квиз знања "Шта смо научили?".	2	мај	Вршњачка едукација подела еколошких порука ученицима наше школе о заштити животне средине
35. Изложба радова насталих током године у холу школе.	2	јун	Дискусија о раду секције у овој школској години- сугестије

36. Додела еко-захвалница и диплома за најважнија постигнућа.			

7.12 Домаћинство-секција за трећи разред

Наставник: Марина Максимовић	**Укупан број часова: 36**

Циљ:

-Оспособљавање ученика за сигурно руковање основним кућним прибором.

Развијање самосталности у одржавању личне хигијене и хигијене свог радног простора.

Упознавање са основама здраве исхране и културе понашања за столом.

Усвајање еколошких навика кроз рециклажу и правилну употребу

Носиоци активности:Марина Максимовић

Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
Увод и организација простора 1.Формирање секције, избор еко-патроле и упознавање са планом рада 2.Усвајање **Еколошког бонтона** и израда правила понашања. 3.Обележавање *Светског дана без аутомобила* (22. септембар)	4	септембар	Идентификује своја задужења у оквиру секције и поштује договорена правила понашања. Самостално одржава уредност своје школске торбе, пернице и радног стола. Разликује основне просторије у кући и објасни њихову намену и хигијенске специфичности.

4.Израда паноа на тему *Светског дана без аутомобила* (22. септембар)			
Јесењи плодови и +- здрава исхрана 5.Дан заштите животиња - 4. октобар 6. Обележавање *Светског дана хране* (16. октобар) 7. Јесења шетња и сакупљање плодова за јесењу изложбу 8. Јесења изложба	5	октобар	Разликују здраву од нездраве хране и безбедно користи прибор за припрему једноставне воћне салате.
Одржавање дома и безбедност 10. час: Кућни апарати у мом окружењу – безбедно руковање и опасности од струје. 11. час: Чистоћа је пола здравља – прање и брисање судова на безбедан начин. 12. час: Мали еколози – правилно сортирање отпада у учионици и дому. 13. час: Опасност из ормарића – знаци упозорења на кућној хемији.	4	Новембар	Ученик препознаје знакове упозорења на кућној хемији и зна како да безбедно поступа са кућним апаратима.

Култура одевања и новогодишњи празници 14. час: Како се чува одећа – правилно склапање мајица и панталона. 15. час: Обућа за свако време – чишћење и одржавање обуће у зимском периоду. 16. час: Новогодишња чаролија – израда украса од рециклираног материјала (ролне, картон). 17. час: Празнична трпеза – савијање салвета у различите облике.	4	децембар	Ученик успешно склапа основне одевне предмете и креативно израђује празничне украсе од рециклираног материјала.
Кућна апотека и нега биљака 18. час: Моја мала кућна апотека – шта се налази у њој и коме се обратити за помоћ. 19. час: Прва помоћ код ситних повреа (посета школске медицинске сестре). 20. час: Зелена оаза – брига о собном цвећу у току зиме (заливање, брисање прашине са листова).	3	јануар	Ученик зна шта садржи кућна апотека и показује основну бригу о собном цвећу током зимског периода.

Саобраћај, куповина и новац 21. час: Како се планира куповина – прављење списка за продавницу. 22. час: Мали џепарац – појам новца и штедње у домаћинству. 23. час: Од продавнице до куће – безбедно понашање у саобраћају при повратку из набавке. 24. час: Радионица: Израда новчаника од папира или платна	4	фебруар	Ученик саставља списак за куповину у оквиру задатог буџета и познаје основна правила безбедности у саобраћају при повратку из радње.
Ручни рад и креативност е 25. час: Кроз иглене уши – упознавање са прибором за шивење (игла, конац, дугме). 26. час: Вежба фине моторике – провлачење конца и везивање чвора. 27. час: Шијемо заједно – пришивање дугмета на парче платна (уз сталан надзор). 28. час: Израда једноставне лутке или јастучића од старе чарапе (рециклажа текстила). 29. час: Сакупљање и уређење готових ручних радова.	5	март	Ученик успешно удене конац у иглу, веже чвор и самостално пришије дугме на платно.

Пролећно буђење и уређење баште 30. час: Пролећно спремање – детаљно чишћење учионице или школског дворишта. 31. час: Сејемо живот – садња семена (пасуљ, пшеница или цвеће) у пластичне чаше. 32. час: Чување воде и струје – како моје домаћинство може да уштеди енергију. 33. час: Ускршња радионица – природно фарбање јаја (луковина, цвеће) и декорација.	5	април	Ученик правилно засади семе биљке у чашу и разуме начине на које његово домаћинство штеди воду и струју.
Гостопримство и припрема лаких оброка 34. час: Драги гости – како дочекујемо госте у свом дому (бонтон). 35. час: Слатки кутак – припрема лаких колача без печења (нпр. куглице од кекса и банана).	2	мај	Ученик примењује правила бонтона при дочеку гостију и самостално припрема једноставан хладан оброк или колач без печења.
Евалуација и изложба 36. Анализа рада, додела симболичних диплома „Мали домаћин” и затварање секције.	2	јун	Ученик учествује у организацији завршне изложбе и кроз самооцењивање препознаје вештине које је унапредио.

7.13 Новинарска секција трећег разреда

Наставници: **Јасмина Туловић**		**Укупан број часова:** **36**	
Циљ: · Развијање писменог и усменог изражавања · Подстицање креативности и критичког мишљења · Упознавање са основама новинарства · Развијање тимског рада и одговорности · Оспособљавање ученика за израду школског листа			
Носиоци активности: **Јасмина Туловић**			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
1.Формирање групе и организација рада секције	1	септембар	Пријава ученика, прављење заједничког плана рада, одређивање термина секције
· Упознавање ученика са радом секције · Шта је новинарство? · Подела улога (новинар, уредник, фотограф) · Договор о темама	3	септембар	Схватање термина новинар, новинарство, уредник.
<u>Вест</u> · Вест – шта је и како се пише · Основни новинарски појмови (ко, шта, где, када, зашто) · Писање кратких вести из школе	5	октобар	Значај вести
<u>Извештај</u> · Извештај – структура и примери · Праћење школских догађаја · Вежбе писања извештаја	3	Новембар	Извештај као форма; писање школских извештаја

Интервју · Интервју – питања и техника разговора · Вежба: интервју са наставником или учеником · Припрема текстова за новогодишњи број	4	децембар	Припрема текстова за новогодишњи број
Лектура и репортажа ● Уређивање текста (правопис, стил) ● Основе лектуре ● Избор најбољих радова	3	јануар фебруар	Прављење школског часописа
Репортажа ● Репортажа – креативно новинарство ● Опис догађаја или места ● Рад на школском листу	3	фебруар	Рад на школском часопису
Фотографије · Фотографија у новинарству · Основе снимања (кадар, светло) · Повезивање текста и слике	4	март	Фотографисање; овладавање покретним сликама
Блогови и сајтови · Дигитални медији (школски блог/сајт) · Објављивање текстова · Рад у групама	5	април	Упознавање са школским сајтом
Презентација школског листа · Завршна припрема школског листа · Дизајн и уређивање · Презентација рада	2	мај	Презентација школског листа поводом Дана школе

Евалуација · Анализа рада секције · Разговор о наученом · Похвале и награде ученицима	2	јун	Дискусија о раду секције у овој школској години-сугестије

7.14 Мали писци, секција за четврти разред

Наставник: Невена Манојловић		Укупан број часова: 36	
Циљ: Оснажити ученике да се писмено уметнички изражавају, да користе литературу за ширење интересовања, промовисати ученичка остварења у школи, на приредбама и такмичењима.			
Носилац активности: Невена Манојловић			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
УПОЗНАЈМО СЕ КРОЗ РЕЧИ • Представљамо себе • Моја породица • Моја школа • Летње успомене	4	септембар	Развијање способности усменог и писменог изражавања кроз представљање себе, породице и непосредног окружења.
ЧАРОЛИЈА ЈЕСЕНИ • Јесење боје и мириси • Доживљаји из природе • Моји другови • Писмо пријатељу	4	октобар	Подстицање посматрања природе и развијање способности описног писања.
СВЕТ МАШТЕ И ИГРАЧАКА • Омиљене играчке • Необични догађаји • Чаробни свет маште • Предмети који причају	4	новембар	Развијање маште и креативног писања кроз измишљене ситуације и приче.

ПРАЗНИЧНЕ ПРИЧЕ • Зимска чаролија • Новогодишње жеље • Закотрљај причу • Празнична маштања • Писмо Деда Мразу	5	децембар	Подстицање позитивних емоција и креативног изражавања кроз празничне теме.
ЗИМСКЕ АВАНТУРЕ • Снежне приче • Живи Снешко	2	јануар	Развијање маштовитог приповедања и самосталног обликовања текста.
ПРИЈАТЕЉСТВО И КЊИГЕ • Моја омиљена књига • Пријатељство • Разговор са животињама	3	фебруар	Развијање читалачке културе и неговање вредности пријатељства.
ПРОЛЕЋЕ У СРЦУ • Буђење природе • Писање по задатим речима • Цветне приче • Долазак пролећа	4	март	Развијање способности описивања природе и изражавања осећања.
ПРИРОДА И ЕКОЛОГИЈА • Путовање лептира • Дан у природи • Чувари животне средине • Ускршњи мотиви	4	април	Развијање еколошке свести и одговорног односа према животној средини.
МАШТА БЕЗ ГРАНИЦА • Омиљене животиње • Путовања из снова • Другарство • Летеће авантуре	4	мај	Подстицање стваралачког мишљења и слободног креативног изражавања.
РЕЧИ КОЈЕ ПАМТИМО • Осврти на школску годину • Летњи планови	2	јун	Вредновање постигнућа ученика и подстицање позитивног односа према стваралаштву.

7.15 Математичка секција за четврти разред

Наставници: Оливера Лазаревић - Јовановић	Укупан број часова: 36

Циљ: Секција се организује за ученике четвртог разреда као начин приближавања садржаја математичког истраживања различитих модела у проналажењу решења математичких проблема. Задаци секције су проширивање стечених знања из математике, навикавање ученика на примену стечених знања, развијање мисаоних способности ученика-закључивање, процењивање, апстраховање, генерализација;
Навикавање ученика на самосталност, систематичност и истрајност. Упућивањена математичке часописе.
Развијање запажања и логичког мишљења, уочавања узрочно последичних веза.

Носиоц активности: Оливера Лазаревић- Јовановић

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Декадни запис природног броја	3	5. час или предчас	Навикавање ученика на самосталност, систематичност и истрајност
Занимљиви задаци са природним бројевима	4		Развијање запажања и логичког мишљења.
Логичко-комбинаторни задаци	5		Уочавање узрочно последичних веза
Математичка рекреација, магични квадрати, схеме	3		
Проблеми тешких ситуација (пресипања, мерења, превожења, размештања, маневрисања)	4		
Геометријске фигуре и тела	5		
Проблемски задаци (решавање методом израчунавања,методом дужи и једначина)	6		
Одабрани задаци са такмичења	6		
Укупан број часова на годишњем нивоу	36		

7.16 Ликовна секција за четврти разред

Наставници: Јадранка Данојлић			Укупан број часова:36
Циљ: Развитак маште, способности изражавања кроз различите ликовне форме, креативности и ликовних компетенција сходно узрасту и интересовањима ученика, повезивање ликовног израза са другим сферама живота.			
Носиоци активности: учитељица Јадранка Данојлић			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Растем и мењам се	4	IX	Развијање слободног креативног изражавања, маште и спопсобности ретроспекције и саморазумевања кроз ликовни израз.
Персонификација	9	X, XI	Доживљавање промена у природи кроз ликовни израз, развијање маште и способности саосећања и доживљаја природе кроз сопствена осећања. Развијање ликовних компетенција и оспособљавање за коришћење различитих ликовних материјала и средстава у изражавању.
Наши светитељи, фреске, манастири..	8	XII, I	Упознавање са фрескосликарством, приказом слика светаца и догађаја кроз иконе и фреске, манастире.
„Музика је и боја и облик“	3	II	Међупредметно повезивање, повезивање музичке уметности и ликовне уметности, доживљавање музике кроз боју и облик.
“Свакога је родила мајка”	4	III	Изражавање осећања и схватање значаја жена за целу цивилизацију.
Слободно ликовно изражавање, сценографија, изложбе, , завршавање групних радова, изложба за крај	9	IV, V, VI	Изражавање нежних осећања кроз доживљај промена у природи и изражавање кроз ликовни рад, неговање радних навика и способности да заврше започето- организовање изложбе, изражавање критичког мишљења.

7.17 Роботичка секција

<table>
<tr><td colspan="3">Наставници: Јован Јовановић</td><td>Укупан број часова:36</td></tr>
<tr><td colspan="4">Циљ рада роботичке секције је популаризација науке и технологије кроз практичан рад, при чему ученици на прихватљив начин овладавају основама алгоритма, конструисања, логичког размишљања и програмирања робота</td></tr>
<tr><td colspan="4">Носиоци активности: Јован Јовановић</td></tr>
<tr><td>Тема и садржај/активности у оквиру теме</td><td>Број часова по теми</td><td>Време реализ. /месец/</td><td>Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности</td></tr>
<tr><td>1. Безбедност на интернету
Конкретно, видљиво понашање и заштита кроз игру и једноставна правила, без компликоване техничке терминологије.</td><td>9</td><td>IX-XI</td><td>Препознавање опасности
● Ученик зна да разликује добронамерно од злонамерног понашања на интернету (игрице, друштвене мреже).
● Препознаје појам дигиталног насиља (ружни коментари, искључивање из вајбер група).
● Схвата да непозната особа на интернету није пријатељ, без обзира на то шта пише.

Безбедне навике
● Не дели личне податке (име школе, адресу, број телефона, слике) без дозволе родитеља.
● Уме да креира једноставну али сигурну лозинку (комбинација слова и бројева, без имена и рођендана).
● Поштује временско ограничење рада за екраном ради очувања здравља.

Реаговање у кризи
● Одмах пријављује одраслој особи (родитељу, учитељу) сваки садржај или поруку која изазива страх или стид.
● Зна за постојање и улогу Националног контакт центра</td></tr>
</table>

			за безбедност деце на интернету (19833).
2.Алгоритамско мишљење Способност логичког решавања проблема, уочавања правилности и рашчлањивања задатака на мање кораке(што се примењује и у математици, свакодневном животу и блок програмирању попут Scratch-a или mBot-a).	9	XI-I	**Декомпозиција и логички след** ● Ученик уме да **разбије сложен задатак** на неколико мањих, лакших корака (нпр. рецепт за колач, кораци за паковање торбе). ● Поређа акције у **исправан хронолошки редослед** како би дошао до циља. **Препознавање образаца и апстракција** ● Уочава **правилности и понављања** у задацима (нпр. препознаје петље кроз понављање истих покрета у плесу или игрици). ● Игнорише неважне детаље и фокусира се само на оно што решава проблем. **Логичке наредбе и отклањање грешака** ● Разуме концепт **услова** („АКО је препрека испред, ОНДА скрени лево, ИНАЧЕ иди право”). ● Уочава грешку у корацима (дебаговање) када исходи нису очекивани и **самостално је исправља**.
3.Визуелно програмирање Практична примена алгоритамског мишљења кроз слагање разнобојних блокова кода (платформе попут Scratch, mBlock или Code.org).	9	I-IV	**Разумевање интерфејса и концепта** ● Ученик самостално **покреће окружење за визуелно програмирање** и разуме основне делове екрана (позорница, палета са блоковима, радни простор).

			● Схвата да **боја и облик блока** одређују његову функцију (нпр. плави за кретање, жути за догађаје/почетак). **Креирање функционалног кода** ● Успешно спаја блокове у логичан низ како би покренуо лика (спрајта) или робота. ● Правилно користи **блок за почетак програма** (нпр. „када је кликнуто на зелену заставицу"). ● Синхронизује рад више елемената (нпр. два лика која разговарају или робот који пушта звук док се креће). **Дигитално стваралаштво** ● Мења изглед ликова, убацује нове позадине и прилагођава звукове у свом пројекту. ● Осећа се сигурно да **експериментише са кодом** и кроз игру испробава шта који блок ради.
4.Роботика врхунац споја претходних тема. Она из виртуелног света (са екрана) прелази у физички свет, где ученици раде са конкретним едукативним сетовима (нпр. *mBot, LEGO Essential/WeDo, Micro:bit* роботи и *Bee-bot*)	9	IV-VI	**Хардверска писменост и руковање** ● Ученик препознаје и разликује **основне делове робота** (мотор, точак, батерија, кућиште/микроконтролер). ● Разликује основне сензоре: **сензор за праћење линије** (очи робота на поду) и **ултразвучни сензор** (очи робота испред њега, за препреке). ● Пажљиво и безбедно рукује опремом (не баца компоненте, правилно укључује и искључује робота). **Повезивање софтвера и хардвера**

			● Разуме како да **пребаци (аплодује) код** са рачунара/таблета на робота (путем УСБ кабла или Блутута). ● Схвата да робот ради тачно оно што му је задато у програму и да физичко окружење утиче на њега (нпр. подлога, јачина батерије). **Тимски рад и решавање проблема** ● Успешно сарађује у пару или малој групи (дели улоге: један ученик слаже код, други намешта робота на стазу). ● Показује стрпљење када робот не изврши задатак из прве због физичких препрека.

7.18 Биолошка секција

Наставници: Весна Сретић	Укупан број часова: 36
Циљ: развијање радозналости, креативности, активног учествовања, одговорности и љубави према природи, еколошке свести. -развијање свести о личном ангажовању у заштити и очувању животне средине, природе и биодиверзитета. -кроз конкретне радне задатке учење о оплемењивању радног и животног простора и развијање свести о појединим занимањима	
Носиоци активности: ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
План рада секције-постављање и планирање задатака	1	септембар	Пријава ученика, прављење заједничког плана рада, одређивање терима секције
Обележавање 16.септембра-Дан озонског омотача	2	септембар	Схватање значаја озонског омотача, дискусија о одгледаном филму

Припрема и реализација обележавања 4.октобар-Дана заштите животиња	3	септембар-октобар	Организација изложбе кућних љубимаца у кабинету, значај заштите животиња
Дан здраве хране	2	октобар	Припрема здравих оброка и филма о значају здраве исхране, вршњачка едукација
Одржавање лисника	2	новембар	Значај рециклаже органских супстанци за узгој биљака
Храњење птица	1	новембар	Прикупљање и храњење птица током зимске сезоне када им храна није доступна
Светски дан борбе против сиде	3	Новембар-децембар	Вршњачка едукација на тему смањења дискриминације особа оболелих од сиде
Дан планина	1	децембар	Припрема паноа на тему Дана заштите планина
Рециклирана Нова година	2	децембар	Припрема рециклираних украса за јелку и припрема кабинета за Нову годину
Светски дан образовања о заштити животне седине	2	јануар	Материјали на тему заштите животне средине и њеног значаја
Светски дан мочварних подручја	1	фебруар	Упознавање са мочварним становштима наше Земље
Рециклажа није гњаважа	3	фебруар	Вршњачка едукација са квизовима на тему важности рециклаже
Пролећно пресађивање цвећа	2	март	Пажња и ангажовање за побољшање животних услова собних биљака
Сат за планету Земљу	2	март	Припрема материјала и организација и учешће у акцији Сат за планету
Светски дан здравља	1	април	Дискусија на тему важности здравих стилова живота
Дан планете Земље	3	април	Припреме и организација за обележавање Дана планете Земље
Међународни дан птица	2	мај	Коришћење апликације за препознавање птица
Светски дан биодиверзитета	2	мај	Значај биодиверзитета и последице његовог наглог смањења
Светски дан заштите животне средине	2	јун	Дискусија о рада секције у овој школској године

7.19 Литерарна секција

Наставници: Татјана Бањеглав		Укупан број часова:36	
Циљ:подстицање ученика на креативни и стваралачки рад			
Носиоци активности:чланови литерарне секције 5,6,7,8 разреда			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Стваралачки покушаји чланова секције	13	У току школске године	Ученици ће писати саставе и песме на разне слободне и задате теме:јесен,зима,Свети Сава...
Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе	5	У току школске године	Ученици ће узети учешће на приредби поводом Дана школе,представљајући се својим радовима
Анализа књижевних дела са истим мотивом	4	У току школске године	Ученици ће анализирати лирска и епска књижевна дела са истим мотивом
Писање састава на одређену тему	6	У току школске године	Ученици ће писати на задате теме: бајка,ентеријер и екстеријер,портрет
Избор радова за школске новине и остали садржаји	8	У току школске године	Ученици ће узети учешће у изради школског часописа.У часопису ће бити објављене песме које су конкурисале на такмичењу Ђачка песничка сусретања

7.20 Ликовна секција

Наставница: Наталија Вакањац			Укупан број часова: 72
Циљ:Надоградња ученичких ликовних вештина, Рад са сложенијим ликовним техникама и материјалима, развијање интересовања ученика за ликовну уметност и очување уметничке баштине, повезивање ликовних знања и вештина са свакодневим животом, учешће на ликовним конкурсима и пројектима за предмет ликовна ку			
Носиоци активности: Наставник ликовне културе и ученици који похађају часове секције			
Активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Колаж	12	Септембар, октобар	Реализовани ликовни радови, дискусија са члановима секције у погледу ликовне анализе, Динамика израде радова Излагање ученичких радова на изложбама и презентација на сајту школе
Израда радова пригодних радова за Школску славу, Дан школе, Нову годину	12	Октобар, новембар	Реализовани ликовни радови, дискусија са члановима секције у погледу ликовне анализе Динамика израде радова Излагање ученичких радова на изложбама и презентацијеа на сајту школе
Учешће на ликовним конкурсима	12	Новембар децембар	Реализовани ликовни радови, дискусија са члановима секције у погледу ликовне анализе Динамика израде радова Излагање ученичких радова на изложбама и презентација на сајту школе
Надоградња ликовних тема и задатака из редовних часова предмета	12	Јануар, фебруар	Реализовани ликовни радови, дискусија са члановима секције у погледу ликовне анализе Динамика израде радова Излагање ученичких радова на изложбама и презентација на сајту школе
Радови за пројекат предмета	12	Март, април	Реализовани ликовни радови, дискусија са члановима секције у погледу ликовне анализе Динамика израде радова Излагање ученичких радова на изложбама и презентација на сајту школе

Фотографија	12	Мај, јун	Реализовани ликовни радови, дискусија са члановима секције у погледу ликовне анализе Динамика израде радова Излагање ученичких радова на изложбама и презентација на сајту школе

7.21 Одбојкашка секција

Наставници: Кристина Павловић-Рајковић		Укупан број часова:36	
Циљ: Физичка активност,побољшање здравственог статуса ученика,стицање здравих навика			
Носиоци активности:Ученице 5.-8.. разреда			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Упознавање са правилима игре	4	септембар	савладавање технике,игра,такмичење
Основне технике-прсти	2	октобар	савладавање технике,игра,такмичење
Основне технике-чекић	2	октобар	савладавање технике,игра,такмичење
Основне технике-сервис	2	новембар	савладавање технике,игра,такмичење
Основне технике-игра по правилима,увежбавање	26	новембар-јун	савладавање технике,игра,такмичење
	укупно 36	септембар-јун	Упознавање са спортском игром,развијање здравих навика

7.22 Happy Classroom

Наставник : Маја Лекић	Укупан број часова:36

Циљ:
-Развијање интересовања ученика за учење страног језика
-Подстицање ученика да проширују знања стечена на часовима редовне наставе
-Развијање способности вербалног изражавања
- Развијање јасног и прецизног говора, са посебном пажњом на изговор речи и интонацију фраза
- Упознавање са енглеским традиционалним песмама, рецитацијама и играма за децу
- Упознавање са културним особеностима Британије
-Подстицање ученика да се слободно изражавају пред другима
- Развијање комуникацијских способности
- Развијање хуманих и моралних вредности
- Изазивање позитивних емоција и развијање толеранције према другим народима

Носиоци активности: ученици 2. и 3.разреда

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
School	4	септембар	Ученици ће се формативно оцењивати у зависности од њиховог интересовања и ангажовања на часовима. Своје постигнуће показиваће на школским приредбама и празницима .
Toys and games	4	октобар	
Food	4	новембар	
Holidays and cards	4	децембар	
House	2	јануар	
Family and friends	4	фебруар	
Clothes	4	март	
Body	4	април и мај	
Систематизација	2	Децембар и јун	
Припрема приредби, наступа	4	Мај и јун	

7.23 Хорска секција

Наставник: Пријић Маријана	Укупан број часова: 72
Циљ: Развијање певања у групи Припрема за успешно извођење програма поводом планираних активности	
Носиоци активности: Ученици од 5. до 8. разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
-Аудиција за нове чланове -Певање вокализа	2 10	Септембар	
-Једногласно певање -Избор композиција -Припрема за приредбу поводом школске славе Свети Сава	30	Октобар Новембар Децембар	-Ученици ће успешно савладати певање у групи -Ученици ће моћи јавно да изводе задате композиције
-Једногласно певање -Двогласно певање -Избор композиција -Припрема за приредбу поводом Дана школе	30	Фебруар Март Април Мај Јун	-Ученици ће успешно савладати рад у групи - Ученици ће моћи да јавно изводе задате композиције

7.24 Секција енглеског језика

Наставник: Ирена Грбић	Укупан број часова: 36

Циљ:
- Јачање језичких компетенција ученика, нарочито разумевање слушаног и прочитаног, усмене и писане комуникације;
- Развијање позитивног става према култури и традицији земаља енглеског говорног подручја;
- Упознавање са избором дела књижевности и филма за децу са енглеског говорног подручја;
- Обучавање за претрагу информација на енглеском језику о садржајима који се обрађују на часовима других наставних предмета;
- Развијање креативних потенцијала ученика;
- Развијање критичког мишљења;
- Усвајање позитивних људских вредности.

Носиоци активности: Ученици од 5-6. разреда

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / критеријуми за вредновање успешности
Упознавање са циљевима и начином рада секције; окупљање чланства; предлагање тема и активности	2	септембар	Наставник упућује позив ученицима 5-6. разреда да се придруже секцији, обавештава путем плаката и флајера о садржају и начину рада секције, месту и времену одржавања; одржава промотивни час са ученицима који одраније чланови секције.
Одабир књижевних дела из школске и библиотеке за читање, музике за слушање и филмова за гледање према интересовањима ученика.	2	септембар, фебруар	Ученици самостално или уз сугестије и помоћ наставника одабирају дела која одговарају њиховом узрасту и интересовањима, а која ће затим бити обрађивана на часовима секције.
Култура и традиција	4	децембар, април	Упознавање са културним карактеристикама и традицијом земаља енглеског говорног подручја; поређење (уочавање сличности и разлика) са српском културом и традицијом
Књижевност и креативно писање	4	октобар, децембар, март, мај	Заједничко читање и дискусија о прочитаном одломку/целовитом краћем књижевном делу; представљање/ препоручивање књижевног дела вршњацима;

			креативно писање на основу прочитаног књижевног дела и излагање на паноу у библиотеци/холу/школском часопису
Филм	4	децембар, март	Гледање филмова за децу са енглеског говорног подручја по избору ученика; дискусија о садржају филма и карактеру ликова; писање рецензије и препоруке.
Музика	4	октобар, децембар, мај	Слушање музичких нумера по избору ученика; разумевање значења текста нумере; увежбавање извођења нумере уз посебан нагласак на правилном изговору текста; извођење нумере на школској приредби.
Међупредметно повезивање	4	новембар, фебруар, април	Претраживање информација и, занимљивости на интернету у вези са садржајима које ученици обрађују на часовима других наставних предмета; гледање документарних филмова на енглеском језику.
Игре	4	септембар, децембар, фебруар, мај	Играње језичких, едукативних и друштвених игара, квизова; представљање дечјих игара и спортова и активности
Пројекти	4	у току школске године, по договору са другим учесницима	Учешће у заједничким пројектима у са другим секцијама и наставним предметима
Посете	4	септембар, јун	Посета културној установи и присуство или учешће у културној манифестацији ван школе (Европска кућа, Америчка библиотека, концерт, представа)

7.25 Кошаркашка секција

Наставници: Марко Жигић	**Укупан број часова: 36**
Циљ: Главни циљ је да се деца буду физички активна, заволе кошарку и буду оспособљења за рекреативно бављење овим спортом. Током школске године ће деци бити омогућено да науче основне техничке (хватање, додавање, вођење, шутирање) и тактичке (игра 2:2, 3:3, 5:5) елементе. На сваком часу ће бити обухваћена правила кошаркашке игре. Током школске године ће бити организовано општинско такмичење у кошарци, као и градско такмичење у баскету 3x3. На крају другог полугодишта ће бити организован школски турнир у школском дворишту где ће ученици приказати све што су научили током похађана секције. У односу на календар такмичења, могуће је направити промене међу темама кроз месеце.	
Носиоци активности: Ученици 5.-8. разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
Увођење у основе технике спорта.	2	Септембар	Оспособљавање ученика за рекреативно бављење кошарком, почетни ниво.
Техника	10	Октобар, новембар, децембар	Оспособљавање ученика са техничким кошаркашким обрасцима кретања као што су хватање, додавање, вођење лопте, шутирање на кош.
Тактика	6	Децембар, јануар	Упознавање ученика са освновним тактичким принципима кошарке. Вежбање по тактичким целинама.
Правила	2	Фебруар	Савладавање основних правила игре са основним нивоом технике и тактике.
Игра	16	Фебруар, март, април, мај, јун	Примена правила, технике и тактике кроз игру.

7.26 Фудбалска секција

Наставници: **Миломир Петровић**		**Укупан број часова: 36**	
Циљ: Развој социолошких, моторичких способности као и подизање свести о значају физичког вежбања.			
Носиоци активности:Ученици од 5.-8. разреда			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
Техника	12	септембар октобар новембар	
Тактика	10	децембар фебруар	
Правила	8	март април	
Игра	8	мај јун	

7.27 Саобраћајна секција

Наставници: Станика Брашњевић		Укупан број часова:36	
Циљ: Проширивање знања из области саобраћаја: значај, функција и подела саобраћаја, основни елементи саобраћајног система. саобраћајна правила и прописи, јачање свести о поштовању правила и прописа у саобраћају.			
Носиоци активности:Станика Брашервић			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Значење појединих појмова и израза у саобраћају	4	IX- 4	Ученици знају основне појмове из саобраћаја.(тест) -6 поена није положен тест.
Саобраћајна сигнализација	6	X-5 , XI-1	Ученик поштује саобраћајну сигнализацију .(тест) -6 поена није положен тест.
Знаци и наредбе које дају овлашћена лица	2	XI- 2	Ученик зна наредбе које даје саобраћајни полицајац и поштује их. .(тест) -6 поена није положен тест.
Саобраћајна правила(пешака, возача бицикла и моторних возила)	16	XI -1 XII- 4 I- 2 II- 4 III- 4 IV-1	Ученик зна сва правила саобраћаја која се односе на пешаке, возаче бицикла и возаче моторних возила. Поштује правила у пракси. .(тест) -6 поена није положен тест.
Саобраћај на раскрсници	8	IV- 3 V-3 VI-2	Ученик зна правила првенства пролаза на раскрсници и поштује иста као пешак . .(тест) -6 поена није положен тест.

7.28 Секција Аутомоделарство

Наставници: **Радислава Лакићевић Копања**	**Укупан број часова: 36**
Циљ: Основни циљ секције је да ученици стекну основну техничку писменост и развију техничко мишљење, техничку културу, радне вештине и културу рада. Ученици знају да реализују пројекат од идеје до реализације.На занимљив и интересанантан начим праве модел и припремају се за такмичење.	
Носиоци активности: Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Упознавање са програмом рада секције	1	септембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије
Основе ауто-моделарства	1	септембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије
Модел аутомобила и његови делови – дефинисање задатка и израда скице	1	септембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије
Израда скице аутомобила	1	септембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије
Израда техничке документације	2	октобар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Израда техничког цртежа	2	октобар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Припрема материјала за израду модела, преношење мера на материјал	2	новембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, фотографије, радови ученика

Исецање делова, Обрада исечених делова	4	новембар/ децембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Склапање модела, Балансирање модела	4	децембар/ јануар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, , радови ученика
Припрема за такмичење (пуштање модела,израда тестова)	10	јануар -март	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Дорада аутомобила и тестирање. Пуштање аутомобила	2	март	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Практичан рад -пуштање модела	4	април	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, радови ученика
Сумирање резултата такмичења	1	мај	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, фотографије, радови ученика
Сумирање рада секције	1	мај	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, фотографије, радови ученика

7.29 Планинарско-спортска секција

Наставници: Стеван Роксандић	**Укупан број часова: 36**

Циљ: Циљ наставе планинарско-спортске секције, јесте да ученици кроз теоријску обуку и практичне активности у учионици и у природи стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу просоцијалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Кроз реализацију програма и развијање компетенција, ученик ће стећи способност да планира (у школи, а касније и кроз живот) своје планинарске активности и да их реализује у природи кроз боравак у различитим окружењима, где ће научити да опажа, схвата и поштује животну средину. Програм се остварује кроз низ практичних активности, којима се подиже ниво међупредметних компетенција и које својим синергичким дејством доприносе развијању и унапређивању општих образовних компетенција за крај основног образовања. Највећи допринос планинарства на овом узрасту јесте стварање навике боравка у природи и стварање могућности за усвајање једног од најздравијих целоживотних стилова.

Носиоци активности: Стеван Роксандић, разредне старешине, наставници физичког васпитања

Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
1. ПЛАНИНЕ – ПРОСТОР ВЕЛИКЕ ЛЕПОТЕ И ПРИВЛАЧНОСТИ	3	IX	Стицање знања о специфичностима природне средине која је простор у којем се одвијају планинарске активности.
2. БОРАВАК И КРЕТАЊЕ У ПРИРОДИ	20	IX-II	Развијање способности да се, на основу расположивих информација о природном окружењу кроз који се одвија планинарска активност, на прави начин испланира маршрута. Стицање знања и вештине тумачења и коришћења рационалних начина приказивања географске средине (географске карте, топографске карте, сателитски снимци). Стицање знања о савременим електронским уређајима за приказивање терена и вештине кретање помоћу њих (ГПС уређаји, различите апликације за мобилни телефон). Стицање знања о здравственом аспекту боравка у природи, о позитивном утицају на здравље и могућим здравственим проблемима на одређеним надморским висинама. Компетенција – одговорно учешће у демократском друштву Развијање свести да сопствено искуство, своја знања и ставове о планинарству треба преносити на друге и ширити свест о предностима и користи које пружа ова активност.

			Неговање спремности на одрицање од захтева за максималним личним комфором ради остваривања заједничког циља. Развијање потребе да се обрати пажња на природне феномене (пећине, водопади, кањони, истакнути врхови и друго) и радом човека створене вредности (манастири, споменици, тврђаве, привремена и стална насеља и друго) као и однос природе и људским радом створене вредности. Развијање способности и потребе да се фотографски забележи пејзаж, феномен, детаљ из природе. Покушај стварања уметничке фотографије из природе уз претходно упознавање кроз примере са истом. Развијање способности комуникације уз познавање и усвајање стандардне планинарске терминологије Развијање умећа примене принципа хигијене и здраве исхране, коришћење адекватних формацијских и приручних средстава заштите и прве помоћи. Значај пажљиве припреме: паковања ранца, правилан избор одеће и обуће, опреме за кретање и боравак у природи, процена сопствене здравствене и кондиционе способности за планинарску активност. Развијање способности препознавања опасности и процене и контроле ризика. Познавање елементарних правила безбедног кретања и боравка у планини и усвајање стандардних безбедносних процедура. Развој способности да се контролишу сопствене емоције и поступци. Имати свест о важности сопственог понашања и деловања на задовољство самим собом што умногоме поспешује жељу за даљим бављењем планинарства.
3. ОРИЈЕНТИРИНГ – СПОРТ У ПЛАНИНАМА И НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ	7	II-IV	Стицање знања и вештине тумачења и коришћења рационалних начина приказивања географске средине на картама Стицање знања о савременим електронским уређајима за приказивање терена и вештине кретање помоћу њих (ГПС уређаји, различите апликације за мобилни телефон). Стицање знања о здравственом аспекту боравка у природи, о позитивном утицају на здравље и могућим здравственим проблемима на одређеним надморским висинама. Компетенција – одговорно учешће у демократском друштву. Развијање спортског духа и фер плеја.
4. СВИ У ПЛАНИНЕ	6	V-VI	Кроз реализацију програма ученици ће стећи знања, вештине, ставове и навике, које ће им бити вишеструко корисни за правилан физички и психички развој, унапређивање здравља. развијање просоцијалних облика понашања, одговоран однос према другима и према окружењу. Један од значајнх карактеристика овог предмета је што остварени исходи, путем трансфера знања, могу да се примене у настави других наставних предмета, а пре свега у реалним животним ситуацијама.

			Научити се прецизној и јасној комуникацији током планинарења и извиђања Развијање навике да отпад који сами стварамо боравећи у природи не сме остати у њој. Стварање потребе и навике да се уклони и онај отпад који сами нисмо оставили. Развијање осећаја одговорности и потребе за сопствено ангажовање у промоцији заштите животне средине. Свест о потреби посебног поштовања правила понашања у заштићеним природним областима и односа према споменицима природе. Развијање способности дефинисања циља активности и способности креирања акционог плана за појединца и групу. Развијање способности за организацију групе и одлучивање у групи. Развијање способности реализације активности. Развијање способности анализе остварености постављених циљева и способности корекције дефинисаних циљева. Развијање способности препознавања и артикулације проблема. Развијање способности да се решавају непланиране ситуације током извођења планинарске акције. Развијање способности да се доносе алтернативна решења током планинарења и реализације планинарске акције. Развијање самопоуздања. Излазак у природу оставља у психи пријатну успомену изграђену на сопственој афирмацији. Научити да се ради у групи – тимски рад. Преузете различите улоге у пројекту током планинарења. Развијање вештина да се унутар групе увиде различитости и да се сходно афинитету и способностима направи што ефикаснија подела задатака у циљу реализације планинарске активности. Развијање специфичних вештина које утичу на успешну сарадњу у групи, осећај задовољства и припадност групи (поштовање права другога, прихватање другог са свим његовим специфичностима, самопроцењивање, самопоштовање, развијати емпатију, исказивати и препознавати емоције). Развијати вештине процене ризика и преузимања одговорности приликом доношења одлука. Ученици знају да користе фото апарат, камеру на мобилном телефону, таблетима итд. Знају да формирају дигитални књигу од снимљених фотографија и видео записа. Користе различите апликације које помажу приликом кретања на терену (дигитални компас, ГПС, висиномер) користе различите апликације које помажу идентификовању рељефних форми, врста биљног и животињског света. Ученици користе програмске апликације и дигиталне мапе за пројектовање маршруте кретања. Способни су да обраде и

			практично користе податке прикупљене ГПС технологијом након кретања по терену. Ученици писане извештаје са фотогафијама, стазом кретања, текстуалним описом излета, постављају на друштвене мреже (школски сајт, фејсбук страна школе)

7.30 Роботика (од 5.до 8.разреда)

Наставници: Информатике и рачунарства	**Укупан број часова: 36**

Циљеви: Циљ секције је да код ученика развије интересовање за науку, технику, инжењерство и програмирање кроз практичан и истраживачки рад са савременим образовним технологијама као што су LEGO роботи, Micro:bit и Arduino микроконтролери. Радом на конкретним пројектима ученици ће:

стицати основна знања и вештине из области роботике, електронике и програмирања;
развијати логичко и алгоритамско мишљење кроз решавање практичних проблема;
унапређивати креативност, тимски дух и одговорност у заједничком раду;
овладати основним техникама програмирања визуелним и текстуалним језицима;
разумети везу између хардвера и софтвера кроз примену сензора и актуатора;
бити мотивисани за учешће на смотрама, такмичењима и изложбама техничког стваралаштва;
развијати дигиталну писменост и компетенције за 21. век.

Носиоци активности: ученици 5,6,7.и 8.разреда

Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти/Критеријуми за вредновање успешности**
1. Упознавање са секцијом, опремом и могућностима – Micro:bit и LEGO роботи	4	септембар	Развијање интересовања за технику и технологију, разумевање улоге роботике у савременом свету. Основна оријентација у раду са опремом и појам „робот“.
2. Израда једноставних Micro:bit програма (основе)	4	октобар	Стицање основних програмерских вештина у визуелном окружењу. Развој алгоритамског мишљења и креативности.
3. Састављање и програмирање LEGO робота – почетни ниво	4	новембар	Упознавање са компонентама робота, разумевање њихове функције и основно програмирање. Тимски рад и кооперативно решавање задатака.

4. Израда мини-пројекта са Micro:bit сензорима (температура, светло, покрет)	4	децембар	Примена знања у изради једноставних пројеката. Способност да ученик објасни функцију сваког дела уређаја.
5. Почетни рад са Arduino платформом (упознавање, први пројекти)	4	јануар	Разумевање појма микроконтролера. Рад са електронским компонентама: LED, дугмад, сензори. Повезивање теорије и праксе.
6. Тимски пројекат – „Паметна соба“, „Алармни систем“, „Робот сензор“	8	фенруар - март	Развој функционалних макета или система. Унапређење тимског рада, креативности, планирања и излагања решења.
7. Припреме за изложбу/такмичење /презентацију	4	април - мај	Успешна презентација пројекта. Самосталност у излагању, способност решавања проблема и одбрана решења.
8. Завршна изложба и евалуација секције	4	јун	Јавно представљање резултата рада. Подстицање мотивације, самопоуздања и техничке културе. Повратна информација.

7.31 Драмска секција (од 5.до 8.разреда)

<table>
<tr><td colspan="2">Наставници: Биљана Пуповић, Весна Петровић Зечевић</td><td colspan="2">Укупан број часова: 36</td></tr>
<tr><td colspan="4">Циљеви:Развој креативности,самопоуздања и комуникацијских вештина код ученика кроз игру и глуму; припрема приредби и обележавање важних датума у току школске године.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Носиоци активности: ученици 5,6,7.и 8.разреда</td></tr>
<tr><td>Тема и садржај/активности у оквиру теме</td><td>Број часова по теми</td><td>Време реализ. /месец/</td><td>Очекивани ефекти/Критеријуми за вредновање успешности</td></tr>
<tr><td>1. Формирање драмске секције и доношење плана рада секције</td><td>4</td><td>септембар</td><td rowspan="7">Повезивање личних питања и доживљаја са предметом учења
Развијање компетенције, као што су интелектуална и социјална
Повлачење паралеле између сопствених искустава и градива
Развијање солидарности, одговорности и самопоуздања, вештине тимског рада, преузимања и препуштања вођства
Укључују драмску импровизацију као део чулног, телесног, емотивног и интелектуалног искуства
Упознају личности, теме, вредности из књижевног дела, историју, психологију, стране језике, кроз креативну игру

Успешни наступи на школским приредбама</td></tr>
<tr><td>2. Аудиција и припреме</td><td>4</td><td>октобар</td></tr>
<tr><td>3. Одлазак у позориште и анализа позоришне представе</td><td>2</td><td>новембар</td></tr>
<tr><td>4. Рад на тексту-припреме за прославу Светог Саве</td><td>8</td><td>децембар, јануар</td></tr>
<tr><td>5. Вежбе-координација покрета, опуштања чула и дисања</td><td>2</td><td>Октобар-јун</td></tr>
<tr><td>6. Рад на тексту, пробе, припреме за прославу Дана школе</td><td>4</td><td>фебруар-мај</td></tr>
<tr><td>7.Рад на тексту, припрема годишње представе</td><td>12</td><td></td><td></td></tr>
</table>

7. 32 Новинарска секција (од 5. до 8. разреда)

Наставник: Александра Глигић	**Укупан број часова: 36**
Циљ: Усвајање новинарског стила и упознавање са различитим информативним жанровима. Оспособљавање ученика за адекватно усмено и писмено изражавање, као и неговање лепе речи. Подстицање ученика да трагају за занимљивим, актуелним и значајним информацијама, да критички посматрају теме о којима пишу, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова. Развијање аналитичког и критичког мишљења у текстовима, унапређивање писмености ученика, али и поспешивање информатичке писмености. Циљ организовања школског подкаста јесте да се ученицима омогући да кроз савремени медијски формат развијају своје новинарске, комуникацијске, истраживачке, креативне и дигиталне компетенције, уз активно учешће у животу школе. Посебан циљ је да ученици различитих узраста добију прилику да пронађу своју улогу у школском медију, покажу таленте и интересовања, стекну самопоуздање у јавном наступу и науче како да од идеје створе квалитетан медијски садржај.	
Носиоци активности: ученици 5, 6, 7. и 8. разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
Организовање секције и осмишљавање концепције листа	2	септембар	Окупљање старих и нових чланова и упознавање са начином рада; договор о терминима рада секције. Формирање групе на основу интересовања и личног опредељења.
Анкете међу ученицима школе	3	октобар	Мини-анкета, откривање талентованих ученика; упознавање са иновативним и креативним идејама и предлозима. Упоређивање са претходним бројем часописа, шта побољшати.
Вест и извештај (коректура текста)	5	новембар/ децембар	Истраживање, актуелност, развој стваралачког мишљења, самосталност; упознавање са основним облицима новинарског изражавања; уочавање словних грешака; увођење и у лектуру-исправљање граматичких и правописних грешака.

Посета Сајму књига и одлазак у позориште	2	октобар/ фебруар	Упознавање са стваралаштвом аутора: како су писали своја дела, чиме су подстакнути, поруке младима; читање и коментарисање. Упознавање са терминологијом која је важна за драмску уметност.
Информатичко образовање – сарадња са информатичком секцијом	1	децембар	Развијање организацијских способности за доношење одлука, постављање циљева, планирање и сарадња.
Израда илустрација у часопису	2	јануар	Уређивање часописа, одабир, процена, давање упутстава и допуна; откривање талентованих ученика.
Интервју и репортажа	5	фебруар/ март	Детаљни описи, бележење изјава, проналажење релевантног и занимљивог саговорника; осмишљавање питања, развој креативности.
Маркетинг (промоција новог броја часописа)	2	април	Развијање самопоуздања и сигурности у властите способности.
Школски подкаст	10	септембар -јун	Један од основних ефеката подкаста треба да буде то што ученици не остају само публика, већ постају аутори и реализатори медијског садржаја (уз менторство наставника). Учествоваће у осмишљавању тема, истраживању, писању питања и сценарија, интервјуисању, вођењу емисија, снимању, монтажи, избору и припреми прилога, промоцији и представљању епизода. Развијаће одговорност, креативност и осећај да имају активну улогу у креирању школског живота, као и способност да самостално осмисле рад свог студија и реализују прилог или емисију. Ученици би могли бити распоређени на следеће улоге:

			Водитељи - припремају се за вођење емисија, постављају питања и воде разговоре, интервјуишу ученике, наставнике, родитеље и госте, развијају културу јавног наступа и комуникације. Новинари/репортери - истражују теме, прикупљају информације, припремају питања за интервјуе, прате школска дешавања, пишу кратке прилоге и сценарије. Уредници - учествују у избору тема, праве план емисија, повезују рад различитих тимводе рачуна о квалитету и садржају емисије. Снимatељи и тон-мајстори - управљају микрофонима и камерама; припремају опрему; воде рачуна о квалитету звука и слике; уче основе аудио-визуелне продукције. Монтажери - обрађују снимљени материјал; скраћују и уређују прилоге; додају уводну и одјавну шпицу, музику и графику; припремају финалну верзију епизоде.
Анализа часописа и рада секције	4	мај/јун	Анализа метода и техника рада, сређивање материјала и предлози за уношење побољшања.

7.33 Историјска секција

Наставник: Александра Јелић,Владан Миљковић	**Укупан број часова: 36**
Циљ:Основни циљ историјске секције јесте подстицање радозналости и развијање љубави према историји. Кроз ваннаставне активности, ученици проширују школска знања, уче критички да анализирају прошлост и повезују историјске догађаје са савременим добом.	
Носиоци активности: ученици	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
Договор о будућем раду	1	Септембар	Одабир тема,саопштавање термина реализације.
Дани слободе	10	Октобар - Новембар	Развој патриотизма: Јачање националне свести, родољубља и осећаја припадности кроз слављење кључних историјских победа. Култура сећања: Очување успомене на историјске личности, борце и догађаје који су донели слободу народу. Критичко мишљење: Способност ученика да анализирају појам слободе кроз различите епохе и разумеју њену цену. Тимски рад: Развијање вештина сарадње током припреме свечаних

			академија, историјских часова и изложби. Емпатија и вредности: Препознавање значаја мира, антифашизма, толеранције и људских права у савременом друштву. ● Истраживачки рад: Квалитет прикупљања података, коришћење историјских извора и тачност чињеница. ● Ангажовање и сарадња: Редовност на састанцима, поштовање рокова и допринос раду у тиму. ● Креативност и продукција: Естетски изглед паноа, квалитет презентација, филмова или изложбених експоната. ● Јавни наступ: Јасноћа, изражајност и аргументација током излагања рада или учешћа у академији. ● Критички осврт: Способност ученика да повеже историјске догађаје ослобођења са савременим вредностима.
Свети Сава	5	Јануар	Проширивање знања: Упознавање са животом, књижевним, дипломатским и просветитељским радом Растка Немањића — Светог Саве. Разумевање значаја: Свакодневни увид у његову

			улогу у стицању аутокефалности Српске православне цркве и развоју српске државности. Очување идентитета: Неговање светосавља као темеља српске културе, духовности, писмености и школства кроз векове. Рад на изворима: Оспособљавање ученика за анализу средњовековних извора, житија, повеља и фрескосликарства. Повезивање са традицијом: Развијање свести о важности прославе школске славе и очувања културног наслеђа Србије. ● Истраживачки рад: Тачност историјских чињеница о животу Растка Немањића, познавање његовог књижевног и просветитељског рада, као и коришћење историјских извора и житија. ● Ангажовање и сарадња: Активно учешће у припреми школске славе, поштовање рокова за израду задатака и ефикасан рад у тиму. ● Креативност и продукција: Оригиналност у изради светосавских паноа, цртежа, презентација, драматизација завичајних легенди или писању тематских реферата. ● Јавни наступ: Квалитет рецитовања, глуме, вођења програма или излагања преко презентација током Светосавске академије.

			• Критички осврт: Разумевање значаја Савиног рада за српску државност, цркву, школство и очување културног идентитета кроз векове.
Свака Жена је јединствена	8	Фебруар - март	Проучавање улоге жена: Упознавање са животом, радом и достигнућима значајних жена из националне и светске историје. Разумевање еманципације: Сагледавање историјског развоја борбе за женска права, право гласа и равноправност у друштву. Разбијање стереотипа: Развијање свести о јединственом доприносу жена у науци, уметности, политици и свакодневном животу кроз различите епохе. Анализа положаја: Препознавање специфичности положаја обичне жене у прошлости (мајке, раднице, ратнице) и њеног утицаја на породицу и заједницу. Афирмација вредности: Неговање поштовања према женском стваралаштву, индивидуалности, разноликости и савременим људским правима.

			● Истраживачка прецизност: Квалитет пронађених биографских података, коришћење историјских извора (мемоари, писма, фотографије) и тачност чињеница. ● Оригиналност и креативност: Начин на који су представљене приче о женама (дизајн паноа, структура излагања, уметнички или дигитални приступ). ● Тимски рад и рокови: Ниво сарадње са осталим члановима секције, дељење задатака и поштовање задатих рокова. ● Аргументација у јавном наступу: Јасноћа приликом представљања рада, изражајност и способност одбране својих ставова о равноправности. ● Разумевање теме: Способност ученика да повеже историјске напоре појединих жена са савременим положајем жена у друштву.
Београд вечити град на раскршћу	8	Април	Усвојено знање: Учесници препознају кључне историјске периоде Београда (од Келта и Римљана, преко Османлија и Аустроугара, до модерног доба). Схватање геополитике: Ученици разумеју зашто је Београд кроз историју био рушен и грађен преко 40

			пута због свог положаја на ушћу Саве у Дунав. Препознавање споменика: Повезивање теоријског знања са реалним локацијама у граду (Калемегдан, Небојшина кула, Сингидунум). ● Тачност историјских чињеница: Препознавање кључних епоха, владара и догађаја који су обликовали Београд. ● Разумевање узрочно-последичних веза: Способност објашњавања зашто је географски положај града утицао на његову бурну прошлост. ● Препознавање културне баштине: Успешно повезивање историјских прича са конкретним споменицима и локацијама на мапи града.
Недеља сећања и заједништва Београд вечити град на раскршћу - радионица	5	Мај	● Неговање културе сећања: Повезивање личних и породичних прича са заједничком историјом града. ● Јачање заједништва: Развијање свести да изглед и дух града зависе од слоге и емпатије његових људи. ● Изградња заједнице: Препознавање учионице и школе као „малог Београда” у којем градимо сигурност и пријатељство.

			Емоционални развој: Учесници показују већи степен емпатије и разумевања за значај међусобне подршке. Повезаност у групи: Смањење социјалне дистанце међу ученицима кроз заједнички рад на „изградњи тврђаве". Освешћена одговорност: Препознавање сопствене улоге у очувању мира, пријатељства и заједништва у свом окружењу.
Поносни на Стевана Синђелића	5	Мај	

7.34 Секција авиомоделарство

Наставници: **Дејан Радоњић**	**Укупан број часова: 36**
Циљ: Основни циљ секције је да ученици стекну основну техничку писменост и развију техничко мишљење, техничку културу, радне вештине и културу рада. Ученици знају да реализују пројекат од идеје до реализације.На занимљив и интересанантан начим праве модел и припремају се за такмичење.	
Носиоци активности: Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	**Број часова по теми**	**Време реализ. /месец/**	**Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности**
Упознавање са програмом рада секције	1	септембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије
Основе авиомоделарства	1	септембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије
Модел авиона и његови делови – дефинисање задатка и израда скице	1	септембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије
Израда скице авиона	1	септембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије
Израда техничке документације	2	октобар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Израда техничког цртежа	2	октобар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Припрема материјала за израду модела, преношење мера на материјал	2	новембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, фотографије, радови ученика
Исецање делова .Обрада исечених делова	4	новембар/ децембар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Склапање модела, Балансирање модела	4	децембар/ јануар	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, , радови ученика

Припрема за такмичење (пуштање модела,израда тестова)	10	јануар -март	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Дорада авиона и тестирање. Пуштање авиона	2	март	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, фотографије, радови ученика
Практичан рад -пуштање модела	4	април	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, презентације, радови ученика
Сумирање резултата такмичења	1	мај	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, фотографије, радови ученика
Сумирање рада секције	1	мај	Извештаји секције на крају сваког класификационог периода, фотографије, радови ученика

7.35 Примена ИКТ-а у математици и математике у свакодневном животу

Наставник: Милица Дугоњић		Укупан број часова: 36	
Циљ: Кроз садржаје ове секције ученици ће се упознати са историјским аспектом математике, животима познатих математичара, разним математичким занимљивостима. Неке од мозгалица и игара које су се широм света играле од давнина, играју се и данас, а при томе имају занимљиву математичку основу. Ради се о мозгалицама, питалицама, задацима и тестовима које може решавати како један, тако и више ученика (тим).			
Носиоци активности: Ученици V, VI, VII и VIII разреда			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
1. Магични квадрат	4	Септембар	Ученик уме да попуни магичан квадрат примењујући

			правила која важе за решавање.
2. Детективски задаци	8	Октобар/ Новембар	Ученик успешно долази до решења уз помоћ тврдњи у оквиру задатка.
3. Рубикова коцка	3	Децембар	Ученик истражију технике и успешно слаже Рубикову коцку.
4. Велики математичари	3	Јануар	Ученик успешно врши истраживање и пише рад о познатом математичару.
5. Логички задаци	8	Фебруар/ Март	Ученик примењује стечено знање и аналитичко размишљање у решавању логичких задатака, питања и мозгалица.
6. Судоку	3	Април	Ученик зна правила и успешно да решава слагалицу.
7. Комбинаторно - стратегијске игре	4	Мај	Ученик уме да пронађе све могућности и реши једноставније комбинаторне задатке.
8. Финансијска писменост	3	Јун	Ученик уме да примени знања из математике у решавању задатака из свакодневног живота.

7.36 План секције Верске наставе

Наставник: Мирјана Вујић	Укупан број часова: 36
Циљ: секције је да омогући ученицима критичко сагледавање савремених друштвених, егзистенцијалних и дигиталних феномена кроз призму хришћанске етике. Секција тежи да подстакне развој зреле, слободне и одговорне личности која је способна да у модерном, секуларном друштву аргументовано сведочи хришћанске вредности и активно доприноси заједници кроз дела милосрђа.	
Носиоци активности: ученици осмог разреда	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Човек и смисао живота	6	Септембар Октобар	Ученик са лакоћом повезује појмове личности, слободе и иконе Божије. Способан је да својим речима објасни шта чини смисао живота из хришћанске перспективе и да направи јасну разлику између пролазне среће и трајног испуњења.
Вера у савременом свету	6	Октобар Новембар	Ученик самостално објашњава однос између вере и науке, разуме појам секуларизма и показује способност да деконструише медијске поруке и уочи њихов скривени утицај на вредности младих.
Грех, покајање и слобода	6	Децембар Јануар	Ученик зрело анализира концепте греха, покајања и исповести. Својим речима објашњава како грех представља промашај смисла живота и разуме психолошко-духовни значај свете тајне исповести као пута ка духовном здрављу.

Љубав, односи и одговорност	6	Фебруар	Ученик са лакоћом објашњава разлику између пролазне заљубљености/интереса и хришћанске љубави (агапе). Јасно аргументује концепт поштовања граница и достојанства туђе личности у пријатељству, породици и емотивним везама.
Црква и друштво	6	Март Април	Ученик зрело аргументује зашто је хришћанин дужан да доприноси праведнијем друштву. Својим речима јасно објашњава појмове солидарности и милосрђа и прави разлику између пуке филантропије и хришћанске љубави према ближњем.
Млади и будућност	6	Мај	Ученик зрело аргументује зашто је хришћанин дужан да доприноси праведнијем друштву. Својим речима јасно објашњава појмове солидарности и милосрђа и прави разлику између пуке филантропије и хришћанске љубави према ближњем.

7.37 План секције Светосавци

Наставник: Мирјана Вујић	Укупан број часова: 36

Циљ:

- кроз пуштање различитих филмова, цртаних и документарних серија, деци дочара давно време, без струје и технике, без савремених помагала. Да им кроз музички опус везам на дело првог српског архиепископа.
- Израда презентација и паноа, литерарних радова и цртежа помоћи ћа да на прави начин својим друговима као и родитељима који ће ући у нашу школу покажи која су то знања и вештине стекли на часовима секције Верске наставе. Користећи се ових наведеним техникама, ученици који буду похађали секцију Светосавци, моћи ће да разумеју значај онога што је Свети Сава оставио иза себе.

Посете светосавском храму и учествовање у Богослужењу деци ће омогућити ближи увид у саму суштину и значај иконографије и фрескописа династије Немањић.

Бити део стварања саме прославе школске славе у школи као и учествовање у молитви свештеника који је дошао да освешта колач и жито је круна и остварење циља секције као и допринос очување светосавског наслеђа и пута.

Носиоци активности: ученици

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
КО СМО „СВЕТОСАВЦИ	4	септембар	активно учествује у разговору и радионицама; – правилно описује основне чињенице о Светом Сави; – повезује светосавске вредности са сопственим искуством; – показује заинтересованост за рад секције.
СВЕТИ САВА И ЦРКВА	5	октобар	именује најзначајније манастире повезане са Светим Савом; – препознаје значај аутокефалности Српске Цркве; – учествује у дискусијама и истраживачким задацима; – показује интересовање за црквену историју.

СВЕТОСАВЉЕ КАО НАЧИН ЖИВОТА	6	новембар децембар	наводи примере светосавских врлина; – повезује обрађене теме са школским и породичним животом; – учествује у решавању проблемских ситуација; – показује способност сарадње и међусобног уважавања.
ПРАЗНИК СВЕТОГ САВЕ	5	децембар јануар	описује основне елементе светосавске прославе; – учествује у припреми пригодних садржаја; – показује креативност и одговорност у заједничком раду; – препознаје духовни смисао празника.
СВЕТИ САВА У КУЛТУРИ И УМЕТНОСТИ	6	фебруар март	препознаје различите облике представљања Светог Саве; – учествује у анализи текстова, слика и песама; – успешно реализује креативне задатке; – показује интересовање за културну баштину.
МИ КАО МАЛИ СВЕТОСАВЦИ	6	април мај	показује одговорно понашање у заједници; – учествује у хуманитарним и еколошким активностима; – препознаје значај добрих дела; – примењује усвојене вредности у практичним ситуацијама.
ЗАВРШНИ ЧАСОВИ	4	мај јун	активно учествује у завршним активностима; – успешно представља свој рад и запажања; – показује способност сарадње у групном раду; – износи личне утиске и закључке о раду секције.

7.38 Секција немачког језика

Наставник: Сандра Кнежевић			Укупан број часова: 36
Циљ: Развијање интересовања за немачки језик и културу. Развијање вокабулара и комуникацијских вештина. Развијање креативности деце кроз певање, презентације и пројекте. Упознавање обичаја и традиције немачког говорног подручја. Припрема ученика за школске приредбе и такмичења.			
Носиоци активности: ученици: Ученици петог и шестог разреда			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Упознавање чланова секције, предтављање	3	септембар	Ученици ће се упознати са садржајем рада секције, међусобно ће се упознати и развијати комуникацијску вештину-упознавање и представљање себе Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције
Песмице на немачком језику и рецитације	5	септембар /октобар	Научиће пецмице на немачком језику, чиме се шири вокабулар, унапређује изговор и акценат. Кроз певање и игру развијаће емпатију и креативност. Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције
Моја породица и пријатељи	4	новембар	Упознаће једно друго, кроз представљање породицеи пријатља. Направиће разлику између српских и немачких породица, навика у породици. Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције., израда паноа
Нова година и Божић	4	децембар	Упознаће обичаје и традицију слављења Нове године и Божића у Немачкој. Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције,прављење честитки и израда паноа

Моје слободно време и школа	2	јануар	Развијаће вокабулар везан за школу, школски прибор. Упознаће се са системом школовања у Немачкој и направити паралелу са нашим системом. Развијаће критичко мишљење , исказивањем допадања или недопадања. Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције
Животиње	3	фебруар	Развијање вокабулара, док описују животиње и представљају своју омиљену. Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције, израда паноа
Моја омиљена личност	4	март	Развијање комуникацијских вештина, вокабулара. Упознаће се са традицијом прославе 8. марта у Немачкој.Моћи ће да опишу омиљену личност у неколико реченица. Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције Израда честитки за 8. март.а,презентација
Ускрс и ускршњи обичаји	4	април	Упознаће се са традицијом прославе Ускрса у Немачкој. Проширће вокабулар Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције Израда честитки за Ускрс
Припрема за учествовање у приредби за Дан школе	5	мај	Припремиће песмицу на немачком језику. Кроз игру и певање развијају креативност. Извођење песмице

Евалуација секције	2	јуни	Ученици износе мишљење о раду секције Исказују шта им се највише допало и дају предлоге за наредну школску годину

7.39 Секција немачког језка

Наставник: Радмила Свитлица		Укупан број часова: 36	
-Развијање и јачање језичких компетенција ученика као што су слушање,писање,читање и причање. -Препознавање језичких структура као и граматичких правила. -Увежбавање изговора -Упознавање ученика са културом и обичајима земаља немачког говорног подручја -Импровизација дијалога са увежбаним изговором кроз одређене теме			
Носиоци активности: ученици			
Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности
Уознавање чланова секције,представљање	3	септембар	Ученици ће се упознатиса садржајем рада секције међусобно ће се упознати и тако развијати комуникацијску вештину.Представљање себе.Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције.
Песмице на немачком језику и рецитације	5	септембар /октобар	Научиће песмице на немачком језику,чиме се шири вокабулар унапређује изговор и акценат.Кроз певање развијаће емпатију и креативност.Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције.

Моја соба	5	Новембар	Научиће да именују делове намештаја да опишу где се шта налази у соби као и да опишу свју собу снова.На тај начин ће да употпуне и прошире вокабулар. Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције.
Нова година и Божић	4	Децембар	Упознаће обичаје и традицију,прослава Нове године и Божића у Немачкој.Прављење честитки и израда паноа. Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције.
Јела и специјалитети	5	Јануар/фебруар	Упознаће специјалитете у земљама немачког говорног подручја,где се шта једе и упоредити јела код њих и код нас.Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције.
Слободно време	4	Март	Размењиваће међусобно информације ко шта ради у слободно време и како га проводе.Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције.
Ускрс и ускршњи обичаји	4	Април	Упознаће се са традицијом прославе Ускрса у Немачкој.Проширће вокабулар.Праћење напретка ученика и редовни извештаји секције.
Припрема за учествовање на приредби за дан школе	4	Мај	Припремиће песмице на немачком језику.Кроз игру и певање развијају креативност. Извођење песмице и дијалога.
Евалуација секције	2	Јуни	Ученици износе мишљење о раду секције.Исказују шта им се највише допало и дају предлог за наредну школску годину.

Наставник: Драгана Миленковић	Укупан број часова: 36
Носиоци активности: ученици	

Тема и садржај/активности у оквиру теме	Број часова по теми	Време реализ. /месец/	Очекивани ефекти / Критеријуми за вредновање успешности

8. План рада ученичких организација

8.1 План рада Ученичког парламента

НАЗИВ	Ученички парламент	
ШКОЛСКА ГОДИНА	2026/27	
КООРДИНАТОР	Марија Ђокић Савић-школски психолог	
РАЗРЕД(И)	VII,VIII *По 2 представника из сваког одељења (укупно 16 ученика)	
Месец	Садржај	Учесници
септембар	Конституисање ученичког парламента на основу предлога одељењских заједница	Марија Ђокић Савић, чланови парламента
	Избор председника и заменика УП	Марија Ђокић Савић, чланови парламент
	Избор представника ученичког парламента за чланове школских тимова	Марија Ђокић Савић, чланови парламент
	Избор два представника ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора	Марија Ђокић Савић, чланови парламент
	Дефинисање правила рада ученичког парламента - упознавање са статутом уп	Марија Ђокић Савић Чланови парламент
	Разматрање Годишњег плана рада школе	Марија Ђокић Савић,чланови парламента
	Предлагање активности и начина реализације ученичког парламента; предлози измена и допуна плана за школску 2026/27.годину	Марија Ђокић Савић Чланови парламента
октобар	Трибина са дискусијом: Конвенција о правима детета и ученички парламент	Марија Ђокић Савић Чланови парламента
	Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље	Чланови парламента према задужењима
	Анализа иницијативе и учешћа ученика у животу школе са предлозима за побољшање	Марија Ђокић Савић Чланови парламента
	Упознавање са платформом Чувам те, он лине обука за ученике “ Шта можеш да урадиш ако имаш сазнања да твој друг/другарица трпе насиље”	

новембар	Избор тема, договор о начину и динамици реализације вршњачког подучавања о темама у складу са приоритетним задацима школе за ову школску годину	Чланови парламента
	Предлози за учешће и план реализације хуманитарних активности школе и друштвене заједнице	Чланови парламента
	Обележавање Међународног дана толеранције (16. новембар)	Чланови парламента према задужењима
	Упознавање представника УП са радом локалне самоуправе,Канцеларије за младе и волонтерског сервиса.	Градска Општина Звездара
децембар	Учешће у организацији и реализацији хуманитарне акције – „Један пакетић пуно љубави“	Чланови парламента Фонд „Срце Синђелића“
	Повезивање са осталим парламентима са општине Звездара, договор гостовања у нашој школи и канцеларији за младе	ГО Звездара
	Организација и помоћ у реализацији забавног живота у школи – прослава Нове година	Чланови парламента према задужењима
јануар	Учешће у организацији приредбе поводом Светог Саве	Чланови парламента према задужењима
фебруар	Организовање трибина за осмаке - професионална оријентација	Тим за професионалну оријентацију парламента
	Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса	Марија Ћокић Савић Чланови парламента
	Организована посета Скупштини Општине Звездара	Представник Општине Звездара Чланови парламента
март	Упознавање са избором уџбеника за школску 2026/27.годину	Чланови парламента Директорка школе
	Израда паноа на тему родне равноправности (Дан жена)	Чланови парламента према задужењима

	1.марта дан нулта толеранције дискриминације -трибина	Психолог Чланови парламента
	Помоћ у организацији пробног завршног испита	Чланови парламента према задужењима
	Сајам образовања	Тим ПО Чланови парламента према задужењима
април	Предлагање начина организовања матурске вечери	Чланови парламента Директор школе
	Организација и реализација акције уређења школског дворишта поводом Дана планете Земље (22.април)	Наставник биологије Чланови парламента према задужењима
	Организована посета Скупштини Општине Звездара	Представник Општине Звездара Чланови парламента
мај	Уређење паноа са информацијама о средњим школама и гимназијама за осмаке	Тим за професионалну оријентацију Чланови парламента према задужењима
	Учествовање у недељи сећања	Марија Ћокић Савић Чланови парламента
	Обележавање светског дана породице 15.мај	Марија Ћокић Савић Чланови парламента
	Учешће у организацији и реализацији активности поводом Дана школе	Тим за културне и јавне делатности
јун	Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и давање предлога за побољшање	Чланови парламента
	Изношење предлога парламента органима школе за нове ваннаставне активности, секције, ученичке организације за школску 2026/27. годину на основу интересовања ученика	Чланови парламента
		Одељењске старешине осмог разреда Чланови парламента

	Учешће у организацији прославе Мале матуре Анализа рада ученичког парламента и састављање извештаја о раду за 2026/27. годину	Марија Ђокић Савић Чланови парламента

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ЋЕ СЕ БАВИТИ И ДРУГИМ АКТИВНОСТИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ. ОВАЈ ПЛАН ПРЕДСТАВЉА САМО ОКВИР РАДА ПО КОМЕ ЋЕ СЕ ДАЉЕ РАЗВИЈАТИ.

8.2 План рада Вршњачког тима

Чланови Тима: Страхиња Трипковић – координатори Тима ученици од трећег до шестог разреда			
Годишњи план рада Вршњачког тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Формирање Вршњачког Тима	Педагог и психолог	Септембар	Записник са састанка
Одабир по два ученика из сваког одељења од трећег до шестог разреда	Одељењске старешине	Септембар	Записник са састанка
Одлука о правилима понашања која требају да буду истакнута у свакој учионици	Чланови Тима	Октобар	Записник са састанка
Радионица са члановима вршњачког тима о ненасилном понашању са циљем преношења тог модела на своја одељења	Чланови Тима	Новембар	Записник са састанка
Организација такмичења у познавању застава држава	чланови тима	децембар	Записник са састанка тима
Сумирање урађеног у првом полугодишту и сугестије за даље деловање	Чланови Тима	Децембар	Записник са састанка
Договор о посети ученика старијих разреда ученицима нижих разреда са циљем представљања модела понашања	Чланови Тима	Фебруар	Записник са састанка
Договор око критеријума за избор „најдруга“ у свом одељењу	Чланови Тима, члави Тима за заштиту ученика	Март	Записник са састанка
Учествовање у организацији и реализацији фудбалске лиге „Срце Синђелића“	Чланови Тима. Чланови Тима за заштиту ученика, чланови Тима за реализацију школског спорта	Октобар – јун	Записници Тимова
Сумирање урађеног у текућој школској години	Чланови Тима	Јун	Записник са састанка

8.3 План рада Дечијег савеза

Програм и календар такмичења за школску 2026/2027. годину

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	1. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања ‘’Дечје недеље’’ 3. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце, основце и средњошколце.
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2026 (од 5. до 11. октобра 2026. г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2026/27 – школски сусрети Сви смо деца Звездаре – пројекат у организацији Пријатељи деце општине Звездара
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2026/27 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара
ДЕЦЕМБАР	1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2026/27 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2026/27 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)

ЈАНУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину
ФЕБРУАР	1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“
МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ 2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)
АПРИЛ	1. Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) б) представе (основци и средњошколци) Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * РЕЦИТАТОРИ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда
М А Ј	1. Градска такмичења: * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора ‘’Песниче народа мог’’
Ј У Н	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2026/27 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2026/27 г. 2. Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 3. Програмирање рада за школску 2027/2028. годину

***Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

9.План рада Тимова

9.1 Списак школских Тимова и њихових чланова

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	
1.	Невена Манојловић - координар тима
2.	Сања Лончар
3.	Татјана Трипковић
4.	Александра Горановић
5.	Радиславка Лакићевић Копања
6.	Миљан Милић
7.	Јован Јовановић
8.	Марија Ђокић Савић
9.	Страхиња Трипковић
10.	Марина Тодић
11.	Марија Вујичић
12.	Вера Љубисављевић
13.	Тијана Марић
14.	Јана Глигоријевић 8/1
15.	Представник локалне самоуправе

Тим за самовредновање	
1.	Марија Вујичић - координатор тима
2.	Весна Петровић Зечевић
3.	Јована Миљковић
4.	Александра Глигић
5.	Александра Медић
6.	Марија Ђокић Савић
7.	Страхиња Трипковић
8.	Марина Тодић
9.	Тамара Тодоровић
10.	Виктор Срећковић 8/3
11.	Представник локалне самоуправе

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
1.	Страхиња Трипковић – руководилац тима
2.	Марија Вујичић
3.	Марија Ђокић Савић
4.	Марина Тодић

5.	Бранислава Стајчић
6.	Невена Манојловић
7.	Стеван Роксандић
8.	Мухамед Рамадани
9.	Мирјана Вујић
10.	Јасмина Туловић
11.	Ивана Познановић
12.	Ивана Солдо
13.	Марија Јовановић
14.	Љубица Поповић 8/4
15.	Александра Глигић
16.	Представник локалне самоуправе

Тим за реаговање у кризним догађајима	
1.	Марина Тодић - руководилац тима
2.	Страхиња Трипковић
3.	Марија Вујичић
4.	Марија Ђокић Савић
5.	Сања Николић
6.	Миломир Петровић
7.	Душко Ђукић
8.	Мухамед Рамадани
9.	Јована Миљковић
10.	Маја Лекић
11.	Ивана Познановвић
12.	Снежана Ташић
13.	Тијана Марковић 8/2
14.	Представник локалне самоуправе

Тим за професионални развој запослених	
1.	Ивана Дамњановић – руководилац тима
2.	Александра Гајић
3.	Александра Јелић
4.	Александра Медић
5.	Драгана Максимовић
6.	Страхиња Трипковић
7.	Марија Ђокић Савић
8.	Марина Тодић
9.	Марија Вујичић

10.	Катарина Војиновић
11.	Ана Јовичић
12.	Лав Шукић 8/3
13.	Представник локалне самоуправе

Тим за инклузивно образовање	
1.	Ирена Грбић - руководилац тима
2.	Маријана Пријић
3.	Мухамед Рамадани
4.	Оливера Лазаревић Јовановић
5.	Весна Мирић
7.	Марија Вујичић
8.	Страхиња Трипковић
9.	Марија Ђокић Савић
10.	Марина Тодић
11.	Катарина Војиновић
12.	Јована Савић
13.	Жарко Божовић 8/4
14.	Јадранка Данојлић
15.	Милица Дугоњић
16.	Представник локалне самоуправе

Тим за културну и јавну делатност школе	
1.	Александра Горановић – руководилац Тима
2.	Јана Ивковић
3.	Маријана Пријић
4.	Ивана Познановић
5.	Јован Јовановић
6.	Татјана Бањеглав
7.	Биљана Пуповић
8.	Александра Глигић
9.	Страхиња Трипковић
10.	Марија Ђокић Савић
11.	Марина Тодић
12.	Марија Вујичић
13.	Биљана Нешковић
14.	Мирјана Вујић
15.	Никола Димитријевић
16.	Итана Губеринић 7/3
17.	Представник локалне самоуправе

Тим за професионалну оријентацију	
1.	Марија Ђокић Савић - руководилац тима
2.	Владан Миљковић
3.	Миломир Петровић

4.	Јован Драгићевић
5.	Сања Николић
6.	Страхиња Трипковић
7.	Марија Вујичић
8.	Марина Тодић
9.	Миљан Милић
10.	Слађана Марић
11.	Софија Делић 8/2
12.	Представник локалне самоуправе

Тим за реализацију школског спорта и слободних активности	
1.	Кристина Павловић Рајковић
2.	Миломир Петровић
3.	Марко Жигић
4.	Оливера Лазаревић
5.	Дејан Радоњић
6.	Марија Вујичић
7.	Марија Ђокић Савић
8.	Страхиња Трипковић
10.	Марина Тодић
11.	Милош Коцић
12.	Сара Јовановић 7/1
13.	Представник локалне самоуправе

Тим за спровођење програма заштите животне средине	
1.	Стеван Роксандић – руководилац Тима
2.	Ирена Грбић
3.	Ивана Дамњановић
4.	Сања Лончар
5.	Наташа Митић
6.	Јован Драгићевић
7.	Марија Вујичић
8.	Марија Ђокић Савић
9.	Страхиња Трипковић
10.	Марина Тодић
11.	Слађана Станишић
12.	Марко Јошић 8/1
13.	Милица Анастасов
14.	Представник локалне самоуправе

Тима за сарадњу са породицом	
1.	Оливера Стаматовић - руководилац тима
2.	Јасмина Радиновић Лукић

3.	Горица Мијаиловић
4.	Радмила Свитлица
5.	Милица Анастасов
6.	Сандра Кнежевић
7.	Марија Вујичић
8.	Марија Ђокић Савић
9.	Страхиња Трипковић
10.	Марина Тодић
11.	Татјана Лончаревић Нитић
12.	Исидора Серхатлић
13.	Алекса Кокотовић 7/2
14.	Представник локалне самоуправе

Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	
1.	Драгана Радојчић – руководилац Тима
2.	Марина Максимовић
3.	Јасмина Радиновић Лукић
4.	Кристина Павловић Рајковић
5.	Драгана Миленковић
6.	Весна Мирић
7.	Марија Вујичић
8.	Марија Ђокић Савић
9.	Страхиња Трипковић
10.	Марина Тодић
11.	Ивана Дамњановић
12.	Наташа Митић
13.	Мухамед Рамадани
14.	Татјана Бањеглав
15.	Александра Јертец
16.	Тамара Перутић 7/4
17.	Представник локалне самоуправе

Тим за сарадњу са локалном заједницом	
1.	Драгана Максимовић – руководилац Тима
2.	Драгана Радојчић
3.	Сандра Кнежевић
4.	Маријана Пријић
5.	Наталија Вакањац
6.	Миљан Милић
7.	Весна Петровић Зечевић
8.	Марина Тодић
9.	Марија Вујичић
10.	Марија Ђокић Савић
11.	Страхиња Трипковић
12.	Дражен Растовац
13.	Миона Мишћевић 7/2

14.	Представник локалне самоуправе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
1.	Биљана Пуповић – руководилац Тима
2.	Радиславка Лакићевић Копања
3.	Биљана Нешковић
4.	Сања Лончар
5.	Ирена Станковић Милошевић
6.	Катарина Војиновић
7.	Марија Вујичић
8.	Марија Ђокић Савић
9.	Страхиња Трипковић
10.	Марина Тодић
11.	Милица Дугоњић
12.	Јован Драгићевић
13.	Кристина Павлвоић Рајковић
14.	Дејан Радоњић
15.	Наталија Вакањац
16.	Наташа Митић
17.	Живорад Спасић
18.	Тијана Марковић 8/1
19.	Представник локалне самоуправе

Тим за безбедност	
1.	Александра Гајић – руководилац Тима
2.	Душан Ђукић
3.	Татјана Трипковић
4.	Јасмина Туловић
5.	Станика Брашњевић
6.	Радмила Свитлица
7.	Марија Вујичић
8.	Марија Ђокић Савић
9.	Страхиња Трипковић
10.	Марина Тодић
11.	Ирена Станковић Милошевић
12.	Иван Пајић
13.	Стефан Станковић 7/3
14.	Маја Лекић
15.	Представник локалне самоуправе

Тим за естетско уређење школског простора	
1.	Наталија Вакањац – руководилац Тима
2.	Марина Тодић-директор школе
3.	Сања Лончар
4.	Ирена Станковић Милошевић
5.	Оливера Стаматовић
6.	Драгана Миленковић
7.	Владан Миљковић
8.	Марија Вујичић
9.	Марија Ђокић Савић
10.	Страхиња Трипковић
11.	Дејан Радоњић
12.	Јана Ивковић
13.	Драгана Пантелић
14.	Татјана Лончаревић Нитић
15.	Јадранка Данојлић
16.	Ђурђа Мијушковић 7/1
17.	Представник локалне самоуправе

Тим за унапређење међуљудских односа и јачање колективног духа	
1.	Страхиња Трипковић – руководилац Тима
2.	Марија Ђокић Савић
3.	Марија Вујичић
4.	Марина Тодић
5.	Јован Јовановић
6.	Станика Брашњевић
7.	Вера Љубисављевић
8.	Саша Шуњеварић
9.	Ивана Солдо
10.	Марина Максимовић
11.	Анита Илијази
12.	Иво Стојић 7/4
13.	Представник локалне самоуправе

9.2 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима: Невена Манојловић – координатор Тима Радиславка Лакићевић Копања, Татјана Трипковић, Александра Горановић, Сања Лончар, Јован Јовановић, Миљан Милић, Вера Љубисављевић, Марија Ђокић Савић, Марија Вујичић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Тијана Марић, Јана Глигоријевић 8/1, представник локалне самоуправе			
АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ДОКАЗ
Унапређење наставе кроз интерактивне методе и ИКТ	Директор, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, задужени наставници.	Септембар - јун	Интернет платформе, презентације, припреме наставника, евиденције, сајт школе, извештај тима,радови ученика, школска документа
Формирање тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Избор руководиоца тима. Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2026/2027. Подела задужења унутар Тима. Утврђивање начина праћења планираних активности-ШРП, ШП,ГПР у циљу унапређивања квалитета рада школе. Доношење акционог плана за унапређење области квалитета: „Програмирање,планирање и извештавање“, “Настава и учење” и “Подршка ученицима” на основу извештаја Тима за самовредновање. Одређивање приоритетних задатака школе за школску 2026/2027. годину :	Директор школе Педагошки колегијум Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар	Школска документација, анализа, дискусија, записник Резултати вредновања активности планираних самовредновањем за школску 2025/2026.г. Реализоване активности из Акционог плана за превазилажење уочених слабости у четири области

1.Област планирање и програмирање: Већа примена иновација у настави и подизање дигиталних компетенција код свих актера школског живота 2. Област сарадња са родитељима: Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације. Укључивање родитеља у школски живот кроз посету часовима редовне наставе.			вредноване током 2025/2026.г.
Унапређење рада Репозиторијума огледних и угледних часова	Директор школе Помоћник директора Педагог школе Наставници	септембар -јун	Гугл учионица Школска документација
Избор стручних тема за Наставничко веће: 1.Тим за самовредновање Толеранција и емпатија-вредности за будућност” 2. Тим за инклузију “Образовање даровитих ученика- стратегије, изазови и подршка” 3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања “Упознавање запослених са појмом дискриминације и индикаторима како је препознати” Тим за сарадњу са локалном заједницом “ Култура и традиција локалне заједнице у образовању” 5. Тим за заштиту животне средине “ Значај рециклаже у заштити животне средине-рециклажа у школи, шта можемо и шта добијамо”	Директор школе Руководиоци тимова Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар -јун	Школска документација Записник тимова

7. Тим за реализацију школског спорта и слободних наставних активности “Развијање свести код ученика о потребама свакодневне рекреације и спорта у време виртуелног и друштвених мрежа” 8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва “Комуникација- кључ успеха” 9. Тим за културну и јавну делатност школе “Школа као чувар традиције и стварања нових културних вредности” 10. Тим за професионалну оријентацију “Улога професионалне оријентације у развоју каријере младих- изазови и перспективе “ 11. Тим за социјалну и здравствену заштиту “Програм и борба против трговине људима “			

Области квалитета из којих ће бити поновљено самовредновање показатеља/индикатора за које су уочене слабости и недостаци: Етос Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	Директор школе Педагошки колегијум Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Руководилац Тима за самовредновање	септембар -јун	Школска документација,анализа, дискусија, записник Извештај о самовредновању за школску 2025/2026.г. Акциони план за превазилажење уочених слабости у четири области вредноване током 2025/2026.г.
Пројектно и тематско планирање: Биће организовани тематски дани, у првом полугодишту тематски дан ….биће у организацији наставника друштвених наука, а у другом полугодишту тематски дан … биће организован од стране наставника природних наука.	Директор школе Педагошки колегијум Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	октобар-мај	Школска документација,анализа, дискусија, записник
Анализа и разматрање Развојног плана 2025/2030. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе.	Директор школе Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Вера Љубисављевић	септемба-октобар	Школска документација, анализа, дискусија, записник, ППТ презентација, радови ученика

Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима и на завршном испиту			
Сарадња са тимом за инклузију и са педагошким асистентом	Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за инклузију, педагошки асистент	новембар	Школска документација, анализа, дискусија, записник
Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027.године и сугестије за унапређивање рада школе. Израда полугодишњег извештаја о раду тима. Реализација плана сарадње са родитељима. Анализа посећених огледних, угледних и редовних часова. Развијање међупредметних компетенција кроз школске пројекте.	Педагог Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Чланови Педагошког колегијума	јануар	Школска документација, анализа, дискусија, записник Ес дневник Запажања са посета часовима Евиденција сарадње са родитељима
Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту Реализација пројектног и тематског планирања	Тим за самовредновање, Чланови Наставничког већа Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	март-април	Школска документација анализа, дискусија, записник

		јун	
Анализа рада стручних већа, педагошког колегијума, стручних актива и тимова Анализа посећених огледних, угледних и редовних часова и сугестије за унапређење рада школе Анализа постигнућа ученика на крају школске 2026/2027. године и сугестије за унапређивање рада школе Анализа остварености планираних активности (ШРП, ШП, ГПРШ) Анализа развијања међупредметних компетенција Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручних сарадника Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе Стандарди простора и опремешколе,одговарајући материјални и финансијски ресурси Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/2027.годину. Израда предлога плана за школску 2026/27.годину. Избор координатора Тима за школску 2026/2027.годину.	Руководилац тима Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Чланови педагошког колегијума Руководиоци Актива и Тимова Директор школе		Школска документацијаанализа, дискусија Запажања са посета часовима Записници Стручних већа, Тимова, актива и Педагошког колегијума Евиденција о стручном усавршавању и напредовању наставника

Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада	Директор, стручни сарадници, задужени наставници, Педагошки колегијум, Стручна већа, Руководиоци тимова, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.	септембар -јун	Школска документација, извештаји, запажања са посета часовима База података Припреме, достуне платформе онлине, Ес дневник

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
У плановима органа, тела и тимова треба конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора издвојити који су циљеви из развојног плана и школског програма	Сви органи, тела и тимови према својим задужењима	Током школске године
Припреме наставника треба да садрже самовредновање рада и/или напомене о реализацији планираних активности, ради ефикаснијег даљег планирања наставних активности.	Након реализованог часа бележити запажања и допуне и користити их у следећем припремању	Наставници	Током школске године
Укључити ученике у планирање тема и активности у слободним и ваннаставним активностима.	Повећати информисаност ученика о слободним и ваннаставним активностима Дискутовати са ученицима и укључити их у планирање тема и активности	Наставници који воде секције, тимове који организују спортске и културне активности у школи Ученички парламент	Током школске године

Формативно оцењивање ученика у педагошкој документацији наставника би требало да буде континуирано, потпуније, конкретније и у функцији планирања наставе.	Благовремено давање формативних оцена више пута у току школске године, са акцентом на досадашњи рад ученика и препорукама за даље напредовање Сарадња са стручном службом	Наставници Стручна служба	Током школске године
Требало би отклонити препреке у организацији слободних и ваннаставних активности бољом координацијом распореда активности предвиђених Годишњим планом рада школе и распоредом часова.	У распоред часова пажљиво уврстити часове слободних и ваннаставних активности, водећи рачуна о слободним кабинетима и терминима часова	Стручна служба	Почетак школске године
Веза између резултата добијених иницијалним тестирањем са планирањем и унапређивањем наставе би требало да буде присутнија и видљивија у школској документацији	У месечним плановима истаћи везу између резултата иницијалног тестирања и планирања наставе	Стручна служба Стручна већа Наставници	Током школске године
Пратити и подстицати остваривање горе наведених мера	Чланови Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће остваривање планираних задатака	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**			
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Потребно је радити на даљем мотивисању и обучавању наставника да у већој мери врше формативно оцењивање, ефикасно воде евиденцију о сваком ученику и користе ове податке за даље планирање.	Консултације на нивоу Стручног већа Консултације са Стручном службом	Стручна већа Стручна служба Наставници	Током школске године

Требало би унапредити наставну праксу чешћим коришћењем задатака/захтева различитог нивоа тежине и сложености (диференцијација) како у презентовању наставних садржаја, тако и у оцењивању.	Консултације на нивоу Стручног већа Консултације са Стручном службом	Стручна већа Стручна служба	Током школске године
Требало би укључити наставнике у програме стручног усавршавања како би се подигао ниво компетенција из области диференциране наставе.	Сарадња са Тим за стручно усавршавање наставника Предлози семинара на истакнути на огласној табли Консултације на нивоу Стручног већа Консултације са Стручном службом	Тим за стручно усавршавање наставника Стручна већа Стручна служба	Током школске године
У сарадњи са стручним и разредним већима радити на повећању степена уједначености квалитета наставе и критеријума оцењивања како би се постигла већа уједначеност постигнућа ученика.	Консултације на нивоу Стручног већа Консултације на нивоу Разредног већа Консултације са Стручном службом	Разредна већа Стручна већа Стручна служба	Током школске године
У сарадњи са Тимом за сарадњу са породицом и Саветом родитеља радити на побољшању информисаности родитеља о напредовању и резултатима ученика, као и могућностима које нуди школа у развијању и прилагођавању наставних и ваннаставних активности и садржаја индивидуалним способностима и интересовањима ученика.	Консултације са Тимом за сарадњу са породицом Сарадња са Саветом родитеља Педагошки рад са родитељима: трибине, радионице, предавања Организација дана отворене школе	Тимом за сарадњу са породицом Саветом родитеља Стручна служба	Током школске године

У сарадњи са Ученичким парламентом радити на новим и бољим начинима информисаности ученика о дешавањима у школи, резултатима ученика и могућностима утицаја на избор врсте и садржаја додатне наставе и ваннаставних активности и начин пружања додатне подршке на часовима.	Консултације са Ученичким парламентом	Ученички парламент Стручна служба	Током школске године
Треба мотивисати наставнике да међусобно посећују часове и размењују искуства са циљем размене искустава и унапређивања међусобне сарадње.	Консултације на нивоу Стручног већа Консултације на нивоу Разредног већа	Наставници Управа школе Стручна већа Разредна већа	Током школске године
Пратити и подстицати остваривање горе наведених задатака	Чланови Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће остваривање планираних задатака	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Управа школе	Током школске године

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 4: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**			
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Извршити анкетирање ученика на крају школске године о понуди ваннаставних активности за наредну школску годину.	Организација ваннаставних активности са садржајима у складу са могућностима школе и поштовање ученичких интересовања. Промоција вештина , спорта и уметности.	Тим за стручно усавршавање наставника Ученички парламент Стручна већа	Током школске године На крају школске године

Радити на понуди активности које подстичу професионални развој ученика.	Организовати предавања родитеља из разних области, доводити госте предаваче угледних личности (глумци, спортисти,књижевници, адвокати, лекари) Сарадња са средњим школама различитих профила и гостовање професора средњих школа у основношколским установама. Трибине, радионице	Стручна већа Разредна већа Савет родитеља Директор Стручна служба НаставнициУченици Тим за професионалну оријентацију Локална самоуправа	Током школске године
Прилагодити наставни план рада наставника , као и поједине наставне јединице у којима би се ставио акценат на упознавање карактеристика различитих занимања и истицање знања и способности које су неопходне за бављење тим занимањем.	Сарадња са стручном службом Посете различитим установама - приближити различите делатости ученицима	Стручна служба Разредна већа Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Почетак школске године

У сарадњи са Тимом за професионални развој и стручним сарадницима радити на побољшању информисаности наставника, континуираним усавршавањем у области формативног оцењивања и обезбеђивање услова за већу флексибилност оперативног планирања. Узимајући за циљ постигнића и индивидуалне карактеристике ученика-напредовање и резултате ученика, као и могућностима које нуди школа у развијању и прилагођавању наставних и ваннаставних активности и садржаја индивидуалним способностима и интересовањима ученика. Требало би организовати дане отворене школе и омогућити родитељима непосредан увид у наставне и ваннаставне активности у школи.	Педагошки рад са родитељима:трибине, радионице, предавања Организација дана отворене школе Посете различитим установама Сарадња са средним школама различитих профила.	Тим за сарадњу са породицом Савет родитељаСтручна служба Директор школе Наставници и ученици	Током школске године
Веза између резултата добијених иницијалним тестирањем са планирањем и унапређивањем наставе поставити добре механизме за индетификацију надарених ученика и укључивати их у процес прдавања, држања разних пројеката, огледа.(увести акције у месечне планове, записнике стручних већа, сајт школе, гостовање кроз едукативне телевизијске програме).	У месечним плановима истаћи везу између резултата иницијалног тестирања и планирања наставе и укључивање ученика које раде по плану и програму за ИОП3 .	Стручна служба Стручна већа Наставници Тим за професионални развој запослених Тим за инклузивно образовање	Током школске године
У сарадњи са стручном службом Ученичким парламентом, Тимом за професионални развој радити на новим и бољим начинима информисаности ученика о дешавањима у школи, вођење евиденцијеостварене сарадње са представницима разних области	Повећање степена информисаности ученика о дешавањима у школи Вршњачки тим међугенерацијско повезивање	Ученички парламент Ученици од 3.-7. разреда, Наставници Педагог	Током школске године

индустрије, занатства, тржиштем рада, индивидуалне консултације ученика и родитеља.	Сарадња са стручном службом Педагошки рад са родитељима	Савет родитеља	
У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника-обезбедити предавање и усавршавање наставника по питању поступања у кризним ситуацијама.	Консултације са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе; Предавања, трибине	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за стручно усавршавање наставника Директор Стручна служба	Током школске године
Пратити и подстицати остваривање горе наведених задатака	Чланови Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће остваривање планираних задатака	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године

9.3 План рада Тима за самовредновање рада школе

Руководилац: Марија Вујичић
Чланови Тима:Марина Тодић (директорка), Страхиња Трипковић (помоћник директора), Јована Миљковић(учитељица),Весна Петровић Зечевић, Александра Медић, Александра Глигић (наставници предметне наставе), Тамара Тодоровић, Виктор Срећковић 8/3, представник локалне самоуправе

Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. године

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА:

Области квалитета*:

1. - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. -НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. -ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. -ЕТОС

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ; УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Анализа и усвајање извештаја о раду тима за самовредновање за школску 2025/2026.г. Израда Извештаја о самовредновању за школску 2026/2027. годину Израда предлога акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима у сарадњи са тимом за унапређење квалитета установе Разматрање предлога и усвајање плана рада тима за	Чланови тима Представници тимова за унапређење квалитета установе и развојно планирање	август	Записник са састанка тима Извештај о раду тима за школску 2025/2026. г. Извештај о самовредновању за школску 2025/2026.г. Акциони план за превазилажење уочених слабости у две области вредноване током 2025/2026.г. План рада тима за школску 2026/2027.г.

школску 2026/2027. годину			
Упознавање Наставничког већа , Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора са Извештајем о самовредновању за 2025/2026.г. и планом рада тима за школску 2026/2027.г. Издвајање и израда плана показатеља/ индикатора за које треба поновити самовредновање рада утврђивања степена напретка и позитивних промена	Чланови Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора, Директор школе, Чланови тима према задужењима	септембар	Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора
Информисање свих заинтересованих органа, тимова и појединаца у школи о корацима које је неопходно преузети за превазилажење слабости и недостатка	Руководилац тима Чланови тима према задужењима, Члан Ученичког паламента , Школског одбора и Савета родитеља Директор школе, Представници тимова за унапређење квалитета установе и развојно планирање	октобар	Записник са састанка тима Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора
Праћење реализације Акционог плана и превазилажење уочених слабости у самовреднованим	Руководилац тима, Директор школе Представници тимова за унапређење квалитета установе	новембар	Записник са састанка тима Попуњена чек листа

областима у сарадњи са тимом за унапређење квалитета установе Израда инструмената и реализација самовредновања за издвојене показатеље / индикаторе из области квалитета Подршка ученицима	и развојно планирање		
Анализа остварености Акционог плана за превазилажење уочених слабости у самовредноваим областима у сарадњи са тимом за унапређење квалитета установе, Израда плана активности за друго полугодиште динамика и начин самовредновања одабраних показатеља/индикатора	Руководилац тима , Директор школе, Представници тима за унапређење квалитета установе	децембар/јануар	Записник са састанка тима , Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора, Акциони план за превазилажење уоченик слабости у вредноваим областима 4 и 5
Израда инструмената и реализација самовредновања за издвојене показатеље / индикаторе из области квалитета Етос	Чланови тима према задужењима	фебруар	Израђени инструменти самовредновања (чек листе и анкете) Попуњене чек листе и урађени дијаграми на основу анкета
Обрада и анализа добијених података	Чланови тима према задужењима,	март	Записник са састанка тима, Израђени инструменти

	Руководилац тима, Директор школе		самовредновања (чек листе и анкете) , Попуњене чек листе и урађени дијаграми на основу анкета
Обрада и анализа добијених података	Чланови тима према задужењима, Руководилац тима, Члан Ученичког парламента и Школског одбора, Директор школе,Члан Савета родитеља, Тим за унапређење квалитета рада установе	април	Записник са састанка тима, Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора
Обрада и анализа добијених података	Чланови тима према задужењима, Руководилац тима, Члан Ученичког парламента и Школског одбора, Директор школе,Члан Савета родитеља, Тим за унапређење квалитета рада установе	мај	Записник са састанка тима, Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора
Извештавање свих заинтересованих страна о ефектима реализације самовредновања Израда предлога извештаја о раду тима за школску 2026/2027.г. Израда предлога плана за школску 2027/28.г.	Чланови тима, Представници тимова за унапређење квалитета рада установе и развојно планирање	јун	Записник са састанка тима , Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора, Извештај о раду тима за школску 2026/27.г.

9.4 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Чланови Тима: Страхиња Трипковић – руководилац Тима, Марија Ђокић Савић, Марија Вујичић, Марина Тодић, Невена Манојловић, Стеван Роксандић, Мухамед Рамадани, Мирјана Вујић, Јасмина Туловић, Ивана Солдо, Бранислава Стајчић, Александра Глигић, Марија Јовановић, Љубица Поповић 8/4, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
План превенције дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања			
Обавештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже. Информисање родитеља о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Одељењске старешине, чланови Тима	Септембар	Записници са родитељских састанака и записник са састанка Тима
Предлагање организације боравка ученика у време великог одмора и дежурства наставника и ученика.	Чланови Тима, директор школе	Август/септембар	Записник Наставничког већа
Информисање ученика о постајњу и члановима Тима за заштиту ученика	Одељењске старешине	Септембар/октобар	Записници Одељењске заједнице
Одређивање члана тима који је задужен за чување података за случајеве насиља и особу за чување података за случајеве дискриминаторног понашања	директор школе	септембар	записник са састанка тима
Детаљно упознавање (подсећање) запослених и ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља и процедурама спровођења.	Одељењске старешине	Сепембар/октобар	Записници Одељењске заједнице
Израда листе додатних превентивних активности за	Педагог, чланови Тима	Септембар/октобар	Записници Одељењске заједнице,

превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: -одељењска већа (наставници) -Ученички парламент и Вршњачки тим (ученици) -Савет родитеља (родитељи)			ученичког парламента, Савета родитеља
Радионица за ученике петог разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу``	Припадници МУП-а	У току првог полугодишта	Записник
Превентивни програм - вештине за адолесценцију	Локална самоуправа, чланови тима	у току прво полугодишта	Записник тима
Превентивни програм - оснаживање породица	Локална самоуправа, чланови тима	у току првог полугодишта	записник тима
Радионица за ученике осмог разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуеном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ``	Припадници МУП-а	У току првог полугодишта	Записник
Упознавање/подсећање на Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања	Чланови Тима	Октобар	Записници

угледа, части или достојанства личности.			
Стручна тема - улога запослених у превенцији насиља - од препознавања ризика до правилног реаговања	Чланови тима	током године	записник са седнице Наставничког већа
Осмишљавање активности за обележавање Светског дана толеранције	Чланови Тима	Новембар	Записник састанка тима
Организовање посете кафићу Звуци срца Ученичког парламента	Чланови тима	током године	записник тима
Подршка у реализацији пројекта „Развијање вештина, код ученика млађих разреда, за ненасилно решавање конфликата“	Чланови Тима	Октобар/новембар	Извештај о реализацији пројекта
Обележавање светског дана борбе против трговине људима - 18.10.	Чланови тима	Октобар	записник тима
Осмишљавање активности за обележавање Светског дана особа са инвалидитетом	Чланови Тима	Децембар	Записник састанка тима
Обележавање дана људских права	Чланови тима	децембар	извештај о реализованој активности
Фокус група на одређену тему која за циљ има едукативну и превентивну функцију	Чланови тима	прво полугодиште	извештај о реализованој активности
Анализа упитника за ученике везаног за безбедност ученика у школи	Чланови тима	током године	извештај о реализованој активности
Обука за родитеље у организацији платформе „Чувам те“	Чланови Тима, одељењске старешине	Прво полугодиште	Записник родитељских састанака
Обука за запослене у организацији платформе „Чувам те“	Запослени у школи	Прво полугодиште	Записник Наставничког већа

Онлајн обука за ученике на платформи Чувам те од трећег до осмог разреда - „Спречи конфиликт пре него што почне”	Педагог, одељењске старешине	Прво полугодипте	Записник одељењске заједнице
Израда и анализа анкете за ученике 5. разреда – процена адаптације	Педагог, психолог	Прво полугодиште	Квалитативна анализа анкете
Осмишљавање активности за обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Чланови Тима	Друго полугодиште	записник са састанка тима
Избор најбољег друга одељења у циљу промовисања позитивних примера понашања	Чланови Тима, одељењски старешина, Вршњачки тим	Друго полугодиште	записници одељењске заједнице
Истраживање о учесталости појединих врста и степена насиља/дискриминације и других питања од значаја за безбедност у школи	Чланови Тима	Друго полугодиште	Записник састанка Тима
Фокус група на одређену тему која за циљ има превентивну и едукативну функцију	Чланови тима	друго полугодиште	извештај о реализованој активности
Радионица за ученике шестог разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ``	Припадници МУП-а	У току другог полугодишта	Извештај
Радионица за ученике првог разреда „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима``	Полицијски службеници	У току другог полугодишта	Извештај
Организовање фудбалске лиге засноване на фер плеју	Педагог, стручно веће за физичко и здравствено	Током године	извештај о раду

и поштовању правила понашања у школи	васпитање, чланови Тима		
Израда и одржавање паноа са садржајима везаним за превенцију насиља и реаговање у случају насиља	Чланови Тима	Током године	извештај о раду
Ваннаставне активности и хуманитарне акције	Чланови Тима, наставници	Током године	извештај о раду
Извештавање родитеља на састанцима Савета родитеља и на родитељским састанцима о реализованим активностима превенције дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	чланови тима, одељењске старешине	два пута годишње	записници са састанка Савета родитеља, записници са родитељских састанака
Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Центром за заштиту жртава трговине људима, Заштитником грађана, Повереником за заштиту равноправности, Просветном инспекцијом, Школском управом)	Педагог, психолог	По потреби	
Превентивни програм – вештине за адолесценцију	Стручни сарадници, спољни сарадници	Током године	Извештај
Превентивни програм – оснаживање породице	Стручни сарадници, спољни сарадници	Током године	Извештај
Припрема извештаја о раду тима	Педагог, чланови Тима	Јун	Записник са састанка тима
План интервентних активности у случају дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања			

Информисање запослених са редоследом поступања у интервенцији у ситуацијама дискриминаторног понашања и матрицом за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању.	Педагог, чланови Тима	Октобар/новембар	Записници Наставничког већа
Израда и праћење реализације индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа	Педагог, психолог	По потреби	Записници
Упознавање чланова Наставничког већа са формуларом за евиденцију насиљлног понашања у школи	педагог	септембар	записник са седнице Наставничког већа
Размена информација о праћењу и саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље у оквиру појачаног васпитног надзора	Педагог, психолог	По потреби	Записници
Рад са ученицима који трпе насиље и пружање подршке; рад са ученицима који врше насиље; рад са ученицима који су посамтрачи насиља и оснаживање њиховог конструктивног реаговања	Педагог,психолог	Током године	Записници
Рад са наставницима и пружање подршке у раду са ученицима који су укључени у појачан васпитни рад	Педагог, психолог	Током године	Извештај о раду педагога
План превенције трговине људима			
Упознавање ученика, родитеља и запослених са листом индикатора за прелиминарну индентификацију	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године	Записници

ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и давање смерница за реаговање у случају сумње			
Обележавање светског дана борбе против трговине људима - 18.10.	Чланови тима	Октобар	записник тима
Анкетирање родитеља и ученика о информисаности о трговини људима	Педагог, психолог	Друго полугодиште	Записници
Радионице на тему трговине људима; гледање филма „Посматрачи“	Педагог, психолог	Током године	Електронски дневник
Радионице и предавање за ученике и родитеље на тему „Безбедност на интернету“	МУП Србије	Током године	Евиденција о пројектима школе
Сарадња са надлежним институцијама у случајевима сумње и идентификације у случајевима трговине људима	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	По потреби	Извештаји о раду
План превенције дискриминаторног понашања над ученицима, запосленима, родитељима			
Упознавање ученика са облицима дискриминације и њиховим манифестацијама	Педагог, психолог, чланови Тима, директор школе	Током године	Извештај о раду тима
Упознавање ученика са појмом сегрегација и како је препознати	Чланови тима	Током године	извештај о раду тима
Истицање у школској згради и на сајту школео томе шта је дискриминације, ко су чланови тима за заштиту	чланови тима	током године	извештај о раду
Упознавање родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног	педагог, психолог, одељењске старешине	прво полугодиште	Записник са родитељског састанка

дискриминаторног понашања			
Упитници за запослене и ученике о познавању појма дискриминације	педагог	током године	записник тима
Упознавање чланова тима са матрицом за процену нивоа вршњачке дискриминације	чланови тима	септембар	записник са састанка тима
Обележавање дана људских права	Чланови тима, руководиоци стручних тела	прво полугодиште (10.12)	Извештај о реализованој активности
Обележавање дана жена	чланови тима	друго полугодиште (08.03.)	извештај о реализованој активности
Интегрисање одређених тема у наставу (нпр. тематски дан који ће се односити на једнакост па на часовима српског, грађанског историје провући ту тему)	Чланови тима	током године	Записи о реализованим часовима у ес дневнику
Превентивни разговори са ученицима који показују знаке искључивости	Педагог, психолог, одељењски старешина	Током године	Запис о вођеном разговору
У сарадњи са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом израдити кодекс понашања који ће се односити на антидискриминаторне поруке	Педагог, психолог	током године	Извештај о раду ученичких организација
Упитник за родитеље - заинтересованост за радионицу ,, Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога``	Полицијски службеници	У договору са МУП-ом	Извештај
Упитник за родитеље - заинтересованост за радионицу ,, Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама``	Полицијски службеници	У договору са МУП-ом	Извештај

9.5 План рада Тима за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови: Марина Тодић – директор школе Страхиња Трипковић – школски педагог – координатор тима за заштиту Марија Ђокић Савић Марија Вујичић, Сања Николић, Миломир Петровић, Душко Ђукић, Мухамед Рамадани, Јована Миљковић, Маја Лекић, Ивана Познановић, Снежана Ташић, Тијана Марковић 8/2, представник локалне самоуправе		
Задатак тима:		
Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
Формирање тима Кризно планирање	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Април
	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља	Април
Истицање процедуре, поступака, корака у нтервенцији и улоге и одговорности учесника у заштити	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Април
Доношење јасних правила понашања у учионицама, кабинетима, фискултурној сали.	Одељењске старешине, одељењска заједница, Ученички парламент, наставници физичког васпитања	Април
План превенције кризних ситуација		
Активност	Носиоци активности	Време и место реализације
Процену снага, капацитета и специфичности школе да се суочи са различитим потенционалним кризним догађајима	Чланови тима	Април
Организовање стручног усавршавања запослених - едукације ради пружања психосцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке раи ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситауацијама	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Април, мај
Организовање радионица/предавања за ученике на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима	Април, мај, јун

Упознавање родитеља/законског заступника са смерницама реаговања у кризним ситуацијама на почетку сваке школске године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања	Одељењске старешине, чланови тима	Април, мај
Планирање активности у конкретним случајевима кризног догађаја	Чланови тима	Април
Достављање извештаја о праћењу и реализацији програма	Чланови тима	Два пута годишње

План интервенције у кризним ситуацијама

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:
– прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
– успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
– сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
– благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
– психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
– израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
– организација евентуалних комеморативних активности;
– праћење реализације планова и евалуација;
– вођење документације и извештавање и
– други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.

Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимомом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства

Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, непходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.

Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

9.6 План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима: Ирена Грбић-руководилац Тима, Маријана Пријић, Мухамед Рамадани, Оливера Лазаревић Јовановић, Весна Мирић, Милица Дугоњић, Катарина Војиновић, Марија Вујичић, Марија Ђокић Савић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Јована Савић, Жарко Божовић 8/4, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Разматрање и усвајање плана рада тима за школску 2026/27. Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику	чланови ТИО директор школе	август август	Записник тима Записник тима
Именовање чланова и руководиоца Тима и подела задужења у оквиру Тима	руководилац ТИО	септембар	Записник тима
Процена и утврђивање броја ученика којима је потребна подршка и врсте подршке, потребе за ревизијом или укидањем постојећих ИОП-а на основу евалуације рађене на крају школске 2025/26. године	координатори тимова за додатну подршку ученику чланови ТИО	септембар	Записник тима

Анализа евалуације родитеља урађене на крају 2025/26.			
Договор са тимом за додатну подршку ученицима ОШ „Бошко Буха”о начинима подршке деци и наставницима у наредном периоду	чланови ТИО тим за додатну подршку ОШ „Бошко Буха”	септембар	Записник тима
Сарадња са организацијом «Дечје срце» ради обезбеђивања личног пратиоца ученицима који имају решење	руководилац ТИО	септембар	Записник тима
Успоставити мрежу сарадње са специјализованим организацијама, удружењима и организацијама у циљу квалитета наставе, подршке и бриге о ученицима и њиховом напредовању: Савез слепих, Удружење „Плава школька“, Удружење родитеља деце са аутизмом, Регионални центар за таленте Дом Здравља Звездара, Центар за социјални рад, Палмотићева клиника, Национална служба за запошљавање, факултети, радне организације, медији, локална заједница, библиотеке, културни центри	директор Стручни тим за инклузију Тим за културну и јавну делатност школе Тим за сарадњу са породицом Тим за здравствено васпитање	септембар	Записник тима
Договор о усаглашавању и начину пружања подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима и обавештавање о исходима (у складу са извештајем Тима за	Стручни тим за инклузију, Тим за развојно планирање	септембар	Записник тима

самовредновање и у складу са Развојним планом)			
Дистрибуција прилагођених уџбеника и другог наставног материјала за ученике којима је таква помоћ неопходна у сарадњи са издавачким кућама	руководилац ТИО директор школе, МПНТР	септембар	Записник тима
Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а	Тим за инклузију, родитељи ученика	септембар	Записник тима
Прибављање нових мишљења Интересорне комисије за процену потреба за додатном подршком	психолог, педагог, наставници, ИРК ГО Звездара	током школске године	Записник тима, мишљења ИРК
Превенција осипања ученика из образовног система	директор, стручна служба, тим за инклузију	септембар	Записник тима и записници стручних служби
Упознавање Одељењских већа 5. разреда са потребама ученика који раде према ИОП-у и начином досадашњег рада у разредној настави	чланови ТИО, учитељи, одељенска већа 5. разреда	септембар	Записник тима
Идентификација ученика, током иницијалног тестирања, којима ће бити потребна подршка и њено даље планирање.	Сва стручна већа	септембар	Записник тима и стручних већа
Израда педагошких профила за ученике којима је потребна подршка, а до сада нису радили по ИОП-у	чланови тима за додатну подршку ученику и одељенске старешине	септебар	Записник тима и одељењских већа
Израда нових или ревизија посојећих ИОП-а за ученике 2-8. разреда	чланови тима за додатну подршку ученику и одељенске старешине	септембар	Записник тима и одељењских већа
Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП	чланови тима за додатну подршку ученику и одељенске старешине	септембар	Записник тима

Стручна помоћ наставницима у пружању додатне подршке у избору и примени мера индивидуализације или измене садржаја за ученике који раде по ИОП-у	чланови тима за инклузију, ПП служба, дефектолог	септембар	Записник тима
Евидентирање ученика 1. разреда којима је потребна додатна подршка према решењу ИРК и чије је напредовање потребно пратити у току првог тромесечја	психолог, педагог	септембар	Записник тима
Израда распореда рада тима дефектолога, педагошког асистента и логопеда	дефектолози, специјални педагози ОШ „Бошко Буха, педагошки асистент, логопед, одељењске старешине	септембар	Записници тима
Подршка укључивања деце/ученика избеглица и миграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији	директор Тим за инклузију родитељи ученика	током школске године	Записник тима
Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада тима за 2026/27.г.	директор школе Педагошки колегијум Савет родитеља Школски одбор	септембар	Записник Савета родитеља и Школског одбора
Образовање даровитих ученика-стратегије, изазови и подршка. (тема за Наставничко веће) Достављање предлога за израду нових, ревизију или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	Тим за инклузију руководилац ТИО Педагошки колегијум	новембар	Записник тима
Праћење напредовања ученика 1. разреда и процена потреба за подршком	учитељи 1. разреда, психолог и педагог	током школске године	Записник тима

Укључивање ученика у активности поводом „Дечје недеље“	чланови ТИО Актив учитеља Дечји савез	новембар	Записник тима
Анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у на крају првог тромесечја	координатори тимова за додатну подршку ученику Одељенска већа	новембар	Записник тима
Вредновање и предлози за увођење нових, ревизију или укидање нових ИОП-а	координатори тимова за додатну подршку ученику Одељенска већа	новембар	Записник тима
Идентификација ученика за ИОП3 (акцелерација; обогаћивање програма)	чланови ТИО ПП служба, наставници	током школске године	Записник тима
Израда педагошких профила за ученике 1.разреда за које је процењена потреба за додатном подршкоми и успостављање сарадње са родитељима ученика	учитељи 1.разреда, родитељи ученика	децембар	Записник тима
Достављање предлога за израду нових, ревизију или укидање постојећих ИОП-а Педагошком колегијуму на усвајање	руководилац ТИО Педагошки колегијум	децембар	Записник тима и записник педагошког колегијума
Укључивање ученика у активности поводом „Новогодишњег вашара“	чланови ТИО Актив учитеља Дечји савез	децембар	Записници тима и одељењских већа
Организовање Хуманитарне акције „Срце Синђелића“	Чланови ТИО	децембар	Записник тима

Укључивање ученика са ПП у активности поводом Дана Светог Саве	чланови ТИО Тим за културне делатности	јануар	Записник тима и записник Тима за културне делатности
Анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у на крају првог полугодишта	координатори тимова за додатну подршку ученику Одељенска већа	децембар	Записник тима и записнк одељењског већа
Вредновање и предлози за увођење нових, ревизију или укидање нових ИОП-а	координатори тимова за додатну подршку ученику Одељенска већа	јануар	Записник тима
Формирање тимова и израда ИОП-а за ученике 1. разреда за које постоји потреба за подршком који ће се примењивати од 2. полугодишта	руководилац ТИО учитељи 1.разреда педагог и психолог	јануар	Записник тима и записници одељењског већа
Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а	руководилац ТИО Педагошки колегијум	децембар	Записници тима и записник Педагошког колегијума
Размена искустава и професионалних информацијау школи и међу школама	Чланови Тима	током школске године	Записници тима
Праћење спровођења ИОП-а и рада тимова за додатну подршку ученику у другом полугодишту 2026/2027.	руководилац ТИО, одељењске старешине директор школе	Фебруар	Записник тима
Организовање радионица за ученике 8. разреда и њихове родитеље – упознавање са занимањима у којима ће најбоље доћи до изражаја њихове способности	Педагог и психолог тим за професионалну оријентацију	март	Записници тима и Тима за професионалну орјентацију

Сарадња са Интерресорном комисијом - прибављање сагласности за добијање асистента за помоћ ученицима 8. разреда који раде по ИОП-у на пробном и завршном испиту	чланови ТИО, Школска управа ГО Звездара	март	Записник тима
Информисање родитеља и ученика о правима у образовању	Стручни тим за инклузију, родитељи ученика, директор, стручна служба	март	Записник тима
Анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у на крају трећег класификационог периода	координатори тимова за додатну подршку ученику Одељенска већа	март	Записник тима и одељењских већа
Вредновање и предлози за увођење нових, ревизију или укидање нових ИОП-а	координатори тимова за додатну подршку ученику Одељенска већа	март	Записник тима
Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму и доношење одлуке о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а	чланови ТИО, Педагошки колегијум	март	Записник тима
Организација пробног завршног испита за ученике са ИОП-ом (израда прилагођених тестова, прилагођавање простора за рад и обезбеђивање асистента)	директор школе чланови тимова за додатну подршку ученику	април	Записник тима
Саветодавни рад са ученицима 8. разреда у вези са полагањем завршног испита и предаја листе жеља уписа у жељену школу Школској управи	психолог одељенске старешине, родитељи ученика Школска управа ГО Звездара	мај	Записник тима

Формирање и слање списка потреба за дефектолошком подршком Школској управи за наредну школску годину	чланови ТИО дефектолози ОШ „Бошко Буха”, директор школе	јун	Записник тима
Анализа успеха и напредовања ученика који раде по ИОП-у на крају школске 2026/2027.	координатори тимова за додатну подршку ученику Одељенска већа	јун	Записник тима и записник одељењског већа
Вредновање и предлози за увођење нових, ревизију или укидање нових ИОП-а за наредну школску годину	координатори тимова за додатну подршку ученику Одељенска већа	јун	Записник тима и записник одељењског већа
Спровођење анкете за родитеље о процени сарадње са тимом за додатну подршку ученику и школом	руководилац ТИО одељенске старешине	јун	Записник тима
Анализа рада ТИО тима у 2026/27.години	чланови ТИО	јун	Записник тима
Подношење извештаја о реализацији годишњег плана Тима за инклузивно образовање	руководилац ТИО	јун	Извештај тима
Предлог плана рада Тима за ИО за школску 2027/28.г.	чланови ТИО	јун	Записник тима
-Организација трибина,предавања, радионица -сарадња са Тимом за подршку из ОШ „Бошко Буха“ и јачање односа између мобилног тима и наставника Формирање малих тимова Унапређење ИОП-а	директор, педагог, психолог, тим за инклузију, Тим за социјалну заштиту, Тим за подршку	током целе године	Записници тима
Стручно усавршавање наставника, обука наставника за примену савремених наставних метода за израду, реализацију и евалуацију ИОП-а, индивидуализације и диференцијације у настави	директор, педагог, психолог, тим за инклузију, Тим за социјалну заштиту, Тим за подршку	током целе године	Записници тима

9.7 План рада Тима за професионални развој запослених

Чланови Тима: Ивана Дамњановић, Александра Јелић, Александра Медић, Александра Гајић, Драгана Максимовић, Катарина Војиновић, Марија Ђокић Савић, Марија Вујичић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Ана Јовичић, Лав Шукић 8/3, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
1.Конститутивна седница 2.Планирање термина похађања обуке Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења (кат.бр. 513; компетенције: Н2, ССПУ4, ССДУ1; општи циљ: Развијање педагошких и дидактичко-методичких компетенција наставника и стручних сарадника у области вредновања постигнућа ученика у настави, као основе за стварање подстицајне климе у настави за ефикасно учење.) за све наставнике и стручне сараднике у току школске године	Чланови Тима	септембар 2026.	Записници Тима
1. Ажурирање списка наставника истручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације стручног усавршавања 2. Наставници који испуњавају услов за лиценцу 3. Нови наставници – приправници 4. Договор око задужења чланова тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација /већа /актива, прегледања пристиглих извештаја ...) 5.Разно	Чланови Тима	Октобар 2026.	Записници Тима
1. Анализа посећених програма обуке на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године 2. Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације током првог полугодишта 3. Разно	Чланови Тима	Јануар 2027.	Записници Тима
1. Предлози стручног усавршавање наставника и стручних сарадника 4. Разно	Чланови Тима	Април 2027.	Записници Тима

1. Израда Годишњег плана Стручног тима за професионални развој за школску 2027/2028. годину 2. Облици интерног стручног усавршавања 3. Самоевалуација Тима и мере унапређења 4. Разно	Чланови Тима	Јун 2027.	Записници Тима
1. Евиденција предатих планова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника 2. План стручног усавршавања, збирни документ, за школску 2026/2027. годину 3. Анализа реализованих програма обуке у школи у току школске 2026/2027. године 4. Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 5. Разно	Чланови Тима	Август 2027.	Записници Тима

9.8 План рада Тима за културне и јавне делатности школе

Чланови Тима: Александра Горановић- руководилац Тима, Маријана Пријић, Јован Јовановић, Татјана Бањеглав, Невена Манојловић, Александра Глигић, Биљана Нешковић, Страхиња Трипковић, Марија Ђокић Савић, Марина Тодић, Марија Вујичић, Јана Ивковић, Ивана Познановић, Биљана Пуповић, Никола Димитријевић, Итана Губеринић 7/3, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2025/2026. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказИзвештај, сајт школе
Конститутивна седница	Чланови Тима	септембар 2026.	Извештај, сајт школе
Свечани пријем првака	Веће другог разреда	1.9.2025.	Извештај, сајт школе
Безбедност деце у саобраћају	Предавање МУП-а	Септембар 2026.	Извештај, сајт школе
Пројекат „Фотографија“	Наталија Вакањац Ученици старијих разреда	Септембар 2025.	Извештај, сајт школе
Учлањивање првака у школску библиотеку	Библиотекар школе	Октобар 2026.	Извештај, сајт школе
Јесењи карневал	Стручно веће за разредну наставу	Септембар или октобар	Извештај, сајт
Обележавање Дечије недеље	Ученици од 1-8.разреда	Октобар 2026.	Извештај, сајт школе
Сајам књига	Наставници српског језика	Октобар 2026.	Извештај, сајт школе

Спортски дан	Стручно веће за разредну наставу	Октобар 2026.	Извештај, сајт школе
Ђачка песничка сусретања	Наставници српског језика	Октобар 2026.	Извештај, сајт школе
Посета музеју Вука и Доситеја	Наставници српског језика	Октобар 2026.	Извештај, сајт школе
Дечији октобарски салон – Музеј примењених уметности	Наталија Вакањац Ученици старијих разреда	Октобар 2026.	Извештај, сајт школе
Предавања за ученике и родитеље	директор, педагог, психолог, спољни сарадници из одређене области	Током целе школске године	Извештај, сајт школе
Посете установама културе	Ученици од 1-8. разреда	Током целе школске године	Извештај, сајт школе
Сарадња са локалном заједницом	Ученици од 1-8. разреда	Током целе школске године	Извештај, сајт школе
Сарадња са околним вртићима	Стручно веће за разредну наставу	Током целе школске године	Извештај,сајт школе
Дан примирја у Првом светском рату	Владан Миљковић	Новембар 2026.	Извештај, сајт школе
Сајам науке	Стефан Поповић, Актив учитеља	Новембар 2026.	Извештај, сајт школе
Ликовни конкуси	Наталија Вакањац Сви ученици школе	Током целе године	Извештај, сајт школе
Прослава Нове године (декорисање паноа и организовање НГ вашара	Н. Вакањац, Стручно веће за разредну наставу	Децембар 2026.	Извештај, сајт школе
Дечји позоришни фестивал ,,Позориште Звездариште'' у организацији ГО Звездара	Сви разреди	Мај 2027.	Извештај, сајт школе
Читалачки маратон	Весна Петровић Зечевић	Током целе године	Извештај, сајт школе
Школска слава Свети Сава	Чланови Тима Ученици од 1-8. разреда	Јануар 2027.	Извештај, сајт школе

Обележавање Дана државности	Наставници историје	Фебруар 2027.	Извештај, сајт школе
Такмичење рецитатора	В. Петровић Зечевић, Наставници српског језика	Март 2027.	Извештај, сајт школе
Маскенбал	Актив учитеља	Март 2027.	Извештај, сајт школе
Читалачка значка	Библиотекар школе	Април 2027.	Извештај, сајт школе
Ускршња радионица	Стручно веће за разредну наставу	Април 2027.	Извештај, сајт школе
Дан планете Земље	Стручно веће за разредну наставу	Април 2027.	Извештај, сајт школе
Међународни дан дечије књиге	Учитељи и наставници српског језика, посете песника	Април 2027.	Извештај, сајт школе
Организација прославе Дана школе за ученике	Одељењске старешине, стручни сарадници	Април 2027.	Извештај, сајт школе
Хуманитарна акција „Срце Синђелића“ и остале хуманитарне активности	Сви ученици и запослени	Током читаве школске године	Извештај, сајт школе
Фудбалска лига „Срце Синђелића“	Педагог и наставници физичког	Током читаве школске године	Извештај, сајт школе
Недеља заједништва	Сви ученици и запослени	Мај 2027.	Извештај, сајт школе
Златна сирена-градско такмичење соло певача и малих вокалних састава	Јован Јовановић и ученици од 5-8. разреда	Мај 2027.	Извештај, сајт школе
Прослава Дана школе	Чланови Тима	Мај 2027.	Извештај, сајт школе
Изложбе ликовних и литерарних радова	Сви ученици	Током читаве школске године	Извештај, сајт школе
Спортски дан	Сви ученици школе	Мај 2027.	Извештај, сајт школе
Мини матуранти-журка ученика 4. разреда	Ученици четвртог разреда	Јун 2027.	Извештај, сајт школе

Завршне приредбе	Сви разреди	Јун 2026.	Извештај, сајт школе
Програми у области културе и такмичења која се организују на територији Градске општине Звездара	Сви разреди	током године.	Извештај, сајт школе

9.9 План рада Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима: Марија Ђокић Савић - координатор Тима Владан Миљковић, Миломир Петровић, Јован Драгићевић, Сања Николић, Марија Вујичић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Слађана Марић, Софија Делић 8/2, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2025/2026. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Испитивање способности ученика осмог разреда тестом ТПИ или ТПО	психолог	фебруар	Записници тима, анализа тескова и записници код психолога и педагога.
Професионално информисање (предавања, видео презентације, гости предавачи)	Педагог, психолог, разредне старешине	октобар новембар децембар	Записници тима, видео презентације
Сарадња са гимназијама, средњим стручним школама	Педагог, психолог, разредне старешине,сарадници из средњих школа, тим за професионалну орјентацију	децембар, април, мај	Записници тима, ес дневник, евиденција стручне службе

Проф. индивидуални саветодавни разговори	Педагог, предметни наставници	фебруар мај	Записници тима и записници стручних актива
Изложбе на тему ПО	Педагог, предметни наставници	септембар мај	Записници, изложба
Школски лист	Наставници српског језика	мај	Записник, часопис, сајт.
Организовање радионица за ученике 8. разреда	Сарадња са тимом за инклузивно образовање	фебруар, март	Записник
Сарадња са националном службом за запошљавање-дефицитарна занимања.	ПП служба , НСЗ	по потреби	Записник
Организација Сајма образовања у школи	Тим за професионалну оријентацију, средње школе, управа школе	март	записник,сајт
Посета сајму образовања градска општин Звездара	Ученици и родитељи ученика, психолог школе,ученички парламент	март/април	Записник

9.10 План рада Тима за реализацију школског спорта и слободних наставних активности

Чланови Тима: Кристина Павловић Рајковић – координатор Тима, Миломир Петровић, Марко Жигић, Дејан Радоњић, Оливера Лазаревић Јовановић, Марија Ђокић Савић, Марија Вујичић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Милош Коцић, Сара Јовановић 7/1, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
-окупљање тима и прављење плана рада -подела задужења -план набавке за наставу физичког и здравственог васпитања од 1. до 8. разреда	Чланови Тима:	август	записник састанка Тима
-план за Недељу спорта,спортски дан и јесењи крос -организација секција -такмичења за млађе разреде	Чланови Тима:	септембар	записник састанка Тима
-реализација Недеље спорта -реализација спортског дана -реализација јесењег кроса	Чланови Тима:	октобар	записник састанка Тима
-школска и општинска спортска такмичења -праћење рада спортских секција и других ваннаставних спортских активности	Чланови Тима:	новембар	записник састанка Тима
-Размартање резултата рада школског спорта-настава,такмичења,ваннаставне спортске активности -план рада за друго полугодиште	Чланови Тима:	децембар	записник састанка Тима
Припреме за пролећни крос Припреме за градски маратон,заинтересовани ученици Наставак спортских такмичења	Чланови Тима:	фебруар	записник састанка Тима
-Организација пролећног кроса -Спортска такмичења -Београдски маратон-учешће	Чланови Тима:	март	записник састанка Тима

-Резимирање успеха у 1. И 2. Полугодишту,паралела и напредак -Недеља спорта и Дан спорт за Дан школе-организација -Оријентиринг-пројектна настава -Организација утакмице између ученика осмог разреда и наставника школе поводом дана школе	Чланови Тима:	мај	записник састанка Тима
-Годишњи извештаји-рад тима,секција,успеси са такмичења -Анализа рада у школској години -Избор руководиоца и чланова тима за следећу годину -Предлог плана рада за следећу годину	Чланови Тима:	јун	записник састанка Тима

9.11 План рада Тима за спровођење програма заштите животне средине

Чланови Тима: Стеван Роксандић – координатор Тима Ирена Грбић, Ивана Дамњановић, Јован Драгићевић, Марија Ђокић Савић, Страхиња Трипковић, Марија Вујичић, Марина Тодић, Милица Анастасов, Наташа Митић, Слађана Станишић, Марко Јошић 8/1, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Уређивање дворишта	Сви запослени у школи	септембар	Уређивање школског дворишта и летње учеионице од стране запослених
Обележавање Дана очувања озонског омотача	Наставници биологије и/ или географије	септембар	Пано (изложба)/пп презентација ученика
Обележавање Дана чистих планина	Наставници биологије и/ или географије	септембар	Пано (изложба)/пп презентација ученика
Еко патрола	Разредне старешине, сви чланови тима	септембар - јун	Организација ученичких еко патрола са задатком да контролишу заштиту животне

			средине у дворишту - извештаје подносе одељењске старешине
Акција прикупљања старе хартије и чепова	Сви чланови тима	континуирано	Контејнер за рециклажу старе хартије, рециклажне кутије “Чеп за хендикеп”
Постављање кутија за рециклажу у зборници и канцеларијама	Сви чланови тима	континуирано	Кутије за рециклажу, евиденција
Посета или долазак организацијиу из домена пчеларства	Ирена Грбић	септембар или октобар	фотографије, записници
Очистимо школско двориште	Сви чланови тима	октобар	фотографије дворишта пре и после акције
Озелењавање школског дворишта	Сви чланови тима	октобар	Нове биљке у школском дворишту-фотографије
Обележавање светског дана заштите животиња	Сви чланови тима	04. октобар	изложба ученичких радова
Обележавање Дана правилне исхране	Сви чланови тима	октобар	радионица са ученицима млађих разреда / часови биологије
Садња дрвећа - ученици првог разреда	Сања Лончар	октобар	фотографије, свако одељење првог разреда да посади једно дрво
Стручна тема: Значај рециклаже у заштити животне средине - рециклажа у школи - шта можемо и шта довијамо	Весна Сретић Јелена Николић Стеван Роксандић	новембар	записник, фотографије
Обележавање дан климатских промена	чланови тима	04. 11.	записник

Обележавање Светског дана чистог ваздуха	Наставници биологије	новембар	радионица са ученицима млађих разреда / часови биологије
Очистимо школско двориште	Сви чланови тима	новембар	фотографије дворишта пре и после акције
Обележавање Дана борбе против СИДЕ	Наставници биологије	децембар	пано/пп презентација ученика
Хуманитарна акција “Срце Синђелића”	Сви чланови тима	децембар	припремљени новогодишњи пакетићи
Озелењавање школског дворишта	Наставници биологије и географије	фебруар	нове биљке у школском дворишту; фотографије
Обележавање светског дана вода	Наставници биологије	22. март	пано/пп презентација ученика
Очистимо школско двориште	Сви чланови тима	март	фотографије дворишта пре и после акције
Обележавање Сата за планету	Наставници биологије	март	акција гашења светала
Обележавање Дана планете Земље	Наставници биологије	22. април	пано/пп презентација ученика
Фото-конкурс поводом дана планете Земље	Сви чланови тима	април - мај	фотографије, пано, друштвене мреже школе, сајт
Листењак (природно ђубриво)	Наставници биологије / + (биолошка секција)	Континуирано	Фотографије, извештај тима
Обележавање Дана биодиверзитета	Наставници биологије	мај	пано/пп презентација ученика
Очистимо школско двориште	Сви чланови тима, одељењске старешине	мај	фотографије дворишта пре и после акције
Светски дан без дуванског дима	Сви чланови тима	мај	Пано / пп презентацијеученика
Обележавање Дана заштите животне средине	Наставници биологије и географије	5. јун	радионица за ученике млађих разреда / часови биологије

Укључивање у акције и пројекте које спроводи локална самоуправа, град и Министарство заштите животне средине	руководилац тима	континуирано	извештаји, сертификати, позиви, захвалнице

9.12 План рада Тима за сарадњу са породицом

Чланови Тима: Оливера Стаматовић – координатор Тима Јасмина Радиновић Лукић, Горица Мијаиловић, Радмила Свитлица, Милица Анастасов, Сандра Кнежевић, Марија Вујичић, Марија Ђокић Савић, Марина Тодић, Страхиња Трипковић, Татјана Лончаревић Нитић, Ивана Познановић, Исидора Серхатлић, Алекса Кокотовић 7/2, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/27. годину			
АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА, ДОКАЗ
Индивидуално контактирање одељењског старешине са родитељима ученика	одељењске старешине	прво и друго полугодиште	Индивидуалне консултације, телефонски позиви, писана обавештења, контактирање имејлом.
Индивидуалне консултације са родитељима ученика VIII разреда	одељењске старешине	прво и друго полугодиште, одређени дан	Индивидуалне консултације, телефонски позиви, писана обавештења, контактирање имејлом.
Отворена врата	одељењске старешине, наставници	одређени дани у току школске године	Белешке о ученику. Извештај о напретку ученика. Евиденција
Професионална оријентација	педагог, психолог	друго полугодиште	Евиденција

Родитељски састанци	одељењске старешине, педагог, психолог, директор	на крају сваког класификационог периода; по потреби у току школске године	Евиденција; давање предлога, савета, сугестија
Родитељски састанак за родитеље будућих првака	педагог, психолог, директор	септембар	Евиденција; давање предлога, савета, сугестија
Родитељски санак за родитеље ученика осмог разреда	педагог, психолог, директор	јун	Евиденција; давање предлога, савета, сугестија
Стварање радних навика код ученика првог разреда - предавање	директор, педагог, психолог, наставници	септембар	Евиденција; давање предлога, савета, сугестија
Оснаживање породице - предавања	Гост предавач	прво и друго полугодиште	Евиденција; давање предлога, савета, сугестија
Подршка ученицима из осетљивих група	наставници, педагог, психолог, педагошки асистент, Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	прво и друго полугодиште	Евиденција; давање предлога, савета, сугестија
Пројекат „10 дана, 10 прича'' - родитељи читају изабране приче ученицима првог разреда у продуженом боравку	учитељице у боравку првог разреда, директор, психолог, педагог,	март	Извештај; сајт
Подршка ученицима који раде по Индивидуалном образовном плану	наставници, педагог, психолог, педагошки асистент, Тим за инклузију	прво и друго полугодиште	Евиденција

Подршка ученицима у кризним ситуацијама	наставници, педагог, психолог, директор, Тим за кризне ситуације, Центар за социјални рад, Дом здравља	прво и друго полугодиште	Евиденција
Информисање родитеља из осетљивих група о правима у образовању, ради спречавања осипања ученика (информисање родитеља и ученика о активностима која се тичу ученика; могућност прилагођавања завршног испита на крају ОШ и пријемних и завршних испита у СШ)	наставници, педагог, психолог, педагошки асистент, Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	прво и друго полугодиште	Извештај, записници
Анкета са родитељима која се односи на њихово задовољство везано за сарадњу са школом	наставници, педагог, психолог, педагошки асистент, Тим за социјалну и здравствену заштиту	прво и друго полугодиште	извештај, записници
Родитељи на часу - Закон о основама система образовања и васпитања Отворени дан - Родитељи ће имати могућност да једном месечно у сарадњи са директором школе посете час по свом избору	наставници разредне и предметне наставе, психолог, педагог, директор,	прво и друго полугодиште	извештај и записници
Тема за стручни скуп у оквиру школе - Емоционална	наставници, педагог, психолог, директор	април	извештај, записници

писменост - родитељ предавач			
Подршка укључивању ученика избеглица и мигранта/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања	наставници, педагог, психолог, педагошки асистент, Тим за социјалну и здравствену заштиту ученика	прво и друго полугодиште	Евиденција; давање предлога, савета, сугестија
Сајт школе	наставници, педагог, психолог	прво и друго полугодиште	Припрема материјала за сајт школе о догађајима који су изведени у сарадњи са родитељима.
Трибине, предавања за родитеље и ученике; Родитељ као предавач	педагог, психолог, родитељ који поседује одређене компетенције за одређену тему	прво или друго полугодиште	Организовање, предавање и анализа предавања.

9.13 План рада Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика

Чланови Тима: Драгана Радојчић -координатор Тима, Мухамед Рамадани, Драгана Миленковић, Марина Максимовић, Јасмина Радиновић-Лукић, Весна Мирић, Кристина Павловић Рајковић, Марија Ђокић Савић, Марија Вујичић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Ивана Дамњановић, Наташа Митић, Татјана Бањеглав, Татјана Бањеглав, Александра Јертец, Тамара Перутић 7/4, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	**Реализатори**	**Време**	**Начин праћења/ доказ**
-Конститутивна седница -У сарадњи са Саветом за здравље ГО Звездара, стручњацима Дома здравља Звездара, Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом Звездара и другим институцијама и организацијама, реализују се манифестације, програми, предавања,	Чланови Тима, Општина Звездара, Црвени крст, учитељи-наставници	септембар	Извештаји и записници

семинари, трибине са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика у току целе школске године. Евидентирање ученика којима је неопходна социјална заштита, ромских ученика и инклузивних ученика на нивоу одељења, већа и школе; Социјална карта- спровести упитник за одељењске старешине помоћу којих ће бити јасно дефинисан породичан статус сваког ученика; Дефинисати јасне критеријуме за поделу бесплатних уџбеника на нивоу школе; Обезбеђивање помоћи социјално угроженој деци у виду школског прибора и бесплатних половних уџбеника и радних листова, као и прибора за техничко образовање и физичко и здравствено васпитање; Сарадња са Црвеним крстом и договор око реализације едукативних радионица везаних за ненасилну комуникацију као и пружање прве помоћи; Давање мишљења и помоћи око издавања потврда за остваривање социјалне помоћи и дечијег додатка; Појам здравља и здравог начина живота, од I до VIII разреда, час ОС; Бесплатан ручак и ужина у школској кухињи свим социјално угроженим ученицима, као и ученицима који имају мишљење интерресорне комисије. Стручна тема- Програм и борба против трговине људима, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, у циљу пружања подршке запосленима за рано препознавање и процену ризика да је ученик потенцијална жртва трговине људима, више пажње посветићемо ревидираној листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, предавање у организацији и сарадњи са ученичким родитељем у току године. Превенција осипања ученика из образовног система; Идентификација ученика који су у ризику од осипања; планирамо, пратимо и спроводимо мере превенције осипања ученика током целе године. Појам здравља и здравог начина живота, од I до VIII разреда, час ОС;	предметне и разредне наставе, педагог и психолог школе, директор школе, секретар школе, разредне старешине		

Значај одржававања личне хигијене од од I до IV разреда; Развијање личне одговорности за бригу о телу од V до VIII разреда, час ОС; Светски дан срца- 29. септембар- промоција различитих превентивних активности у очувању здравља срца и крвних судова-обележава се кроз различите радионице; У сарадњи са Црвеним крстом Србије организоваће се добровољн давање крви у току школске године. Стоматолошки преглед ученика шестог и седмог разреда. У току године у сарадњи са Црвеним крстом у школи ће се реализовати добровољно давање крви.			
Разговори са ученичким породицама из социјално угрожених миљеа од стране педагошког асистента, ради утврђивања реалних услова за живот и рад. Извештај центру за социјални рад Звездара о установљеним условима са терена са циљем побољшања истих и прављење плана социјалне подршке ЦСР-ом, Општином Звздара. Сарадња са локалном самоуправом за обезбеђивање средстава за помоћ породицама; Информисање родитеља и ученика о правима у образовању за ученике из осетљивих друштвених група (информисање родитеља и ученика о активностима који се тичу ученика; могућност прилагођавања завршног испита на крају ОШ и пријемних и завршних испита у СШ; афирмативне мере којима се подржава упис и завршавање виших нивоа образовања ученика из осетљивих група.) Светски дан менталног здравља 10. октобар- важност очувања менталног здравља- обележава се кроз различите радионице; Светски дан здраве хране- 16. октоб са циљем усвајања здравих навика у исхрани-обележава се кроз различите радионице; Исхрана, формирање навика и ставова, од I до VIII разреда, час ОС; Сазнање о себи и препознавање осећаја од I до IV разреда;	Чланови Тима, педагошки асистент, Општина Звездара, Центар за социјални рад, Црвени крст, учитељи-наставници предметне и разредне наставе, педагог и психолог школе, директор школе, секретар школе, разредне старешине, професор физичког и здравственог васпитања	октобар	Извештај и записници

Правилна исхрана у пубертету, утицај гојазности на физичку активност, ученицима VII и VIII разреда, час физичког.			
Организовање едукативних радионица на тему толеранције и превенције дисктиминације у оквиру свих одељења на свим часовима одељењске заједнице или грађанског васпитања. Подстицање демократске културе у формалном образовном систему применом Референтног оквира компетенција за демократску културу Савета Европе. Код ученика се подстиче свест о значају родне равноправности, ученици освешћују своје предрасуде и стереотипе на часовима чос-а, грађанског васпитања. Прикупљање половне зимске обуће и одеће за најугроженије ученике. Радионице на тему превенције заразних болести, здраве и нездраве навике код деце (5. и 6. разред) Безбедност у кући и школи, од I до IV разреда; Укључивање ученика у реализацију излета, екскурзија и наставе у природи, посете позоришта, биоскопа, музеја… кроз обезбеђивање гратиса. Важност уношења течности и физичка активност у периоду адолесценције, час физичког; Основе прве помоћи на часовима физичког и здравственог васпитања млађих разреда.	Чланови Тима, учитељи-наставници предметне и разредне наставе, Црвени крст Звездаре, наставници физичког и здравственог васпитања,	новембар	Извештаји, записници
Спровођење акције „Један пакетић – пуно љубави“ за сву социјално угрожену децу и децу са посебним потребама (инклузивну). Светски дан борбе против Сиде; Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу од V до VIII разреда, час ОС Стоматолошки преглед ученика првог разреда/ Систематски преглед ученика трећег и шестог разреда.	Чланови Тима, ученици и наставник биологије, Црвени крст Звездаре, наставници физичког и здравственог васпитања, доктори Дома здравља Звездара.	Децембар	Извештаји, записници
Извештај о планираним и реализованим активностима Тима за социјалну и здравствену заштиту ученика током првог полугодишта.	Чланови Тима	јануар	Извештаји,

			записници
Учешће на ликовном и литерарном конкурсу под називом “Крв живот значи”; Обележавање 20. фебруара- Светског дана социјалне правде. Ученици млађих разреда ће дан раније донети поклон за друга, другарицу из клупе. Лепо понашање, од I до IV разреда, час ОС; Односи у породици и сарадња у породицу и школи, од I доVIII разреда, час ОС.	Чланови Тима, наставници предметне наставе и разредне наставе, учитељи, Црвени крст Звездаре	фебруар	Извештаји и записници
Прикупљање половне летње обуће и одеће за ученике из сиромашних и ромских породица као и за ученике са посебним потребама. Предавање на тему “Безбедно понашање у саобраћају, хитне интервенције” од I доVIII разреда; Прихватање потреба других, од V до VIII разреда, час ОС; Подршка укључивању деце/ученика избеглица и мигранта/тражиоца азила у редован систем образовања и васпитања, уколико их буде. “Светски дан вода”- значај воде, од I до VIII разреда; Болести зависности, од V до VIII разреда;	Чланови Тима, учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Црвени крст Звездаре, актив наставника биологије и хемије, школски лекар.	март	Извештаји и записници
Значај физичке активности на свежем ваздуху, од I до IV разреда; Упознавање са пружањем здравствене помоћи од V до VIII разреда, час ОС; · “Здравље је највеће богатство”- Светски дан здравља, од I до VIII разреда, час ОС. · Светски дан здравља 7. април са циљем промоције и развоја здравих животних стилова- обележава се у оквиру посебних програма у школи;	Чланови Тима, учитељи – наставници предметне и разредне наставе, Црвени крст Звездаре, актив наставника биологије и хемије, школски лекар.	Април	Извештаји, записници

Обележавање Недеље сећања и заједништва у сарадњи са хуманитарним организацијама, дечијим прихватилиштима.	Чланови Тима, учитељи – наставници предметне и разредне наставе	мај	Извештаји, записници
Обележавање светског дана заштите животне средине путем спортских, ликовних и литерарних активности и изложба радова у холу школе; Чување животне средине- Чувари природе, од I до IV разреда, час ОС. Евалуација досадашњег рада Тима и прављење годишњег извештаја рада Тима за социјалну заштиту ученика наше школе.	Чланови Тима, учитељи – наставници предметне и разредне наставе.	Јун	Извештаји, записници
Израда годишњег плана рада Тима.	Чланови Тима, педагог и психолог школе, директор школе, секретар школе	Август	Извештаји, записник, план рада

9.14 План рада Тима за сарадњу са локалном заједницом

Чланови Тима: Драгана Максимовић – координатор Тима Маријана Пријић, Наталија Вакањац, Миљан Милић, Весна Петровић Зечевић, Драгана Радојчић, Сандра Кнежевић, Марија Ђокић Савић, Марија Вујић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Дражен Растовац, Миона Мишчевић 7/2, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
*Чланови Тима; Израда годишњег плана рада Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Тима, руководилац Тима	август	Извештаји, записници
Програм здравственог васпитања	Наставници, професори разредне наставе и стручне службе школе, педијатри и стоматолози Дома здравља Звездара	током школске године	Превентивни и систематски прегледи, предавања, записници и извештај
Безбедност у саобраћају	Наставници, професори разредне наставе и стручне службе	током школске године	Предавања, радионице, записници и извештај
Заштита од пожара	Наставници, професори разредне наставе и стручне службе	током школске године	Предавања, радионице, записници и извештај

Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)	Наставници, професори разредне наставе и стручне службе школе	током школске године	Предавања, радионице, записници и извештај
Програми у области културе, Школске секције	Наставници музичке и ликовне културе, српског језика, Актив учитеља другог, трећег и четвртог разреда	током школске године	Школске приредбе, школски часопис, изложбе, извештај, записник
Дечја недеља Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечја недеља се традиционално обележава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала. Дечију недељу на Звездари реализује организација Пријатељи деце Звездаре у сарадњи са васпитно-образовним, културним и другим установама, удружењима и институцијама и ГО Звездара. Ове године Дечја	Актив учитеља млађих разреда, наставници српског језика	октобар	Дечји продукти рада, изложбе, записници и извештај

недеља ће бити обележена од 5. до 11. октобра 2026. године.			
Дечји позоришни фестивал Позориште Звездариште	Тим за културне делатности	новембар	записници и извештај
Пројектне активности у сарадњи са локалном самоуправом, предвиђене пројектним планом локалне самоуправе	Тим за сарадњу са локалом самоуправом	октобар - децембар	Записници
Програм школског спорта и спортских активности	Тим за спортске делатности	током школске године	Спортска такмичења, записници и извештај
Програм у области екологије Путујем, упознајем душу планете	Наставници биологије и разредне наставе	током школске године	Изложбе, акције уређивања, предавања, записници и извештај
Мост разумевања – међугенрацијска солидарност	Повереник за заштиту равноправности, запослени	Током школске године	Записници
Подршка образовању ученика ромске националности	Стручне службе школе, наставници и учитељи	током школске године	Извештаји, записници
Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу	Школски ученички парламент	током школске године	Извештаји, записници
Међугенерацијска сарадња – сарадња пензионера и ученика, одржавање културне баштине	Чланови тима	Током године	Извештаји, записници
Упознавање ученика са радом локалне самоуправе, Канцеларије за младе и Волонтерског сервиса. У зависности од интересовања школа, током године, у Општини,	Школски ученички парламент	током школске године	Извештаји, записници

Волонтерском сервису Звездаре и Канцеларији за младе могу се организовати интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара. У циљу подстицања и промовисања волонтирања међу децом и младима Општина сваке године реализује Конкурс за „Нај- волонтерску акцију'' за основне и средње школе.			
Пројектне активности у сарадњи са локалном самоуправом, предвиђене пројектним планом локалне самоуправе	Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Фебруар - јун	Записници
Општински савет родитеља	Представници родитеља Савета родитеља	током школске године	Извештаји, записници
Сарадња са члановима школских одбора	Представници чланова Школског одбора	током школске године	Извештаји, записници
*Евалуација рада Тима, годишњи извештај о раду Тима за сарадњу са локалном заједницом	Чланови Тима, руководилац Тима	јун	Извештаји, записници

9.15 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима: Биљана Пуповић– руководилац Тима, Биљана Пуповић, Биљана Нешковић, Сања Лончар, Ирена Станковић Милошевић, Милица Дугоњић, Јован Драгићевић, Кристина Павловић Рајковић, Дејан Радоњић, Наталија Вакањац, Наташа Митић Марија Ђокић Савић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Живорад Спасић, Тијана Марковић 8/1, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Конститутивна седница: -чланови тима -упознавање са годишњим планом рад	директор, педагог, психолог ,наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	август- септембар	записник
Компетенција за учење Активна примена научено г	директор, педагог, психолог ,наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	новембар прво полугодиште март-април друго полугодиђте	Праћењем ученичких постигнућа
Одговорно учешће у демократском друштву Акција „Срце Синђелића“ Недеља сећања и заједништва	педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе, Ученички парламент	децембар-мај мај	Анализа Извештаја радаУченичко гпарламента као и реализације акције „Срце Синђелића“
Естетичка компетенција	Тим за разво јмеђупредметних компетенција и предузетништва, наставници ликовног, музичког,техникеи техн. и наставници разредне наставе	децембар, јануp, април, мај	Изложбе Приредбе

Комуникација	Наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	током школске године	Путем индивидуални х разговора, дискусија на часу, кроз рад секције интернет страница школе
Одговоран однос према околини	Тим за заштиту животне средине, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	друго плоугодиште	Кроз рад еколошке секције и реализацију одређених акција
Одговорност према здрављу	Наставници разредне наставе и наставници предметне наставе , Тим за здравствено васпитање ученика	током школске године	Праћењем Предавања Представника Надлежних институција (Домздравља, МУП, Ватрогасна станица)
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Реализовати мини пројекте : (Наставници су предали план у оквиру својих стручних већа) Промоција предузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, наставници предметне наставе и наставници разредне наставе Директор, помоћник директора, Тим за међупредметне компетенције, задужени наставници	током школске године мај	Праћење и евалуација реализованих пројеката-сајт школе, изложбе у холу школе

Рад са подацима и информацијама	Наставници предметне наставе и наставници разредне наставе	током школске године	Кроз рад Информатичке секције, новинарске секције и секције интернет страница школе
Решавање проблема	директор, педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	током школске године	Путем индивидуални х разговора, проценом реаговања у проблемским ситуацијама и познавања процедура реаговања када се проблем идентификује
Сарадња Планирање међусобне посете часовима Тематска недеља	педагог, психолог, наставници разредне наставе и наставници предметне наставе	током школске године	Упитници Анкете
Дигитална компетенција. Прикупљање дигиталних материјала за сајт пколе	педагог, психолог,наставни ци разредне наставе и наставници предметне наставе	током школске године	Праћење Рада информатичке секције, секције интернет страница школе

9.16 План рада Тима за безбедност

Чланови Тима: Александра Гајић руководилац тима, Душан Ђукић, Татјана Трипковић, Јасмина Туловић, Станика Брашњевић, Радмила Свитлица, Марија Вујичић, Марија Ђокић Савић, Страхиња Трипковић, Марина Тодић, Миљан Милић, Ирена Станковић Милошевић, Иван Пајић, Стефан Станковић 7/3, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Иницијални састанак Тима за безбедност и планирање активности за школску годину.	Сви чланови тима	септембар	Записник са састанка
Израда и ажурирање плана за реаговање у ванредним ситуацијама (пожар, природне катастрофе, итд.).	Сви чланови тима	септембар	Записник са састанка
Представљање плана рада тима наставницима и ученицима на састанцима и часовима одељенске заједнице.	Сви чланови тима	септембар	Записник са састанка
Упознавање ученика и запослених са члановима закона који регулишу поступање у ванредним ситуацијама	Руководилац тима и школски правник	Септембар	Записник са састанка
Обука запослених за пружање прве помоћи.	Сарадња са Црвеним крстом	Октобар	Записник са обуке
Симулациона вежба евакуације	Сви актери наставног процеса	Октобар	Записник

Организација радионица и предавања о превенцији ванредих ситуација и значају пријављивања угрожавајућих ситуација.	Чланови тима, руководилац тима и лице МУП-а или МОД са наставницима, одељенске старешине са ученицима	Октобар	Записник
Постављање безбедносних упутстава и обавештења на видљива места у школи (ходници, учионице, тоалети).	Сви у школи	Октобар	Постављене табле
Спровођење анкета међу ученицима и наставницима о осећају сигурности у школи.	Наставници информатике, учитељи	Октобар	Евалуација упитника
Радионица за ученике трећег и четвртог разреда „Безбедност деце у саобраћају``	Припадници МУП-а	У току првог полугодишта	Записник, извештај
Радионица за ученике трећег и четвртог разреда „ Безбедност деце у ванредним ситуацијама``	Припадници МУП-а	У току првог полугодишта	Записник, извештај
Организација кампање „Будимо одговорни“ – едукација ученика и родитеља о могућностима превенције ванредних ситуација.	Руководилац тима, Одељенске старешине	Новембар	Записник
Координација са хитним службама, и штабом за ванредне ситуације а ради превенције ванредних ситуациај.	Руководилац тима	Током читаве године	

Провера и тестирање система за алармирање у случају опасности.	Сви у школи	Децембар	Записник
Састанак са члановима савета родитеља на тему безбедности у школи и код куће. Упознавање са ванредним ситуацијама и правилима поступања.	Руководилац тима. Директор школе	Децембар	Записник
Преглед и анализа спроведених активности у првом полугодишту.	Сви чланови тима	Децембар	Записник
Припрема за активности у другом полугодишту.	Сви чланови тима	Јануар	Записник
Упознавање ученика, родитеља и запослених са одредбама члана 79а, Закона о Војној, радној, ратној и материјалној обавези грађана и подзаконским актима и стратегијама произишлим из овог члана.	Руководилац тимаи лице МОД-а	Јануар	Записник
Организација радионице у сарадњи са Црвеним крстом	Сви чланови тима, Црвени крст	Фебруар	Записник, Извештај
Радионица за ученике седмог разреда ,,Безбедност деце у саобраћају``	Припадници МУП-а	У току другог полугодишта	Записник, извештај
Радионица за ученике седмог разреда ,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама``	Припадници МУП-а	У току другог полугодишта	Записник, извештај

Планирање Дана безбедности – активности које ће укључивати целу школску заједницу.	Сви у школи	Фебруар	Записник
Одржавање Дана безбедности – вежбе евакуације, предавања, радионице.	Сви у школи	Март	Записник
Анализа осећаја безбедности код ученика и запослених после Дана безбедности.	Наставници информатике, учитељи	Април	Евалуација упитника
Одржавање отвореног састанка са ученицима ради прикупљања предлога за унапређење безбедности.	Чланови тима	Април	Извештај са састанка
Велика вежба евакуације	Сви у школи	Април	Записник
Провера система за обавештавање и узбуњивање	Задужена лица	Април	Записник
Посета ученика јединици одређеној за заштиту безбедности - МУП, Војска	Делегирана лица	У зависности од планова датих јединица.	Извештај
Преглед спроведених активности и процена успеха тима.	Чланови тима	Мај	Записник
Израда препорука за наредну школску годину.	Чланови тима	Мај	Записник
Презентација резултата рада Тима за безбедност на завршном састанку.	Запослени у школи	Мај	Записник
Завршни извештај о активностима Тима за безбедност током школске године.	Чланови тима	Јун	Записник

Предаја извештаја управи школе и школском одбору.	Руководилац тима	Јун	Извештај

У наредној школској години планирано је низ активности које ће, у сарадњи са надлежним институцијама и локалном самоуправом, допринети подизању безбедносне културе и свести ученика. Посебна пажња посвећена је заштити од пожара и безбедности у саобраћају, као областима од изузетног значаја за свакодневни живот младих.

Програм заштите од пожара реализује се уз подршку Добровољног ватрогасног друштва Звездара. Циљ је да се ученицима приближи значај превенције и правилног поступања у случају пожара, као и да се подстакне њихова активност кроз квиз-такмичење „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“. Припреме за ово такмичење одвијаће се у школама, док ће обучавање ученика поверено инструкторима ДВД Звездара. Додатно, кроз ликовни и литерарни конкурс „Мој пријатељ ватрогасац“, деца ће на креативан начин исказати своје виђење улоге ватрогасца у друштву и значаја заједничке бриге о безбедности.

Безбедност у саобраћају представља још један приоритет, а активности се реализују у сарадњи са Градском општином Звездара, Секретаријатом за саобраћај Града Београда и Агенцијом за безбедност саобраћаја. Ови програми заснивају се на Стратегији безбедности саобраћаја Града Београда и пратећим акционим плановима за период 2021–2025. Циљ је да се унапреди безбедност свих учесника у саобраћају, али и да се ученицима, наставницима и родитељима помогне да развију одговорније понашање и културу у саобраћају. Подстицањем активног учешћа ученика у промоцији безбедности ствара се амбијент у коме школа и локална заједница заједнички граде свест о важности сигурности у саобраћају.

Све наведене активности усмерене су ка јачању одговорности, превенције и заштите, са крајњим циљем да школа постане место где ученици не само стичу знања, већ и развијају навике и вредности које ће им користити током целог живота.

9.17 План рада Тима за естетско уређење школског простора

Чланови Тима: 1.Директорка школе Марина Тодић 2. Наталија Вакањац – руководилац Тима 3. Дејан Радоњић 4. Ирена Станковић Милошевић 5. Сања Лончар 6. Драгана Миленковић 7. Марија Ђокић Савић 8. Страхиња Трипковић-помоћник директора (педагог школе) 9. Марија Вујичић 10. Владан Миљковић 11. Оливера Стаматовић 12. Драгана Пантелић 13. Ђурђа Мијушковић 14. Татјана Лончаревић Нитић 15. Јадранка Данојлић представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Обнављање панела за одлагање јакни, постављање нових закачаљки у ходницима и учионицама	Чланови тима, управа школе, домар	Прво полугодиште	Увид у активност, извештај
Постављање већег броја канти или кутија за отпад ((канте већег формата, без поклопца)	Чланови тима, управа школе, домар	Прво полугодиште	Увид у активност, извештај
Континуирана едукација ученика о чистоћи у уредности школског простора	Чланови тима, одељенска већа	Током целе школске године	Увид у активност, извештај
Пригодно украшавање амбијента поводом значајних датума или прослава	Чланови тима, у сарадњи са тимом за културне делатности	Током целе школске године	Увид у активност, извештај, фото документи

Обнова паноа од плуте са трајнијим и отпорнијим материјалом у холу школе и у учионицама	Чланови тима, у сарадњи са осталим тимовима	Друго полугодиште	Увид у активност, извештај, фото документи
Озелењавање дворишта жбунастим биљем	Чланови тима, наставници разредане наставе који у том делу имају учионице	Друго полугодиште (пролеће)	Увид у активност, извештај, фото документи
Стручна тема тима за шк.2026-2027 год Одговорност према окружењу : како мотивисати ученике за културу чистоће и уређења школског простора	Руководилац тима и чланови тима	Друго полугодиште (март или април)	Презентовање стручне теме на НВ

9.18 План рада Тима за јачање међуљудских односа и колективног духа

Чланови Тима: Страхиња Трипковић – координатор Тима, Јован Јовановић, Станика Брашњевић, Вера Љубисављевић, Саша Шуњеварић, Марија Ђокић Савић, Марија Вујичић, Марина Тодић, Ивана Солдо, Марина Максимовић, Анита Илијази, Иво Стојић 7/4, представник локалне самоуправе			
Годишњи план рада Тима за школску 2026/2027. годину			
Активности	Реализатори	Време	Начин праћења/доказ
Квиз знања	Чланови Тима	Октобар	Записник Тима
Прослава Нове године	Чланови Тима	Децембар	Записник Тима
Организовање тајног Деда Мраза	Чланови Тима	Децембар	Записник Тима
Учествовање у организацији прославе Светог Саве	Чланови Тима, Тим за културну и јавну делатност школе	Јануар	Записник Тима
Караоке вече	Чланови Тима	Април	Записник Тима
Дан у природи	Чланови Тима	Мај	Записник Тима
Организовање дружења за крај школске године	Чланови Тима	Јун	Записник Тима
Организовање зајеничког путовања	чланови тима	август	записник тима

10.Списак уџбеника у школској 2026/2027. години

Списак уџбеника у школској 2026/2027. години

Први разред

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС”	Буквар за први разред основне школе; ћирилица Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица Читанка за први разред основне школе; ћирилица	Душка Милић, Татјана Митић Душка Милић, Татјана Митић Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
МАТЕМАТИКА „НОВИ ЛОГОС”	Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.
СВЕТ ОКО НАС " НОВИ ЛОГОС "	Свет око нас 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.

МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”	Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО ”	Story Garden 1, енглески језик за први разред основне школе; први страни језик, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник и аудио запис)	Mariagrazia Bertarini, Martha Huber	650-02-00131/2022-07 од 7.2.2023.
ДИГИТАЛНИ СВЕТ „НОВИ ЛОГОС”	„Дигитални свет 1”, уџбеник за први разред основне школе српски језик, ћирилица	Наташа Анђелковић,Биљана Калафагић, Марина Иљац	1034-2/2020 од 28. 8.2020.

Други разред

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС”	Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе Дар речи – граматика за други разред основне школе Латиница – уџбеник за други разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет из српског језика за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо,Маја Костић Јелена Срдић Душка Милић, Татјана Митић Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
Математика „БИГЗ“	-Математика 2, уџбеник за 2. разред основне школе -Математика 2, радна свеска 1. део -Математика 2, радна свеска 2. део	Сања Маричић Драгица Ђуровић	650-02-001186/2019-07 од 21. 5. 2019
СВЕТ ОКО НАС " НОВИ ЛОГОС "	Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ“	Ликовна култура 2, уџбеник за 2. разред основне школе -У свету боја и облика 1 и 2, материјал за ликовну културу за 1. и 2. разред основне школе	Кристинка Селаковић Бојана Проле	650-02-00173/2019-07 од 09. 5. 2019
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „ВУКАН НЗНАЊЕ”	Енглески језик Вулкан знање „The Story Garden 2“ уџбеник и радна свеска с додатним материјалима Мариаграциа Бертарини, Марта Хубер, Милу Фланаган 650-02-00222/2023-07	Мариаграциа Бертарини, Марта Хубер, Милу Фланаган	650-02-00222/2023-07
ДИГИТАЛНИ СВЕТ „НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет 2,уџбеник за други разред основне школе, ћирилица	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	650-02-00165/2021-07 од 21.9.2021

Трећи разред

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК 3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица „БИГЗ”	Читанка, Српски језик за трећи разред основне школе Радна свеска уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе Граматика, уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда Зорица Цветановић, Даница Килибарда Мирјана Стакић	650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019.
МАТЕМАТИКА „БИГЗ”	Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); уџбенички комплет; ћирилица	дрСања Маричић	650-02-00227/2024-07 од 13.12.2024.

ПРИРОДА И ДРУШТВО " БИГЗ "	Природа и друштво 3, уџбеник и - радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица;	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ”	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мила Ђачић	650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ”	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02-00501/2019-07 од 10.1.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК “ВУЛКАН ЗНАЊЕ”	The Story Garden 3, уџбеник и радна свеска са додатним материјалима	Mariagrazia Bertarini, Martha Huber, Milly Flanagan	650-02-00176/2024-07
ДИГИТАЛНИ СВЕТ „НОВИ ЛОГОС”	Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Марина Ињац, Јелена Батањац	650-02-00321/2022-07 од 21.10.2022.

Четврти разред

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК „НОВИ ЛОГОС”	Бескрајне речи, Читанка за српски језик за четврти разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе Дар речи, Граматика за српски језик за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић Јелена Срдић, Зорана Петковић	650-02-00291/2020-07 Од 25.1.2021.
МАТЕМАТИКА „НОВИ ЛОГОС”	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО " НОВИ ЛОГОС "	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе Природа и друштво 4, тематски атлас уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.

МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура за четврти разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Иљац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Вулкан	**The Story Garden 4, уџбеник и радна свеска**	Mariagracia Bertarini, Marta Huber	650-02-00044/2025-07 од 1.9.2025.
ЛИКОВНА КУЛТУРА Нови Логос	**Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе**	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 Од 30.12.2020.
Дигитални свет Нови логос	**Дигитални свет 4, уџбеник с дневником пројеката**	Марина Иљац	650-02-00030/2023-07 Од 27.7.2023.

Пети разред

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК „KLETT”	Читанка „Расковник” за за пети разред основне школе; ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
	Граматика за пети разред основне школе; ћирилица	Весна Ломпар	
	Радна свеска за пети разред основне школе; ћирилица	Весна Ломпар, Зорица Несторовић	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
			650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
Енглески језик „Едука“	Over the Moon 5	Божидар Никић	650-02-00082/2018-07
ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ”	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Миливоје Мишко Павловић	650-02-00129/2018-07 од 17.4.2018.

МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00123/2018-07 од 27.4.2018.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS”	Prima plus A1.1,	Frederike Jin,	650-02-00054/2018-07 од
	уџбеник, радни листови, аудио материјал	Lutz Rohrmann	27.4.2018.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак); Ћирилица	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ћисалов	650-02-00103/2018-07 од 27.4.2018. године
БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство”	Билогија за 5.разред основне школе, ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00010/2022-07 од 9.2.2023.
ГЕОГРАФИЈА „НОВИ ЛОГОС”	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.

ИНФОРМАТИКА ИК Герундијум	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО за 5. разред основне школе, ћирилица	Ж. Коња М. Тодоровић В. Чоја Г. Станојевић	650-02-00637/2022-07 од 26.1.2023.
МАТЕМАТИКА „KLETT”	Математика уџбеник за 5. разред основне школе ћирилица	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	650-02-00170/2018-070од 27.4.2018.
	Математика збирка задатака за 5.р. основне школе ћирилица	Бранислав Поповић Марија Станић НенадБуловићСања Милојевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018.
ИСТОРИЈА „KLETT”	Историја 5 – уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;ћирилица	Никола Топаловић, Перо Јелић	650-02-00069/2022-07 од 7.2.2023.

Шести разред

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК „KLETT”	Извор, Читанка за шестиразред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
	Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
	Радна свеска 6, уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Eduka	Over the Moon 6,	Божидар Никић	650-02-00015/2019-07 11.04.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS”	Prima Plus A1.2, немачки језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са ЦД-ом	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02-00030/2019-07 од 8.3.2019.

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „НОВИ ЛОГОС”	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица	Жељко Васић, Иван Ћисалов, Дијана Каруовић, Марија Бокан	650-02-00089/2019-07 од 21.5.2019.
БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство”	Биологија за шести разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14. 5. 2019.
ГЕОГРАФИЈА Novi logos	Географија Уџбеник за шести разред основне школе; Уџбеник у електронском облику ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00601/2022-07 од 21.03.2023.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО ИК Герундијум	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО за 6. разред основне школе, ћирилица	Маја Тодоровић, Вела Чоја и Горан Станојевић,	650-02-00337/2023-07 од 27.10.2023.
МАТЕМАТИКА „KLETT”	Математика, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019.

ФИЗИКА „САЗНАЊЕ“	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; Ћирилица Практикум физика 6, збирка задатака и експерименталних вежби за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)	Мићо М. Митровић	650-02-00114/2019-07 од 10.5.2019.
ИСТОРИЈА Klet „ДАТА СТАТУС“	Историја 6 Уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне Историјски атлас за основну и средње школе; ћирилица	Перо Јелић, Никола Топаловић Урош Миливојевић	650-02-00269/2023-07 650-02-00201/2018-07 од 27.4.2018
ЛИКОВНО Klet	Ликовна Култура 6	Сања Филиповић	650-02-00086/2019-07 од 11.04.2019.

Седми разред

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК „KLETT”	Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00248/2022-07 од 21.11.2022
	Српски језик и књижевност 7,Граматика за седми разред основне школе	Весна Ломпар, Марина Панић	650-02-00252/2022-07 од 4.11.2022
	Радна свеска за седми разред основне школе	Весна Ломпар	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК The English book	Project 4, Serbian Edition, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	650-02-00503/2019-07 од 4.2.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Габријела Грујић, Маја Соколовић, Саша Кесић; Биљана ЛековиЋ	650-02-00573/2019-07
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS”	Prima Plus A2.1, Deutsch für Jugendliche	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	650-02-00441/2019-07 od 26.12.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „Migdakta“	Техника и технологија, уџбеник за седми разред	Милан Санадер, Гордана Санадер, Рада Радаковић, Весна Шимшић, Жељен Шимшић	650-02-00009/2022-07 од 09.05.2022.
	Техника и технологија, материјал за седми разред	Милан Санадер, Гордана Санадер	650-02-00009/2022-07 од 09.05.2022.

ИСТОРИЈА **„КЛЕТ“**	**Историја 7 са одабраним историјским изворима**	Перо Јелић, Милан Јовановић, Никола Топаловић	650-02-00212/2024-07 од 27.1.2025.
ЛИКОВНО **„Bigz školstvo“**	Ликовна култура 7р, уџбеник за седми разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Миливој Мишко Павловић	650-02-00549/2019-07 Од 17.1.2020.

БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство”	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019-07 од 5.2.2020
ГЕОГРАФИЈА „ЛОГОС"	**Географија 7,уџбеник за седми разред**	Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић	650-02-0061 8/2019-07 од 28.01.2020.године
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО „Vulkan znanje “	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 7, УЏБЕНИК	Милош Папић Далибор Чукљевић	650-02-00363/2019-07 од 16.12.2019.
МАТЕМАТИКА „KLETT”	Математика 7, уџбеник за седми разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02-00536/2019-07
	Математика 7, збирка задатака за седми разред	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00536/2019-07
ФИЗИКА „ САЗНАЊЕ“	Уџбеник "Физика 7" за седми разред основне школе	Мићо М. Митровић	650-02-00583/2019-07 од 4.2.2020. и 650-02-00286/2024-07 од 27.1.25.
	Практикум "Физика 7" збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе	Мићо М. Митровић	650-02-00583/2019-07 од 4.2.2020. і 650-02-00286/2024-07 од 27.1.25.
Хемија	" ЕДУКА " уџбеник за 7.разред основне школе	Даница Павловић и Данијела Малинар;	

Осми разред

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра/покрајинског секретара
СРПСКИ ЈЕЗИК „КЛЕТ"	„Цветник”, читанка за осми разред основне школе .„Граматика 8”, српски језик и књижевност за осми разред основне школе. Радна свеска уз уџбенички комплет Српски језик и књижевност за осми разред основне школе школе . ћирилица	Зорица Несторовић, Зона Мркаљ Весна Ломпар Весна Ломпар Зона Мркаљ	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Дата статус	World Watchers 4	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00081/2025- 07 од 26.11.2025.
ХЕМИЈА „ЕДУКА „	Хемија 8, уџбеник Зза осми разред основне школе Хемија 8, лабораторијске вежбе са збирком задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Данијела Малинар, Даница Павловић	650-02-00341/2020 -07 од 19.1.2021.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „НОВИ ЛОГОС”	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	650-02-00307/2020-07 од 23.12.2020.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS”	Prima plus A2.2 Deutsch für Jugendliche Немачки језик за 8 разред четврта година учења.Уџбеник и радна свеска	Frederike Jin,Lutz Rohrmann	650-02-00451/2019-07 Од 26.12.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „М&Г ДАКТА ”	Техника и технологија 8, за осми разред основне школе. Уџбенички комплет у електронском облику , уџбеник и комплет материјала са упутством за коришћење материјала за конструкторско моделовање (ћирилица)	Милан Санадер, Гордана Санадер , Миомир Филиповић Зоран Богатионовић	650-02-00007/2022-07 од 09.05.2022.
БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“	Биологија за 8, уџбеник за 8. разред основне школе ћирилица	Дејан Бошковић	650/02/00392/2020/07 Од 28.1.2021.
ГЕОГРАФИЈА „ Нови Логос "	.„Географија 8”, уџбеник географије за осми разред основне школе ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.
МАТЕМАТИКА „KLETT”	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе Математика 8, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић,	650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.

		Ненад Вуловић	
ФИЗИКА „ САЗНАЊЕ“	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе Практикум физика 8, збирка задатака и експерименталних вежби за осми разред основне школе; уџбенички комплет ћирилица	Мићо М. Митровић Мићо М. Митровић	650-02-00394/2020-07
ИСТОРИЈА „KLETT”	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Петар Драгишић, Оливера Драгишић, Милан Јовановић, Никола Топаловић	650-02-00135/2025- 07 од 26.1.2026.
ЛИКОВНА КУЛТУРА БИГЗ школство	Ликовна култура -8, Уџбеник за осми разред ОШ Ћирилица	Јован Глигоријевић	650-02-00453/2020-07 од 9.2.2021.
ИНФОРМАТИКА и РАЧУНАРСТВО „Вулкан“	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	650-02-00250/2021-07 од 17.12.2021.

11. План превенције и промоције менталног здравља

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Часови одељенског старешине током школске године	Развијање вештина решавања проблема	Школски психолог	ЧОС , радионице у школи
Часови одељенског старешине током године	Учење вештина комуникације	Школски психолог	ЧОС , радионице у школи
Часови одељенског старешине током године	Учење вештина управљања емоцијама	Школски психолог	ЧОС , радионице у школи
Часови одељенског старешине током године, часови биологије	Упознавање значаја здравих образаца спавања и физиолошки значај сна за ментално расуђивање и менталну спремност	Школски психолог, наставници биологије	ЧОС , Час биологије , радионице у школи
Часови одељенског старешине током године, часови физичког васпитања	Упознавање значаја редовне физичке активности – тема : У здравом телу здрав дух	Школски психолог,наставници физичког васпитања	ЧОС,Час физичког васпитања , радионице у школи
Часови одељенског старешине током године	Значај правовременог деловања у превенцији психолошких тегоба	Школски психолог	ЧОС , радионице у школи
Часови одељенског старешине током године	Развијање самопоштовања	Школски психолог	ЧОС ,радионице у школи
Часови одељенског старешине током	Превенција употребе психоактивних супстанци	Школски психолог, наставници биологије	ЧОС,Час биологије, радионице у школи

године, часови биологије			
Часови одељенског старешине током године	Учење Конструктивног решавања проблема	Школски психолог	ЧОС , радионице у школи

План промоције менталног здравља

ВРЕМЕ	**САДРЖАЈ**	**НОСИОЦИ**	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
Континуирана промоција током школске године	Когнитивно здравствено васпитна промоција – повећање нивоа знања која доприносе здрављу	Школски психолог	Радионице, презентације путем паноа и дигиталне презентације за ученике од 1. до 8. разреда,масс медији , едукативна тв
Континуирана промоција током школске године	Афективно здравствено васпитна промоција – формирање адекватних ставова или промена неадекватних ставова у области здравља	Школски психолог	Радионице, презентације путем паноа и дигиталне презентације за ученике од 1. до 8. разреда. масс медији , едукативна тв
Континуирана промоција током школске године	Бихејвиорално здравствено васпитна промоција – доношење одлуке за промену понашања у вези са здрављем и спровођење те одлуке	Школски психолог	Радионице, презентације путем паноа и дигиталне презентације за ученике од 1. до 8. разреда, масс медији, едукативна тв
Континуирана промоција током школске године	Социјално здравствено васпитна промоција – индивидуални модели и модели група који су достигли одговарајући ниво здравствено васпитног циља	Школски психолог	Радионице, презентације путем паноа и дигиталне презентације за ученике од 1. до 8. разреда, масс медији, едукативна тв

Континуирана промоција током школске године	Идејно и стратегијско ангажовање од стране ученика као начина јачања промене код деце	Школски психолог	Радионице, презентације путем паноа и дигиталне презентације за ученике од 1. до 8. разреда, масс медији, едукативна тв
На крају школске године	Евалуација	Школски психолог	Разговори на нивоу одељења и разреда, индивидуални разговори са ученицима

Током циклуса радионица причаће се о томе шта су емоције, како их можемо препознати, када се појављују, и детаљно ћемо разговарати о осећањима која се појављују у вршњачким релацијама у школи.

Деца ће добити прилику да причају о својим искуствима у школи и кроз међусобну размену информација, уз координацију целог процеса од стране психолога, заједно стварати подржавајућу атмосферу, развијање поверења у групу и индивидуално оснаживање.

Циљ циклуса радионица је јачање психолошке отпорности деце, као и стварање сигурног и подржавајућег окружења у школи.

ВРЕМЕ	**САДРЖАЈ**	**НОСИОЦИ**	**РЕАЛИЗАЦИЈА**
Септембар	Шта су емоције	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Комуникација и подстицање на слободно изражавање мишљења у групи
Октобар	Како препознати своје емоције кроз игру	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Играње улога
Новембар	Како препознати своје емоције разговором	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Разговор у групи
Децембар	-Не плашим се; „Ако је страх није мрак“	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Техника изражавања осећања цртањем и коришћењем боја
Јануар	-Волим; Значај емоције љубави у обрани од страха	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Разговор у групи
Фебруар	-Радост;	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Разговор у групи

	Значај осећања радости у одбрани од страха		
Март	-Прихватам себе	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Разговор у групи
Април	Различити смо а исти	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Разговор, Техника цртања у изражавању осећања
Мај	„Много смо научили и себе проучили“	Ученици нижих и виших разреда, психолог школе	Техника цртања у изражавању осећања, разговор у групи

12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

САРАДЊА ШКОЛЕ И ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Школа је, по природи свог посла, упућена на сарадњу са друштвеном средином, односно, институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно-васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Месном заједницом „Стеван Синђелић”,

предшколском установом Звездара, библиотеком „Јефимија”, Домом културе „Вук Караџић”, Пријатељима деце Звездаре, Културно-спортским центром „Шумице”, и другим.

У циљу здравствене и превентивне заштите наших ученика Школа сарађује с Домом здравља Звездара и Центром за социјални рад Звездара.

МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Најбољи маркетинг школе су резултати њеног дугогодишњег рада и успеси ученика у наставним и ваннаставним активностима.

Школски маркетинг огледа се у презентовању њених успеха и остварених резултата у ужој и и широј друштвеној средини. Школски маркетинг се огледа у менторству наше школе у међународној сарадњи са школом из Словеније, посети вртићима и презентовању могућности уписа будућих првака, организовању семинара, спортских такмичења. У току је израда новог сајта.

У току школске 2025/2026. године наши ученици ће представљати Школу кроз учешће на разним такмичењима у научним и спортским дисциплинама, у области ликовне и музичке културе, изложбама својих радова, смотрама и другим манифестацијама које организују Министарство просвете и друге културне и јавне установе.

.

13. Акциони план унапређења рада школе у школској 2026/2027. години

Акциони план школе представља документ којим се, на основу резултата процеса самовредновања рада школе, планирају конкретне мере и активности усмерене на унапређивање квалитета рада школе. Он произлази из уочених јаких страна, али пре свега из области у којима су током самовредновања препознате потребе за даљим развојем и унапређивањем.

Акционим планом се дефинишу **приоритетне области за унапређивање**, циљеви који се желе постићи, конкретне активности и мере, носиоци активности, рокови за реализацију, као и начини праћења и вредновања остварених резултата. На тај начин резултати самовредновања не остају само на нивоу анализе постојећег стања, већ представљају основу за планирање конкретних корака у даљем развоју школе.

Реализација Акционог плана треба да допринесе унапређивању образовно-васпитног рада, јачању компетенција запослених, побољшању подршке ученицима, развијању сарадње са родитељима и локалном заједницом, као и стварању подстицајнијег и квалитетнијег школског окружења.

Акциони план се прати током периода реализације, а оствареност планираних активности и ефекти предузетих мера анализирају се на основу постављених показатеља. Добијени резултати могу представљати полазиште за даље планирање и нови циклус самовредновања, чиме се обезбеђује континуитет у процесу унапређивања рада школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
У плановима органа, тела и тимова треба конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора издвојити који су циљеви из развојног плана и школског програма	Сви органи, тела и тимови према својим задужењима	Током школске године

Припреме наставника треба да садрже самовредновање рада и/или напомене о реализацији планираних активности, ради ефикаснијег даљег планирања наставних активности.	Након реализованог часа бележити запажања и допуне и користити их у следећем припремању	Наставници	Током школске године
Укључити ученике у планирање тема и активности у слободним и ваннаставним активностима.	Повећати информисаност ученика о слободним и ваннаставним активностима Дискутовати са ученицима и укључити их у планирање тема и активности	Наставници који воде секције, тимове који организују спортске и културне активности у школи Ученички парламент	Током школске године
Формативно оцењивање ученика у педагошкој документацији наставника би требало да буде континуирано, потпуније, конкретније и у функцији планирања наставе.	Благовремено давање формативних оцена више пута у току школске године, са акцентом на досадашњи рад ученика и препорукама за даље напредовање Сарадња са стручном службом	Наставници Стручна служба	Током школске године
Требало би отклонити препреке у организацији слободних и ваннаставних активности бољом координацијом распореда активности предвиђених Годишњим планом рада школе и распоредом часова.	У распоред часова пажљиво уврстити часове слободних и ваннаставних активности, водећи рачуна о слободним кабинетима и терминима часова	Стручна служба	Почетак школске године
Веза између резултата добијених иницијалним тестирањем са планирањем и унапређивањем наставе би требало да буде присутнија и видљивија у школској документацији	У месечним плановима истаћи везу између резултата иницијалног тестирања и планирања наставе	Стручна служба Стручна већа Наставници	Током школске године
Пратити и подстицати остваривање горе наведених мера	Чланови Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће остваривање планираних задатака	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**			
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Потребно је радити на даљем мотивисању и обучавању наставника да у већој мери врше формативно оцењивање, ефикасно воде евиденцију о сваком ученику и користе ове податке за даље планирање.	Консултације на нивоу Стручног већа Консултације са Стручном службом	Стручна већа Стручна служба Наставници	Током школске године
Требало би унапредити наставну праксу чешћим коришћењем задатака/захтева различитог нивоа тежине и сложености (диференцијација) како у презентовању наставних садржаја, тако и у оцењивању.	Консултације на нивоу Стручног већа Консултације са Стручном службом	Стручна већа Стручна служба	Током школске године
Требало би укључити наставнике у програме стручног усавршавања како би се подигао ниво компетенција из области диференциране наставе.	Сарадња са Тим за стручно усавршавање наставника Предлози семинара на истакнути на огласној табли Консултације на нивоу Стручног већа Консултације са Стручном службом	Тим за стручно усавршавање наставника Стручна већа Стручна служба	Током школске године

У сарадњи са стручним и разредним већима радити на повећању степена уједначености квалитета наставе и критеријума оцењивања како би се постигла већа уједначеност постигнућа ученика.	Консултације на нивоу Стручног већа Консултације на нивоу Разредног већа Консултације са Стручном службом	Разредна већа Стручна већа Стручна служба	Током школске године
У сарадњи са Тимом за сарадњу са породицом и Саветом родитеља радити на побољшању информисаности родитеља о напредовању и резултатима ученика, као и могућностима које нуди школа у развијању и прилагођавању наставних и ваннаставних активности и садржаја индивидуалним способностима и интересовањима ученика.	Консултације са Тимом за сарадњу са породицом Сарадња са Саветом родитеља Педагошки рад са родитељима: трибине, радионице, предавања Организација дана отворене школе	Тимом за сарадњу са породицом Саветом родитеља Стручна служба	Током школске године
У сарадњи са Ученичким парламентом радити на новим и бољим начинима информисаности ученика о дешавањима у школи, резултатима ученика и могућностима утицаја на избор врсте и садржаја додатне наставе и ваннаставних активности и начин пружања додатне подршке на часовима.	Консултације са Ученичким парламентом	Ученички парламент Стручна служба	Током школске године

Треба мотивисати наставнике да међусобно посећују часове и размењују искуства са циљем размене искустава и унапређивања међусобне сарадње.	Консултације на нивоу Стручног већа Консултације на нивоу Разредног већа	Наставници Управа школе Стручна већа Разредна већа	Током школске године
Пратити и подстицати остваривање горе наведених задатака	Чланови Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће остваривање планираних задатака	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Управа школе	Током школске године

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 4:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**
Извршити анкетирање ученика на крају школске године о понуди ваннаставних активности за наредну школску годину.	Организација ваннаставних активности са садржајима у складу са могућностима школе и поштовање ученичких интересовања. Промоција вештина , спорта и уметности.	Тим за стручно усавршавање наставника Ученички парламент Стручна већа	Током школске године На крају школске године
Радити на понуди активности које подстичу професионални развој ученика.	Организовати предавања родитеља из разних области, доводити госте предаваче угледних личности (глумци, спортисти,књижевници, адвокати, лекари)	Стручна већа Разредна већа Савет родитеља Директор Стручна служба НаставнициУченици	Током школске године

	Сарадња са средњим школама различитих профила и гостовање професора средњих школа у основношколским установама. Трибине, радионице	Тим за професионалну оријентацију Локална самоуправа	
Прилагодити наставни план рада наставника , као и поједине наставне јединице у којима би се ставио акценат на упознавање карактеристика различитих занимања и истицање знања и способности које су неопходне за бављење тим занимањем.	Сарадња са стручном службом Посете различитим установама - приближити различите делатости ученицима	Стручна служба Разредна већа Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Почетак школске године
У сарадњи са Тимом за професионални развој и стручним сарадницима радити на побољшању информисаности наставника, континуираним усавршавањем у области формативног оцењивања и обезбеђивање услова за већу флексибилност оперативног планирања. Узимајући за циљ постигнића и индивидуалне карактеристике ученика-напредовање и резултате ученика, као и могућностима које нуди школа у развијању и прилагођавању наставних и ваннаставних активности и садржаја индивидуалним способностима и интересовањима ученика. Требало би организовати дане отворене школе и омогућити родитељима непосредан увид у наставне и ваннаставне активности у школи.	Педагошки рад са родитељима:трибине, радионице, предавања Организација дана отворене школе Посете различитим установама Сарадња са средним школама различитих профила.	Тим за сарадњу са породицом Савет родитељаСтручна служба Директор школе Наставници и ученици	Током школске године

Веза између резултата добијених иницијалним тестирањем са планирањем и унапређивањем наставе поставити добре механизме за индетификацију надарених ученика и укључивати их у процес прдавања, држања разних пројеката, огледа.(увести акције у месечне планове, записнике стручних већа, сајт школе, гостовање кроз едукативне телевизијске програме).	У месечним плановима истаћи везу између резултата иницијалног тестирања и планирања наставе и укључивање ученика које раде по плану и програму за ИОП3 .	Стручна служба Стручна већа Наставници Тим за професионални развој запослених Тим за инклузивно образовање	Током школске године
У сарадњи са стручном службом Ученичким парламентом, Тимом за професионални развој радити на новим и бољим начинима информисаности ученика о дешавањима у школи, вођење евиденцијеостварене сарадње са представницима разних области индустрије, занатства, тржиштем рада, индивидуалне консултације ученика и родитеља.	Повећање степена информисаности ученика о дешавањима у школи Вршњачки тим међугенерацијско повезивање Сарадња са стручном службом Педагошки рад са родитељима	Ученички парламент Ученици од 3.-7. разреда, Наставници Педагог Савет родитеља	Током школске године
У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника- обезбедити предавање и усавршавање наставника по питању поступања у кризним ситуацијама.	Консултације са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе; Предавања, трибине	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за стручно усавршавање наставника Директор Стручна служба	Током школске године
Пратити и подстицати остваривање горе наведених задатака	Чланови Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће остваривање планираних задатака	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током школске године

13.1 Акциони план за интеграцију вештачке интелигенције и роботике у образовно-васпитни процес за школску 2026/27. годину

Циљеви акционог плана	- Стручно усавршавање: Подићи ниво самопроцењених АИ компетенција наставника и пружити им конкретне методолошке алате за уштеду времена и припрему наставе. - Едукација и заштита ученика: Усмерити постојећу употребу АИ код ученика ка конструктивном и етичком учењу, спречавајући злоупотребе и пад самосталности. - Партнерство са родитељима: Изградити поверење кроз транспарентна правила, радионице и јасне смернице о безбедности и заштити података.			
Област	**Активности**	**Носиоци**	**Време**	**Очекивани исход**
Унапређење компетенција наставника	Организација обука/семинара за унапређење знања о ВИ.	Директор, Помоћник директора	Март – април Новембар – децембар 2026.	Подигнут ниво компетенција наставника Уштеда времена за припрему часова Оспособљеност за брзу диференцијацију наставе.
	Набавка Би-ботова и М-бота (за млађе разреде)	Директор, наставник 4. разреда који води секцију	Август 2026.	Рани развој логике и базних алгоритамских вештина кроз игру. Увођење у кодирање: Тимски рад
	Формирање и покретање роботичке секције у школи.	Наставник 4. разреда који води секцију Роботика Наставници информатике 5. - 8. разред	Септембар – јун 2026/27.	Интересовање за СТЕМ Примена алгоритама Тимска сарадња
	Примери добре праксе – угледни часови наставника који у раду већ користе алате ВИ	Директор, помоћник директора, Наставници	Септембар – јун 2026/27.	Успешна хоризонтална размена метода рада међу колегама. Креирана заједничка база сценарији часова за даљу примену Повећана ангажованост и мотивација ученика на часу.

саЕдукација ученика	Радионице на ЧОС-у Предавања о безбедности	Одељењске старешине, Наставници информатике Спољни предавачи	Септембар – јун 2026/27.	АИ писменост Критичко мишљење Етичка примена Дигитална безбедност Већа мотивација
Сарадња родитељима	Предавања за родитеље „Дигитална безбедност и АИ у служби напретка ученика“.	Директор, помоћник директора, Пп служба, Родитељи предавачи, Спољни предавачи	Октобар – јун 2026/27.	Подигнута свест: Заштита приватности: Конструктиван надзор. Смањена забринутост: Партнерство са школом
Регулативни оквир	Израда „Школског водича за одговорну примену АИ“ (правила за израду домаћих задатака и пројеката).	Пп служба, Наставници информатике, Родитељи	Септембар – децембар 2026.	Јасна правила Смернице за рад. Смањен плагијаризам Сигурност за родитеље
Евалуација	Спровођење поновљеног истраживања ради праћења промена у ставовима.	Директор, пп служба, наставници информатике	Јун 2027.	Потврда напретка: Процена утицаја мера: Утемељено планирање

14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих плани раних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

а)Квантитативно и квалитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;

б)Вредновање квалитета постигнутих резултата

в)Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наст. веће, Министарство просвете, школ. Надзорници	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови ПП службе, библиотекара	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор	Непосредни увид, анализе дневника и сл.
Послови наставника у оквиру 40-сатне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор	Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. операт. планови ,дневници рада и извештаји)

Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака у ствари успостављање коресподенције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Тромесечно –	Стручна већа за области	Анализа успеха и понашања
квалификациони периоди	предмета, Разредна већа, Наставничко веће, ПП служба Школски одбор	ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.

Шестомесечно – полугодишње	Стручна већа за области предмета, , Разредна већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко-инструктивног рада и др. Резултата
Годишње –на крају школске године	Сви стручни органи, ПП служба, Школски одбор, надлежни органи СО Звездара и града и Министарство просвете	Анализа успеха и понашања ученика 8. разреда на класификационим испитима, успрех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др.

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривања праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад сваке школе.

И ове школске године као и прошле тим за самовредновање, радиће на прављењу разних инструмената како би се дошло до реалније слике о школи.

Председник Школског одбора

Сања Николић